Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Ульяновск,

2023г.

Программы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014г. №509.

ОДОБРЕНЫ:
цикловой комиссией общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 31 августа 2023г.
Председатель _____Л.М. Гончаренко

Цикловой комиссией правовых дисциплин
Протокол №1 от 31 августа 2023г.
Председатель _____С.Н. Куприянов

Цикловой комиссией учетных, экономических дисциплин и информационных технологий
Протокол №1 от 31 августа 2023г.
Председатель _____М.А. Бубнова

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СОО) среднего общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности среднего профессионального образования

Зам. директора по учебной работе
_____ О.Н. Холтобина
«31» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ИНМР
_____ И.И.Алешина
«31» 08 2023 г.

Разработчики программ – преподаватели УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»:
Гончаренко Л.М. – преподаватель философии и истории;
Кабулашвили Э.П.. – преподаватель иностранного языка, психологии общения;
Герасимова О.И. – преподаватель физической культуры;
Володина В.В. – преподаватель стилистики и культуры речи;
Данилина Г.А. - преподаватель теории государства и права, экологического права, семейного права, уголовного права;
Гнусарева Т.В. – преподаватель профессионального модуля, гражданского права и гражданского процесса;
Куприянов С.Н. – преподаватель профессионального модуля, конституционного и административного права, трудового права;
Бубнова М.А. – преподаватель основ предпринимательской деятельности;
Гочиева Э.Г. – преподаватель информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
Собиборец А.Л. – преподаватель безопасности жизнедеятельности, строевой подготовки;
Теплова А.С. – преподаватель правоохранительных и судебных органов, профессиональных модулей.

2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

1. решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
2. работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
3. предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

знать:

1. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

2. состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
3. состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен реализовать общие и профессиональные компетенции «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента - 150 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;
- обязательных аудиторных практических работ - 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**150**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**100**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	68
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**50**
в том числе:	
– внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебников, конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет); – выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности.	15 35
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины« Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы правовой информатики		**14/8**		ОК 6,7,9,10, ПК 1.10
Тема 1.1. Информационное общество и правовая информатика	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1. Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.	1	1	
	2. Информационные технологии и информационные системы.	1	1	
	3. Понятие и структура АРМ специалиста.	1	1	
	4. Телекоммуникационные технологии и локальные сети.	1	1	
	5. Информационная безопасность.	1	1	
	6. Компьютерные преступления.	1	1	
	Практические занятия:	**8**		
	1. Организация рабочего пространства	2	2	
	2. Программное обеспечение компьютера**.** Организация работы в ОС	2	2	
	3. Мероприятия по обеспечению защиты и сохранности данных	2	2	
	4. Информационные ресурсы сети интернет	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: **1.** Изучить требования по технике безопасности при работе на ПК, установленные СанПиН **2.** Работа с конспектом лекции, подготовка докладов, поиск информации в сети Интернет.	**7**		
Раздел 2. **Базовые технологии и основы электронного документооборота**		**68/56**		ОК 6,7,9,10, ПК 1.10
Тема 2.1. Текстовые процессоры	**Содержание учебного материала**	**16/14**		
	Профессиональные основы работы с текстовым процессором	**2**	1	
	Практические занятия:			
	1. Ввод, редактирование, форматирование текста.	2	2	
	2. Создание текстового документа содержащего графические элементы.	2	2	
	3. Создание больших и вложенных таблиц. Построение диаграмм и схем.	2	2	
	4. Структурирование больших документов с помощью стилей.	2	2	
	5. Создание оглавления многостраничного документа.	2	2	
	6. Слияние документов. Создание макросов. Защита документа.	2	2	
	7. Работа с готовыми шаблонами. Разработка собственных шаблонов документа.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекции, работа над учебным материалом, подготовка докладов, поиск информации в сети Интернет. 2. Подготовить рефераты по темам «Виды принтеров», «Оргтехника».	**8**		
Тема 2.2. Электронные таблицы.	**Содержание учебного материала**	**14/12**		
	1. Организация обработки данных в электронных таблицах.	2	1	
	Практические занятия:	**10**		
	1. Основы работы в электронной таблице.	2	2	
	2. Стандартные функции и ссылки	2	2	
	3. Построение диаграмм, сортировка, фильтрация	2	2	
	4. Статистический анализ в электронных таблицах	2	2	
	5. Связанные таблицы.	2	2	
	6. Комплексная расчетная работа.	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекции, работа над учебным материалом, подготовка докладов, поиск информации в сети Интернет.	**7**		
Тема 2.3. Системы управления базами данных	**Содержание учебного материала**	**16/12**		
	1. Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных.	1	1	
	2. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных	1	1	
	3. Специализированные базы данных	2	1	
	Практическое занятие:	**12**		
	1. Работа с базами данных в Excel.	2	2	
	2. Работа с базами данных в Excel.	2	2	
	3. Создание многотабличных баз данных в СУБД.	2	2	
	4. Создание запросов в СУБД.	2	2	
	5. Создание форм и отчетов в СУБД.	2	2	
	6. Работа с специализированными СУБД.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекции, работа над учебным материалом, подготовка докладов, поиск информации в сети Интернет. 2. Подготовить реферат по теме «Модели баз данных».	**8**		
Тема 2.4. Справочно - правовые системы	**Содержание учебного материала**	**22/18**		
	1. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности	1	1	
	2. Назначение и возможности справочных правовых систем	1	1	
	3. Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс»	1	1	
	4. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»	1	1	
	Практические занятия:	**18**		
	1. Интерфейс СПС «Консультант Плюс». Запуск системы и получение справочной информации.	2	2	
	2. Поиск информации: Быстрый поиск.	2	2	
	3. Поиск документов: карточка поиска.	2	2	
	4. Поиск документов: правовой навигатор.	2	2	
	5. Работа со словарем финансовых и юридических терминов.	2	2	
	6. Работа с текстом документа.	2	2	

	7. Сохранение документов в папки системы «Консультант Плюс».	2	2	
	8. Поиск информации в тексте документов: установка закладок.	2	2	
	9. Поиск информации по определенной проблеме. Сохранение информации.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекции, работа над учебным материалом, подготовка докладов, поиск информации в сети Интернет. 2. Подготовить реферат по теме «Возможности российских СПС и история их развития».	**11**		
Раздел 3 Специализированные программы	**Содержание учебного материала**	**12/6**		ОК 6,7,9,10, ПК 1.10
	1. Обзор программ составления субъективного портрета и распознавания графических образов.	2	1	
	2. Обзор программ перевода текста с иностранного языка.	2	1	
	3. Обзор программ подготовки демонстрации мультимедиа.	2	1	
	Практические занятия:	**6**		
	1. Фоторобот.	2	2	
	2. Онлайн перевод.	2	2	
	3. Подготовка презентации и фотоотчетов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекции, работа над учебным материалом, подготовка докладов, поиск информации в сети Интернет. 2. Подготовить рефераты по темам «Мультимедийные технологии», «Сервисы Интернета».	**6**		
Раздел 4 Государственная политика в информационной сфере	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 6,7,9,10, ПК 1.10
	1. Информационное законодательство.	1	1	
	2. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011—2020 годы.	1	1	
	3. Государственная политика в области правовой информатизации.	1	1	
	4. Электронное правительство.	1	1	
	Практические работы не предусмотрены	**-**		

	Самостоятельная работа обучающегося: 1. Работа с конспектом лекции, работа над учебным материалом, подготовка докладов, поиск информации в сети Интернет. 2. Подготовить рефераты по темам «Проблемы информатизации профессиональной деятельности человека», «Основные угрозы информационной безопасности».	**2**		
Дифференцированный зачет		**2**	1	
Всего максимальное количество часов: **в т.ч. обязательное количество часов (с практическими/лабораторными работами)** **самостоятельная работа**		**150** **100/70** **50**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрена лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект мебели для компьютерных классов, классная доска,
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры,
- интерактивная доска с мультимедийным устройством,
- принтер,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- компьютер, оснащенный Web-камерой, колонками и установленной программой Zoom,
- комплекты лекционных курсов и практических заданий в электронном формате.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО./Т.М.Беляева, А.Т. Кудинов и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт, 2020

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. учрежд. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2015

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2019.

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник. – М.: Кнорус, 2019.

3. Кузнецов П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018.

4. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие– М.: Кнорус, 2018.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, лабораторных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка контрольной работы. Экспертная оценка защиты отчетов по практическим работам. Экспертная оценка групповых творческих проектов. Дифференцированный зачет.
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	
Знания:	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно - правовых и информационно - поисковых систем.	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе философского знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предметную область философского знания;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***58***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**-**
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	***6***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***10***
в том числе:	
- самостоятельная работа с текстом (опорные конспекты); - самостоятельная работа по решению проблемных ситуаций и логических задач; - самостоятельная работа с текстом (составление сводных таблиц и структурно-логических схем); - философские сочинения, исследовательские работы	2 8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Философия и её роль в духовной культуре		**16**		ОК 1-10
Тема 1.1 Введение в философию: предмет и роль в духовной культуре	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Мировоззрение, его типы, место философии в мировоззрении		1	
	2. Функции философии, её роль в культуре		1	
	3. Структура философии		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:не предусмотрены			
Тема 1.2. Бытие как предмет философии	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятия бытия, существования, субстанции		1	
	2. Различные взгляды на бытие в философии		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрены			
Тема 1.3. Краткая история философии	Содержание учебного материала	6		
	1. Древняя и античная философия		1	
	2. Философия средних веков		1	
	3. Философия Нового времени. Просвещения		1	
	4. Классическая философия XIX века		1	

	5. Основные течения философии XX века		1	
	6. Русская философия XIX-XXвв		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление сводной таблицы «История философии» 2. Написание рефератов по истории философии	2		
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО РАЗДЕЛУ №1		2		
Раздел 2. Процесс познания и картины мира		**16**		ОК 1-10
Тема 2.1. Сознание как предмет философии	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие сознания и его содержание		2	
	2. Формы функционирования и виды сознания		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение проблемных ситуаций и логических задач 2. Составление структурно-логической схемы «Сознание»	2		
Тема 2.2. Процесс познания	**Содержание учебного материала**	6		
	1. Содержание, стадии и формы познания		2	
	2. Теория истины		1	
	3. Многообразие человеческого познания		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение проблемных ситуаций и логических задач	2		
Тема 2.3. Философия и различные картины мира	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Философское понятие «Картина мира»		1	
	2. Основы научной картины мира		1	
	3. Основы религиозной картины мира		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорных конспектов и планов ответов на тему «Картины мира»	1		
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО РАЗДЕЛУ №2		2		
Раздел 3. Проблемы ценностей человеческого бытия		**16**		ОК 1-10
Тема 3.1. Человек как предмет философии	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Философские теории человека		1	
	2. Человек как биосоциальное существо		1	
	3. Многомерность человеческого бытия		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение проблемных ситуаций и логических задач по проблемам человека	2		
Тема 3.2. Духовные ценности бытия человека и общества	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Свобода и ответственность личности		1	
	2. Смысл человеческой жизни		1	
	3. Духовные ценности: любовь, красота, творчество, мораль, нравственность, вера		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание философских сочинений по проблемам смысла жизни и других духовных ценностей	2		
Тема 3.3. Социально-этические проблемы современной цивилизации	**Содержание учебного материала**	6		
	1. Философский смысл истории		1	
	2. Философия культуры, цивилизации, кризис современной цивилизации		1	
	3. Глобальные проблемы современной цивилизации		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение проблемных ситуаций по глобальным проблемам современной цивилизации	1		
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО РАЗДЕЛУ № 3	2		
Итоговое занятие	**Дифференцированный зачет**	2		
	Всего:	**58**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- стенды по темам философии;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Основы философии».

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волкогонова О. Д., Сидорова Н.М. Основы философии: Учебник для студентов СПО. -–М.: ИД «ФОРУМ» –ИНФРА, 2015
2. Гуревич П.С.Основы философии (для СПО) – М.: Кнорус, 2021
3. Кохановский В.П., под ред., Матяш Т.П. Основы философии. (СПО) – М.:Кнорус,2019
4. Сычев А.А.Основы философии (для СПО). Учебное пособие– М.: Кнорус, 2021
5. Куликов Л.М. Основы философии. (СПО) – М.: Кнорус, 2021
6. Грибакин А.В. Основы философии. (СПО) Учебник– М.: Кнорус, 2019
7. Горелов А.А., Горелова Т.А. Основы философии (СПО). Учебное пособие– М.: Кнорус, 2019

Дополнительные источники:

1. Алексеев П.В. История философии: Учебник – М.: Проспект, 2013.
2. Бучило Н.Ф., Чумаков А.Н. Философия: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2013.
3. Волкогонова О. Д., Сидорова Н. М., Основы философии. Учебник для ССУЗов, М.: «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2012.
4. Губин В. Д. Философия: Учебник для ВУЗов – М.: Проспект, 2007.
5. Радугин А. А. Философия: Курс лекций. Учебное пособие для ВУЗов. - М.: Библионика, 2012.
6. Тарасов Ю. Н., Маслова Н. В. Философия. Учебное пособие для ССУЗов. - Воронеж, 2013.
7. Лешкевич Т.Г. Философия: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
8. Мананикова Е.Н. Философия: Учебное пособие. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014.
9. Моисеева Н.А., Сороковикова В.И. Философия: Краткий курс. - СПб.: Питер, 2012.
10. Орлов С.В. История философии. - СПб.: Питер, 2012.

11. Философский энциклопедический словарь. - М.: ИНФРА-М, 2013.
12. Хрестоматия по философии: учебное пособие. - М.: Проспект, 2014.

Интернет-ресурсы:

http://www.filosofa.net - сайт «Все о философии »
http://www.gumer.info - сайт «Библиотека Гумер»
http://www.philosoma.ru - сайт «Философский факультет МГУ»
http://philosoff.ru – сайт «Философия»
http://www.philosophy.ru – портал «Философия в России»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, текущих контрольных работ (по разделам), письменных опросов, творческих работ (исследований, сочинений, рефератов), решения логических задач и проблемных ситуаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия	**Текущий контроль:** Рефераты, сочинения и другие творческие работы **Итоговый контроль:** Зачет
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания	**Текущий контроль:** Решение проблемных ситуаций, логических задач **Итоговый контроль:** Зачет
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**Текущий контроль:** Творческие исследовательские работы, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
Усвоенные знания	
основные категории и понятия философии	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
роль философии в жизни человека и общества	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
основы философского учения о бытии	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
сущность процесса познания	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
основы научной, философской и религиозной картин мира	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:**

	Зачет
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность.
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» по специальностям СПО является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в историческом прошлом России;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***58***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***46***
в том числе:	
лабораторные работы	**-**
практические занятия	**-**
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***10***
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Введение		**2**		**ОК 1-12**
	Содержание учебного материала	2		
	Общая характеристика, периодизация и основные понятия новейшей истории		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Раздел 1. Послевоенное урегулирование. Начало «Холодной войны»		**6**		**ОК 1-12**
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Содержание учебного материала**	2		
	Ялтинская, Потсдамская конференции. Решения стран-союзников о послевоенном урегулировании. Идеи коллективной безопасности. Создание ООН. Интересы СССР и США после II Мировой войны.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме: «США в 1945-50гг.», «Структура и деятельность ООН», «Всеобщая декларация прав человека»	1		
Тема 1.2. Причины и первые конфликты «Холодной войны»	**Содержание учебного материала**	2		
	Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Распространение сталинской модели социализма в Восточной Европе. Образование НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Корейская война.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа: Не предусмотрена	-		
Тема 1.3 **Распад колониальной системы**	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Рост национально-освободительного движения. Образование новых независимых государств. Борьба за экономическую самостоятельность. Преодоление отсталости в цивилизационном аспекте. Дифференциация стран «Третьего мира»			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: «Конфликты на Ближнем Востоке», «Конфликты в Индии и Индокитае»	1		
Раздел 2. **Основные Социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2 пол. XX века**		**24**		**ОК 1-12**
Тема 2.1. **Крупнейшие страны мира. СССР**	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Изменения политической системы после смерти Сталина. Экономика «развитого социализма». Политика разрядки. Перестройка СССР: «гласность», «ускорение», «новое политическое мышление».			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: «Развитие советской науки», «Реформы 1965г.», «Доктрина Брежнева», «Экономические реформы 1987-90гг.»	1		
Тема 2.2. **Крупнейшие страны мира. США.**	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Превращение США в военно-политического и экономического лидера западного мира. Политика Трумэна, Энзенхауэра и Кеннеди. Движение за расовое равноправие и гражданские права. «Рейганомика». Основные направления политики Д.Буша и Б. Клинтона.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа: Сообщение по темам: «Антивоенное и студенческое движение», «Политика Р. Никсона»	1		
Тема 2.3. **Крупнейшие страны мира. Германия.**	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Разработка Конституции ФРГ. Причины экономического роста. К.Аденауэр и В.Брандт. Политика Г. Коля. Объединение Германии.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Сообщение по темам: «Германо-американские отношения на современном этапе», «Российско-германские отношения», «Постиндустриальное немецкое общество».	1		
Тема 2.4. **Крупнейшие страны мира. Великобритания и Франция.**	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Лейбористы и консерваторы. Проблема Ольстера. Политика приватизации М. Тэтчер. Основные направления политики Д. Мейджора. Четвёртая и пятая республики во Франции. Политика Ш. де Голля, Ж. Ширака, Ф. Миттерана.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: «Фолклендская война», «Алжирский вопрос»: Сравнительная таблица. Политика лейбористских и консервативных правительств.	1		
Тема 2.5. **Страны Восточной Европы во 2 пол. XX в.**	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Изменения в политической системе. Плановая экономика. Политические кризисы. Ухудшение экономического положения. Кризис тоталитарного социализма. Метод шоковой терапии». Крах «железного занавеса». «Бархатные» революции. Межнациональные конфликты.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Сообщения о событии в Венгрии 1956г., Чехословакии 1968г.	1		
Тема 2.6. **Социально-экономическое**	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Положение Японии после II Мировой войны. Рост экономики. Кризисы 1970-х гг. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Образование КНР.			

и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во 2 пол. XX в.	«Генеральная линия» Мао Дзэдуна. «Культурная революция». Планово-рыночная экономика. Внешняя политика «прагматиков». Индийская Конституция 1950г. «Курс Неру». Реформы 1990-х гг. Исламская республика в Пакистане.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по темам: «Российско-японские отношения», «Российско-китайские отношения», «Российско-индийские отношения».	1		
Тема 2.7. Латинская Америка во 2 пол. XX – нач. XXI вв.	**Содержание учебного материала**	4		
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во 2 пол. XX в . Борьба за демократические преобразования. Выбор пути развития: «Строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику (Мексика, Бразилия, Боливия).		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Сообщения на темы: «Революция на Кубе», «Переворот Пиночета», «Страны Карибского бассейна»	1		
Тема 2.8. Международные отношения во 2 пол. XX в.	**Содержание учебного материала**	2		
	Переход к рынку. Экономика России в 1993-98 гг. Конституция 1993г. Чеченская война. Реформа 2000-х гг. Внешнеполитический курс.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по темам: «Экономика России в конце XX – нач. XXI вв.», «Международные отношения современной России».	1		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры.		**4**		**ОК 1-12**
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	**Содержание учебного материала**	2		
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развития образования. Кризис традиционных и национальных культур. Постмодернизм в философии и культуре.		1	

	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений о молодежной культуре стран Запада и России.	1		
Тема 3.2. **Духовная жизнь в советском и российском обществе**	**Содержание учебного материала**	2		
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества 2 пол. XX в. Основные черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и РФ. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: «Оттепель в СССР», «Советские диссиденты», «Духовно-религиозные центры России»	1		
Раздел 4. **Мир в начале XXI в. Глобальные проблемы человечества**		**12**		**ОК 1-12**
Тема 4.1. **Глобализация и мировая политика**	**Содержание учебного материала**	4		
	Причины возникновения глобальных проблем. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия и НАТО.		1,2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Не предусмотрена	-		
Тема 4.2. **Международные отношения в области национальной и региональной безопасности**	**Содержание учебного материала**	2		
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Доклады по темам: «Проблемы разоружения: прекращение производства и разработки оружия массового уничтожения; ограничение и прекращение ядерных испытаний; демилитаризация зон вооруженных конфликтов».	1		
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Международный терроризм как социально-политическое явление. Исторические корни терроризма. Проблемы терроризма в России: теракты 1990-х-2000-х гг. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Сообщение по темам: «Разработка нормативно-правовой базы борьбы с международным терроризмом», «Проблемы борьбы с терроризмом во внутренней и внешней политике РФ»	1		
Тема 4.4. РФ: проблемы социально-экономического и культурного развития.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Россия и ближнее зарубежье. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Двусторонние и многосторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Итоговое занятие по курсу	**Дифференцированный зачет**	2		
Всего: Аудиторных занятий **Самостоятельная работа:**		**48** **10**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «История» предусмотрен учебный кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «История».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Среднее профессиональное образование)
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник (для всех специальностей СПО). – М.: ИЦ «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Самыгин С.И. , Самыгин П.С. , Шевелев В.Н История (СПО): Учебник – М.: Кнорус, 2018.
2. Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н.История (для СПО) – М.: Кнорус,2019.
3. Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А. История России с древнейших времен до наших дней– М.: Кнорус, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.history.ru – мультимедиа–учебник «История России»
2. http://www.history.ru – сайт «История»
3. http://www.hist.msu.ru – сайт исторического факультета МГУ
4. http://www.uniros.ru – сайт «Об истории»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные умения	
Ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в России и мире;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Усвоенные знания	
Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в к. XX – н.- XXI вв.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные, и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основное направления их деятельности	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и гос. традиций.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

1.3.1 Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***198***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***170***
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*168*
контрольные работы	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***28***
в том числе:	
доклад, реферат, очерк *письмо* *кроссворд* *заполнение анкеты, резюме*	*12* *6* *5* *5*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Визит зарубежного партнера.	**Содержание учебного материала**	На практических занятиях		ОК 1-10
	1. Формы вежливого обращения, представления.		2	
	2. Страны и языки.		2	
	3. Нации и национальности.		2	
	4. Рассказ о себе (имя, фамилия, возраст, семейное положение и т.д.).		2	
	5. Глагол to be в настоящем времени.		2	
	6. Личные и притяжательные местоимения.		2	
	7. Притяжательный падеж существительных.		2	
	8. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях.		2	
	9. Конструкция there is \ there are.		2	
	10. Артикли, множественное число существительных.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия:	10		
	1.1 Знакомство. Представление.			
	1.2.Описание внешности и характера человека. Деловые качества человека.			
	1.3.Описание внешности и характера человека. Деловые качества человека.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написать сочинение по теме «Первоклассный юрист». 2. Написать частное письмо своему воображаемому партнеру, рассказать о себе, о своей семье, о своей учебе в техникуме и о планах на будущее.	8		
Тема 2. Работа.	**Содержание учебного материала**	На практических занятиях		ОК 1-10
	1. Рабочий день, условия труда, обязанности на работе.		2	
	2. Степени сравнения прилагательных.		2	
	3. Оборот «to be going to».		2	
	4. Настоящее неопределенное и настоящее продолженное время глаголов.		2	
	5. Прошедшее неопределенное и прошедшее продолженное время глаголов.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	12		
	2.1 Обязанности на работе. Условия работы. Оплата.			
	2.2. Обязанности на работе. Условия работы. Оплата.			

	2.3. Карьера			
	2.4. Карьера			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написать сочинение «Мой рабочий день». 2. Написать реферат по теме «Условия работы в англоязычных странах».	6		
Тема 3. **В офисе.**	**Содержание учебного материала**			ОК 1-10
	1. Деловое письмо (письмо-запрос, письмо-заказ, письмо-претензия).	На практических занятиях	2	
	2. Настоящее совершенное время.		2	
	3. Модальные глаголы.		2	
	4. Неличные формы глагола.		2	
	5. Функции инфинитива.		2	
	6. Отглагольные существительные.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	20		
	3.1 Оборудование офиса.			
	3.2 Различные виды деятельности в офисе.			
	3.3 Канцелярские товары. Оформление заказов.			
	3.4 Современные средства связи.			

	3.5 Деловой разговор по телефону.			
	3.6. Деловой разговор по телефону.			
	3.7. Деловое письмо.			
	3.8. Деловое письмо.			
	Контрольная работа	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написать деловое письмо-запрос, письмо-заказ, письмо претензию. 2. Составить кроссворд "Оборудование офиса".	10		
Тема 4. **Деловая поездка.**	**Содержание учебного материала**	На практических занятиях		ОК 1-10
	1. Виды городского транспорта.		2	
	2. Наречия.		2	
	3. Будущее простое время.		2	
	4. Будущее продолженное время.		2	
	5. Прошедшее совершенное время.		2	
	6. Способы выражения будущего времени в английском языке.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	24		
	4.1. Путешествие на поезде.			

	4.2. Путешествие на поезде.			
	4.3. Путешествие на поезде.			
	4.4. Путешествие на самолете.			
	4.5. Путешествие на самолете.			
	4.6. Путешествие на самолете.			
	4.7. Прохождение таможни.			
	4.8. Прохождение таможни.			
	4.9. Прохождение таможни.			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Написать сочинение «Лучший способ путешествий». 2.Подготовить реферат "Столицы мира". 3.Подготовить реферат "Что необходимо знать, отправляясь в командировку".	8		
Тема 5. **Быт и сервис в англоязычных странах.**	**Содержание учебного материала**	На практических занятиях		ОК 1-10
	1. Прямая речь.		2	
	2. Согласование времен.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	24		
	5.1 Ресторан, кафе, закусочные.			

	5.2. Ресторан, кафе, закусочные.			
	5.3 Ресторан, кафе, закусочные.			
	5.4 Ресторан, кафе, закусочные.			
	5.5 . Традиции и обычаи Великобритании и США.			
	5.6 . Традиции и обычаи Великобритании и США.			
	5.7 Гостиничный сервис. Отели.			
	5.8 Гостиничный сервис. Отели.			
	5.9 Гостиничный сервис. Отели.			
	Контрольная работа	12		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Сделать кроссворд "Продукты питания". 2.Составить меню кафе или ресторана. 3.Написать рефераты "Любимые блюда британцев и американцев", "Праздники и кушанья Великобритании и США".	12		
Тема 6. **Закон и порядок.**	**Содержание учебного материала**	На практических занятиях		ОК 1-10
	1. Косвенная речь.		2	
	2. Пассивный залог.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия:	48		
	6.1. Закон и общество.			
	6.2. Закон и общество.			
	6.3. Закон и общество.			
	6.4. Преступления и их предотвращения.			
	6.5. Преступления и их предотвращения.			
	6.6. Преступления и их предотвращения.			
	6.7. Правоохранительные органы.			
	6.8. Правоохранительные органы.			
	6.9. Правоохранительные органы.			
	6.10. Юридическая система США.			
	6.11. Юридическая система США.			
	6.12. Юридическая система США.			
	6.13. Юридическая система США.			
	6.14. Юридическая система США.			
	6.15. Юридическая система Великобритании.			
	6.16. Юридическая система Великобритании.			
	6.17. Юридическая система Великобритании.			

	6.18. Юридическая система Великобритании.			
	6.19. Юридическая система России.			
	6.20. Юридическая система России.			
	6.21. Юридическая система России.			
	Контрольная работа	8		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Сделать кроссворд «Закон и порядок». 2. Написать рефераты «Борьба с мировым терроризмом», «Билль о правах», «Права уголовных подозреваемых» «Малолетние правонарушители».	10		
Тема 7. Устройство на работу.	**Содержание учебного материала**	На практических занятиях		ОК 1-10
	1. Косвенная речь.		2	
	2. Пассивный залог.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	7.1. Поиск работы.			
	7.2. Устройство на работу.			
	7.3 Карьера.			
	Контрольная работа	8		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написать своё резюме.	10		
Всего:		**198**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели
- рабочее место преподавателя
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины Иностранный язык (английский)

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, устройство для чтения компакт-дисков, аудиоплеер, магнитофон.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карикова Т.Ю. Английский язык для технологов общественного питания. (B1-B2): учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2020
2. Куценко Л.И., Тимофеева Г.И. Английский язык для юристов. (СПО) – М.: Кнорус, 2019
3. Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей. (СПО) – М.: Кнорус, 2019
4. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие– М.: Кнорус, 2019

Дополнительные источники:

5. S. Norman “We mean business”, London, 2014.
6. Дубинин Г.А., Драчинская И.Ф. «Английский язык: пособие для вузов», 5-е изд.,исп. В доп. – М: Издательство «Экзамен», 2012.
7. Игнатова Т.Н. "Английский язык. Интенсивный курс" Ростов-на-Дону 2014г.
8. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. «Деловой английский для начинающих» 10-е издание. - М.: ГИС 2012.
9. S. Clarke “In Company”, Macmillan Publishers Limited, 2013.
10. S. Redman "English vocabulary in use". Cambridge, 2012.
11. R. Murphy "Essential grammar in use". Campbridge, University press. 2008.

Интернет-ресурсы:

1. www.learn-english.ru
2. www.englishforbusiness.ru
3. www.homeenflish.ru
4. www.belleenglish.com

5. www.english-at-home.com
6. www.andl.by.ru/map.htm
7. www.real-english.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы	**Текущий контроль:** зачет по темам **Итоговый контроль:** Зачет
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	**Текущий контроль:** зачет по темам **Итоговый контроль:** Зачет
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	**Текущий контроль:** зачет по темам **Итоговый контроль:** Зачет
Усвоенные знания	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	**Текущий контроль:** зачет по темам **Итоговый контроль:** Зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык (немецкий)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

1.3.2 Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	168
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
доклады, рефераты, сообщения, кроссворды *диалоги по ситуациям* *перевод текстов* *написание и редактирование ессе и деловой документации* *таблицы и схемы* *исследования*	8 6 7 3 3 1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Визит зарубежного партнера.	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-10
	1. Приветствие, представление делового человека, монологическое высказывание о себе.		2	
	2. Знакомство с семьей зарубежного партнера, приглашение к столу.		2	
	3. Формы обращения, благодарности, прощания.		2	
	4. Запрос информации о партнере, реакция на сообщение.		2	
	5. Определенный и неопределенный артикли (употребление, склонение, отсутствие).		2	
	6. Спряжение глаголов в настоящем времени (слабые и сильные глаголы).		2	
	7. Типы предложений, порядок слов в предложении, императив.		2	
	8. Склонение личных местоимений.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	12		
	2.1. Знакомство, представление. Определенный и неопределенный артикли.			
	2.2. Визит в фирму зарубежного партнера.			
	2.3. Спряжение глаголов в настоящем времени (слабые и сильные глаголы).			
	2.4. Типы предложений, порядок слов в предложении, императив.			
	2.5.Склонение личных местоимений.			
	2.6.Практика перевода адаптированного текстового материала со словарем по теме.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Реферат на немецком языке на тему «Деловой этикет в России и Германии».			
	2. Составление диалога по заданной ситуации.			
	Содержание учебного материала:	рассматр		ОК 1-10

Тема 2. В гостинице.	1. Международная система классовости гостиниц и гостиничный сервис.	ивается на практических занятиях	2	
	2. Заказ номера по телефону.		2	
	3. Регистрация в гостинице и заполнение регистрационной карты отеля.		2	
	4. Сервис в гостиницах и диалоги с обслуживающим персоналом.		2	
	5. Оформление счета при выезде		2	
	6. Притяжательные, указательные, возвратные местоимения в немецком языке.		2	
	7. Модальные глаголы в немецком языке.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	2.1. Заказ номера в гостинице и регистрация по прибытии, заполнение карты отеля.			
	2.2. Употребление притяжательных, указательных, возвратных местоимений.			
	2.3. Правила употребления модальных глаголов в немецком языке и построение предложений с модальными глаголами.			
	2.4. Составление диалогов с персоналом в гостинице и оформление счета при выезде.			
	2.5. Чтение и перевод адаптированных текстов и ситуативных диалогов по теме со словарем с полным пониманием прочитанного			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Составление диалога на немецком языке между постояльцем гостиницы и персоналом по заранее заданной ситуации.			
	2. Составление кроссворда «В гостинице» с использованием изученных по теме дидактических единиц.			
Тема 3. В ресторане. В кафе.	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-10
	1. Заведения общественного питания странах Европы.		2	
	2. Основные правила делового завтрака, обеда, ужина.		2	
	3. Приглашение на деловую трапезу.		2	
	4. Заказ в ресторане, меню, диалог с обслуживающим персоналом, оплата счета.		2	
	5. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в немецком языке, правила		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	3.1. Ознакомление с системой заведений общественного питания в странах Европы.			
	3.2. Приглашение на деловую трапезу и основные правила деловой трапезы.			

	3.3. Чтение меню, счет оплаты и осуществление диалога с официантом.			
	3.4. Правила построения и употребления сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в немецком языке.			
	3.5. Чтение и перевод адаптированных текстов и ситуативных диалогов по теме со словарем с полным пониманием прочитанного.			
	Контрольная работа по темам 1, 2, 3	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Рефераты и доклады на немецком языке на тему: «Заведения общественного питания в странах, говорящих на немецком».			
	2. Составление диалогов по ситуациям общения в ресторане, в кафе по заранее заданной ситуации.			
Тема 4. На железнодорож-ном вокзале	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-10
	1. Виды и классы поездов, международная система классовости билетов на поезда, заказ и покупка билетов.		2	
	2. Диалоги с кассиром и работниками железнодорожного вокзала, справки в информационном бюро относительно расписания поездов, времени отправления, длительности нахождения в пути, времени прибытия.		2	
	3. Вывески и объявления на вокзалах и в поездах.		2	
	4. Образование и употребление сложного прошедшего времени перфект со слабыми глаголами и глаголами с неотделяемыми приставками.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	4.1. Заказ и покупка билета на поезд.			
	4.2. На вокзале.			
	4.3. Образование и употребление времени перфект со слабыми глаголами и глаголами с неотделяемыми приставками			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Написание сообщений, докладов на тему «Система сервиса на железнодорожном транспорте стран Евросоюза».			
	2. Составление диалогов между пассажиром и работником вокзала по заданной ситуации.			
Тема 5. В аэропорту.	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на		ОК 1-10
	1. Международная система классовости авиабилетов, бронирование и покупка авиабилетов, правила регистрации авиабилетов и оформление багажа.		2	

	2. Расписание рейсов в аэропорту, диалоги с обслуживающим персоналом в аэропорту и на борту самолета.	практических занятиях	2	
	3. Информационные службы аэропорта, запрос информации об отлете, прилете, промежуточных посадках, длительности перелета.		2	
	4. Образование и употребление сложного прошедшего времени перфект с сильными глаголами и глаголами с отделяемыми приставками.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	5.1. Заказ и покупка авиабилетов.			
	5.2. В аэропорту и на борту самолета.			
	5.3. Образование и употребление времени перфект с сильными глаголами и глаголами с отделяемыми приставками.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Доклады, сообщения и рефераты на тему «Система сервиса в основной авиакомпании Германии «Люфтганза».			
	2. Составление диалогов между пассажиром и работниками аэропорта и авиакомпаний по заданной ситуации.			
Тема 6. На таможне.	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-10
	1. Основные таможенные правила стран Евросоюза.		2	
	2. Виды документов, предъявляемых на таможне и правила заполнения таможенной декларации.		2	
	3. Общение с персоналом на таможне, досмотр багажа, личный досмотр.		2	
	4. Правила употребления вспомогательных глаголов в сложном прошедшем времени перфект, структура предложения в перфект.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	6.1. Основные таможенные правила стран Евросоюза и заполнение таможенной декларации.			
	6.2. Общение с персоналом на таможне.			
	6.3. Структура предложения в перфект.			
	Контрольная работа по темам 4, 5, 6	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			

	1. Чтение с переводом на русский язык текстов на немецком о системе транспортного сообщения в странах Евросоюза.	2		
	2. Составление диалогов с обслуживающим персоналом таможни по заданной ситуации.			
Тема 7. В магазине. В городе.	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-10
	1. Общая информация о специализированных и универсальных магазинах в странах Европы.		2	
	2. Сервис в продовольственных магазинах. Качество продуктов, претензии к качеству.		2	
	3. Степени сравнения прилагательных и наречий в немецком языке.		2	
	4. Отделы готовой мужской, женской, детской одежды, тканей, обуви, электро- и хозяйственных товаров, канцелярских товаров, диалоги продавец-покупатель в каждом отделе.		2	
	5. Система скидок и сезонных распродаж в странах Европы.		2	
	6. Признаки личных форм глагола в немецком языке в плюсквамперфект.		2	
	7. Инфинитив и инфинитивные обороты в немецком языке.		2	
	8. Ориентирование в городе, как спросить дорогу, городской транспорт.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	18		
	7.1. Ознакомление с общей информацией о специализированных и универсальных магазинах в странах Европы, о сервисе и качестве продукции.			
	7.2. Характеристики и качество промышленных товаров, претензии к качеству, защита прав потребителей в России и Германии.			
	7.3. Отделы готовой мужской, женской и детской одежды, тканей, европейская таблица размеров и отличие от российских размеров одежды, диалоги продавец-покупатель, сервис и претензии.			
	7.4. Обувной отдел, европейская таблица размеров обуви и отличие от российских размеров обуви, диалоги продавец-покупатель, сервис и претензии.			
	7.5. Правило степеней сравнения прилагательных в немецком языке, употребление в речи.			
	7.6. Практика аренды бытовой техники в магазинах, диалог с продавцом, заказы товаров по интернету, интернет- магазины.			

	7.7. Основные правила употребления личных форм глагола в немецком языке в плюсквамперфект.			
	7.8. Ориентирование в городе, использование городского транспорта и такси, вопросы «как пройти…»			
	7.9. Основные правила употребления инфинитива и инфинитивных оборотов в немецком языке.			
	Контрольные работы не предусмотрены.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Кроссворд на немецком языке на тему «Магазин продовольственных товаров».			
	2. Редактирование ессее на немецком языке тему «Идеальный магазин как я его вижу».			
	3. Написание рефератов и докладов на тему «Самые известные магазины Европы»			
Тема 8. Формы организации бизнеса.	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-10
	1. Основные формы организации бизнеса в мире и место юриста в них.		2	
	2. Малый и средний бизнес, корпорации.		2	
	3. Виды сложноподчиненных предложений в немецком языке.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	8		
	8.1. Частное предпринимательство и партнерство и роль юриста в их организации и функционировании.			
	8.2. Правила построения, виды и возможности употребления сложноподчиненных предложений в немецком языке.			
	8.3. Малый и средний бизнес и юрист в них.			
	8.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Рефераты и доклады на тему «Предприятия малого и среднего бизнеса в странах Евросоюза».			
Тема 9. Поиск работы.	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических		ОК 1-10
	1. Поиск работы с использованием различных средств.		2	
	2. Составление резюме соискателя. Собеседование с работодателем.		2	

		занятиях		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	8		
	9.1. Чтение объявлений о работе со словарем из прессы, интернет-объявления.			
	9.2. Чтение и перевод различных видов резюме, основные клише для резюме и собеседования по работе.			
	9.3. Составление макета резюме соискателя-юриста, экономиста, менеджера.			
	9.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Составить собственное резюме для поиска работы на немецком языке.			
Тема 10. Государственное устройство Германии.	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		
	1. Государственное устройство Германии.		2	ОК 1-10
	2. Сравнительная характеристика с системой государственного устройства в России.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	4		
	10.1. Устройство органов управления Германии, сравнительная характеристика с органами управления России.			
	10.2. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Схема «Государственное устройство Германии и России».			
Тема 11. Политические партии	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-10
	1. Политические партии Германии.		2	
	2. Образование и употребление пассива в немецком языке в предложениях настоящего, прошедшего и будущего времен.		2	

Германии.				
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	11.1. Политическая жизнь Германии, закон о выборах, политические партии.			
	11.2. Сравнительная характеристика структуры политических партий Германии и России.			
	11.3. Образование и употребление пассива в немецком языке в предложениях настоящего, прошедшего и будущего времен.			
	11.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Схема «Политические партии Германии».			
Тема 12. Внешняя политика стран Евросоюза.	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		
	1. Страны Еврозоны. Основные принципы совместного существования.		2	ОК 1-10
	2. Внешняя политика Германии последних лет.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	12.1. Германия – одна из самых сильных стран Еврозоны, внешняя политика Германии последних лет.			
	12.2. Немецкоговорящие страны с составе Евросоюза.			
	12.3. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Рефераты на тему «Деятельность Евросоюза в последние годы».			
Тема 13. Рабочий день	**Содержание учебного материала:**	рассматривается		ОК 1-10
	1. Рабочий день делового человека, планирование рабочего дня, ежедневник.		2	
	2. Деловые встречи, брифинги.		2	

делового человека.	3. Предлоги места и движения в немецком языке с аккузативом и дативом.	на	2	
	4. Признаки личных форм глагола в будущем времени футурум.	практиче	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:			
	131. Рабочий день бизнесмена, назначение и ведение деловой встречи, деловые брифинги.			
	13.2. Употребление предлогов места и движения в немецком языке с аккузативом и дативом.	6		
	13.3. Построение и употребление в речи предложений в будущем времени футурум.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Составление рабочего плана для руководителя фирмы (предприятия) на немецком языке на неделю.	1		
Тема 14. Работа в офисе, офисное оборудование.	**Содержание учебного материала:**			ОК 1-10
	1. Персонал фирмы, основные обязанности должностных лиц.	рассматр	2	
	2. Осмотр фирмы, виды предприятий, офисное оборудование.	ивается	2	
	3. Неопределенно-личные и безличные местоимения в немецком языке.	на	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:			
	14.1. Ознакомление со структурой фирмы и основными должностными обязанностями персонала.	4		
	14.2. Изучение лексических единиц для описания предприятия, виды предприятий, офисное оборудование.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Составление схемы «Структура фирмы» и таблицы «Обязанности на работе».	1		
Тема 15. Телефонный разговор с фирмой.	**Содержание учебного материала:**	рассматр		ОК 1-10
	1. Основные общие и деловые клише для ведения личного и делового разговора по телефону.	ивается на практиче	2	
	2. Междугородний и международный телефонный звонок.		2	
	3. Признаки личных форм глагола в немецком языке в имперфект.	ских	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:			
	15.1. Изучение основных клише для ведения как личного, так и делового разговора по телефону.	6		
	15.2. Основные международные правила междугородней и международной телефонной			

	связи. Телефонная связь в Европейских странах. Мобильная связь.			
	15.3. Изучение правил построения и употребления предложений в прошедшем грамматическом времени имперфект.			
	Контрольная работа по темам 13, 14, 15	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Усвоение основных клише на немецком языке для ведения делового разговора по телефону.			
	2. Сообщения, доклады, рефераты на немецком языке на тему «Мобильная связь и молодежь».			
Дифференцированный зачет		2		
	Всего:	**198**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

комплект ученической мебели

рабочее место преподавателя

комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, устройство для чтения компакт-дисков.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges. (СПО). – М.:Кнорус, 2019
2. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь (для СПО) – М.: Кнорус, 2019

Дополнительные источники:

1. Архипкина Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.
2. Бим И.Л. Учебник немецкого языка для 10-11 классов. Москва: Просвещение, 2012.
3. Богданов А.Ф. Немецкая грамматика легко и просто. Москва: МиМ-Дельта, 2011.
4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Москва: Логос, 2012.
5. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка. Москва: ЧеРо, 2011.
6. Миллер Е.Н. Немецкий язык: теория и практика. Ульяновск: Язык и литература, 2009.
7. Миллер Е.Н. Универсальный немецкий. Ульяновск: Язык и литература, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** дифференцированный зачет
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** итоговый зачет
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** итоговый зачет
Усвоенные знания*:*	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** итоговый зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья;
- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

1.3.3 Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **340** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 170 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**340**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**170**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	168
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**170**
в том числе:	
– самостоятельная работа по изучению лекций – самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом – утренняя гигиеническая зарядка – проведение самостоятельных занятий физических упражнений с гигиенической и тренировочной направленностью	2 56 56 56
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Легкая атлетика		**124**	2	ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
Тема 1.1. Обучение технике бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**	-		
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия: 1. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культуры. 2. Ознакомление с техникой бега на короткие дистанции каждого занимающегося. 3. Изучение техники бега по прямой. 4. Обучение техники бега на повороте. 5. Изучение техники высокого старта и стартовому ускорению. 6. Совершенствование низкому старту и стартовому разбегу. 7. Ознакомление переходу от стартового разбега к бегу по дистанции. 8. Изучение финишному броску на ленту. 9. Дальнейшее усовершенствование техники бега в целом. 10. Зачет по нормативу в беге на 100 метров.	16		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов;	16		

	- с предметом; - упражнения, отягощенные весом собственного тела; - прыжки через скакалку.			
Тема 1.2. Совершенствование техники прыжка в длину с места	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	2	ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	8		
	1. Ознакомление с техникой прыжка в длину с места. 2. Ознакомление занимающихся с техникой прыжка, создаваемое представление, отталкивание, полёт способом «согнув ноги» и приземления. 3. Прыжок в длину, отталкиваясь от грунта с любого места. 4. Прыжок в длину, отталкиваясь с бруска или с определенной зоны. 5. Совершенствование техники отталкивания с сочетанием полета (в шаге). 6. Совершенствование техники приземления. 7. Совершенствование техники прыжка в длину в целом. 8. Сдача норматива в прыжках в длину с места.			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов; - с предметом; - упражнения, отягощенные весом собственного тела; - прыжки через скакалку.	8		
Тема 1.3. Обучение технике метания гранаты на дальность.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	2	ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		

	1. Ознакомление студентов с техникой метания гранаты на дальность. 2. Научить правильно держать и выпускать гранату. 3. Изучения фазы финального усилия (т.е. заключительному движению). 4. Метание гранаты с 3-4 шагов. 5. Совершенствование техники метания гранаты в различных условиях. 6. Сдача норматива в метании гранаты на дальность.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов; - с предметом; - упражнения, отягощенные весом собственного тела; - прыжки через скакалку.	10		
Тема 1.4. Обучение технике эстафетного бега	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	14		
	1. Создать представление о технике эстафетного бега.			
	2. Изучение техники передачи эстафетной палочки.			
	3. Изучение техники старта бегуна, принимающего эстафету.			
	4. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки на максимальной скорости в 20-метровой зоне.			
	5. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов; - с предметом; - упражнения, отягощенные весом собственного тела;	14		

	- прыжки через скакалку; - бег в медленном, среднем темпе (10-15 мин.).		2	
Тема 1.5. Обучение технике бега на средние дистанции	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	14		
	1. Техника бега по прямой с равномерной и переменной скоростью.			
	2. Совершенствование техники бега по повороту.			
	3.Совершенствование техники высокого старта.			
	4. Сдача норматива на средние дистанции 500 – 1000 метров.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов; - с предметом; - упражнения, отягощенные весом собственного тела; - прыжки через скакалку; - бег в среднем темпе (20 мин.).	14		
Раздел 2. Лыжные гонки.		**56**	2	ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
Тема 2.1. Обучение технике попеременного двухшажного хода.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	10		

	1.Имитация попеременного двухшажного хода на месте.		2	
	2.Совершенствоование техники скользящего шага на месте без палок			
	3.Совершенствование устойчивого скольжения на одной ноге.			
	4.Передвижение скользящим шагом без палок под уклон.			
	5.Обучение активному отталкиванию палками.			
	6.Совершенствование хода в целом.			
	7. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8		
	1.Совершенствование скользящего шага.			
	2.Совершенствование активного отталкивания палками.			
	3. Имитация попеременного двухшажного хода на месте.			
	4. Самостоятельные прогулки на лыжах с целью совершенствования техники лыжных ходов.			
Тема 2.2. Обучение технике одновременного безшажного хода	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	4		
	1. Имитация одновременного безшажного хода на месте.			
	2. Передвижение безшажным ходом под уклон по равнине.			

	3. Передвижение безшажным ходом за счет сгибания-разгибания туловища.		2	
	4.Прохождение отрезков 50-200 м. на скорость.			
	5. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1.Утренняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация одновременного безшажного хода а месте.			
	3.Отработка одновременного безшажного хода при передвижении на лыжах.			
Тема 2.3. Обучение технике одновременного одношажного хода	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	4		
	1. Показ техники одновременного одношажного хода.			
	2. Имитация хода на три счета из и.п. создающегося после толчка палками: на счет «раз» выпрямить туловище и вынести руки с палками вперёд (кольцами от себя), на счет «и» сделать шаг ногой и перевести палки в положении кольцами к себе, на счет «два» обозначить отталкивание палками проводя их над снегом, маховым движением приставить толчковую ногу к опорной, и сделать прокат.			
	3.Выполнение хода под небольшой уклон на равнине с различной скоростью.			
	4. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8		

	1.Утренняя гигиеническая гимнастика.		2	
	2.Имитация одновременного одношажного хода.			
	3.Отработка согласованности движения рук и ног.			
	4.Самостоятельные прогулки на лыжах с целью тренировки физических качеств и совершенствования техники лыжных ходов.			
Тема 2.4. Обучение технике одновременного двухшажного хода	**Содержание учебного материала** не предусмотрено			ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	6		
	1. Показ техники одновременного двухшажного хода			
	2. Имитация хода по разделениям на три счета из и.п. в котором оказывается лыжник после отталкивания руками: на счет «раз» сделать шаг правой ногой, руки с палками вынести вперед (кольцами к себе), на счет «два» следующий шаг (нижние концы палок движутся вперед), на счет «три» отталкнуться палками и приставить толчковую ногу к опорной.			
	3. Слитная имитация хода.			
	4. Выполнение хода под уклон 2-3° с активным отталкиванием руками			
	5.Совершенствование хода в целом.			
	6. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	1.Утренняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация хода на три счета.			

	3.Слитная имитация хода.		2	
	4.Отработка согласованности движений рук и ног.			
	5.Самостоятельная прогулка на лыжах с отработкой одновременного двухшажного хода.			
Тема 2.5. Обучение поворотов переступанием	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	4		
	1.Обучение техники поворота переступанием на месте			
	2.Спуск с горы с переносом массы тела то на одну, то на другую лыжу			
	3.Поворот переступанием по склону.			
	4.Движение переступанием по кругу с энергичным отталкиванием ребром наружной лыжи.			
	5. Зачет по теме		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1.Отработать технику поворота переступанием.			
	2.Прогулка на лыжах с отработкой изученных приемов ходьбы на лыжах.			
Тема 2.6. Обучение повороту «плугом»	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	4		

	1.Показать технику торможения «плугом».		2	
	2.Имитация техники торможения.			
	3.Спуск с горы торможением «плугом».			
	4. Зачет по теме	-		
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.Отработать технику поворота «плугом».	10		
	2.Прогулка на лыжах с отработкой изученных приемов.			
Тема 2.7. Обучение технике преодоления подъемов	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	2	ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	12		
	1.Показать технику подъема в гору «лесенкой», «елочкой», «скользящим шагом», «беговым шагом» и «ступающим шагом»			
	2.Отработка техники подъема в гору данными способами			
	3.Научить обучающегося видоизменять технику сообразуясь с крутизной подъёма			
	4. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.Отработать технику подъёма в гору.	12		
	2.Прогулка на лыжах с отработкой изученных приёмов.			
Тема 2.8.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК

Обучение технике спуска с горы			2	1.6
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	10		
	1.Показать технику спуска с горы в средней, высокой, низкой и стойке отдыха.			
	2.Имитация стоек на месте контролируя положения туловища, рук и ног.			
	3.Спуск с горы в облегченных условиях.			
	4.Совершенствование техники спуска осложняя условия спуска (длина, крутизна).			
	5. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	1.Имитация стоек спуска с горы на месте.			
	2.Отработка спусков с горы изученными способами.			
	3.Прогулка на лыжах с отработкой изученных приёмов.			
Раздел 3 Настольный теннис		**64**		ОК 2, 3, 6, 10, 14, ПК 1.6
Тема 3.1 Ознакомление с техникой игры в настольный теннис	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		
	Л**абораторных работ** не предусмотрено**.**	-		
	П**рактические занятия.**	10		
	1.Изучение способов держания ракетки в исходное положение игрока.			
	2.Обучение основных положений туловища (лицом к партнеру, в полобороте боком, и спиной к противнику).			
	3.Обучение передвижения игрока - выпадом.			
	4.Прием подачи мяча.			
	5.Обучение приему мяча.			
	6. Зачет по теме			

	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающегося.	6		
	1.Утреняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация выпадов вправо, влево, назад, вперед.			
	3.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	4.Тренировка по общефизической подготовке.			
Тема 3.2. Обучение занимающегося технике удара слева.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия	12		
	1.Показать технику удара слева: ”подрезкой”, ”накатом”.			
	2.Обучение работы рук, ног и туловища в соответствии с поставленной задачей.			
	3.Обучение технике удара “накатом”.			
	4.Обучение технике удара “подрезкой”.			
	5.Плоский удар слева и выполнение удара по короткому мячу.			
	6. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся.	12		
	1.Утренняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация движения руки при ударе “накатом” слева.			
	3. Имитация движения руки при ударе ”подрезкой” слева.			
	4.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	5.Тренировка по общефизической подготовке.			
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		

Обучение технике удара справа.	**Лабораторные работы не предусмотрены.**	-	2	
	Практические занятия.	12		
	1.Показать обучающимся технику удара справа.			
	2.Удары справа (большой замах, короткий замах).			
	3.Плоский удар справа.			
	4.Защитный удар “подрезной”.			
	5.Удар “накатом” справа.			
	6.Удар ”топ-спин” справа.			
	7. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельные работы обучающихся:	12		
	1.Утреняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация работы рук при “накате” справа.			
	3. Имитация работы рук, ног, туловища при защитном ударе “подрезкой”.			
	4.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	5.Тренировка по общефизической подготовке.			
Тема 3.4. Обучение технике подачи мяча справа и слева.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия	10		
	1.Имитация техники подач: ”накатом”, ”подрезкой”.			
	2.Отработка техники подачи справа.			
	3. Отработка техники подачи слева.			
	4. Отработка техники приема подачи.			
	5. Отработка техники подачи с боковым вращением.			
	6. Зачет по теме			

	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа.	10		
	1.Утреняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация работы рук, ног, туловища при подаче мяча.			
	3.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	4.Тренировка по общефизической подготовке.			
Тема 3.5. Обучение занимающихся тактике игры.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	10		
	1.Косые удары вправо, влево и завершающие в середину.			
	2.Нескольно ударов “накатом” по диагонали то вправо, то влево, неожиданно послать мяч по прямой.			
	3.Чередование сильных ударов с укороченными.			
	4.Отработка тактики атакующих ударов.			
	5.Отработка защиты “подрезкой”.			
	6.Отработка тактики парной игры.			
	7. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа.	10		
	1.Утреняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	3.Повторение тактики игры в защите и нападении.			
	4.Тренировка по общефизической подготовке.			
Всего		**340**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оборудование:

– Легкая атлетика: секундомеры, флажки, стартовые колодки, эстафетные палочки, гантели, гранаты, набивные мячи, скакалки, гимнастические скамейки, перекладина, шведские стенки, маты, штанги, эспандеры.

– Лыжный инвентарь: палки, ботинки, лыжи (по количеству учащиеся), лыжные мази.

– Настольный теннис: столы, ракетки, шарики.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура.: учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва: КноРус, 2020. — (СПО).
2. Кузнецов В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва: КноРус, 2020. - (СПО).

Дополнительные источники:

3. Коваленко Т.Г. Основы теории званий в системе физического воспитания: учебное пособие / Министерство образования РФ, Т.Г. Коваленко, О.А. Моисеева. - Волгоград: ГУ, 2012.
4. Мишин Б.И Настольная книга учителя физической культуры/ Б.И. Мишин.- М.: Наука, 2013.
5. Погадаев Г.И. Настольная книга учителя физической культуры - М.: Дрофа, 2011.
6. Раевский Р.Т. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов технических вузов. - М.: Высшая школа, 2012.
7. Решетников Н.В., Кислицин Ю.Л. Физическая культура: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. 2-е изд., переработанное и доп. - М.: ИЦ «Академия», 2013.
8. Физическая культура. Теоретический материал: Учебное пособие. Под ред. В.Ю. Волкова, В.И. Загоруйко. - СПб.: «Нсстер», 2012.
9. Байбородова Л.В., Бутин И.М., Леонтьева Т.Н., Масленников С.М. Методика обучения физической культуре: 1-11кл.: Методическое пособие. – М., 2012.
10. Белов В.И. Валеология / здоровье, молодость, красота, долголетие / В.И. Белов, Ф.Ф. Михайлович.- М.: Академия, 2013.

11. Голощапов Б.Р. История физической культуры и спорта. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
12. Левушкин С.П., Жуков О.Ф., Блинков С.Н. Организация оздоровительной работы в образовательных учреждениях. - Ульяновск: УЛГУ, 2012 г.
13. Малахов, Г.П. Движение, дыхание, закаливание /Г.П.Малахов,- СПб., 2014.
14. Нестеров А.А. Физическая культура и спорт. Методология, теория, практика / А.А. Нестеров, И.С. Борчуков - М.: Академия, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. http://fkis.ru - сайт ФКиС
2. http://3oj.ru – сайт «ЗОЖ»
3. http://sport.minstm.gov.ru – сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов усвоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, сдачи контрольных нормативов по определению физической подготовленности, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	**Текущий контроль:** Зачёт по темам **Итоговый контроль** Итоговый зачет
Усвоенные знания	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	**Текущий контроль:** Опрос по темам **Итоговый контроль** Итоговый зачет

Учреждение — профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стилистика и культура речи»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Стилистика и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Стилистика и культура речи» по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» принадлежит к общеобразовательному, общегуманитарному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Общеобразовательные задачи:

- развивать образное и аналитическое мышление, литературно - творческие способности, читательский интерес, художественный вкус;
- совершенствовать умения красиво и грамотно излагать свои мысли;
- активизировать речевую деятельность учащихся;
- воспитывать духовно развитую личность, готовую к самопознанию и самосовершенствованию.

Результаты освоения программы.

Личностные результаты:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;

– осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

– составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
– работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
– в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы

Познавательные УУД:

– перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);пользоваться словарями, справочниками;
– строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

– адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
– высказывать и обосновывать свою точку зрения;
– слушать и слышать других, быть готовым корректировать свою точку зрения;
– договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности.

Предметные результаты:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– владеть нормами письменной и устной речи;
– выявлять орфографические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
– анализировать и преобразовывать тексты, подбирать тексты типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– значение культуры речи в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
– различие между языком и речью;
– функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
– наиболее употребительные выразительные средства современного русского литературного языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов; теоретических - 16 часов; практических - 20 часов; самостоятельных – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Стилистика и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение		**4**		ОК1-8
	Содержание учебного материала: история развития современного русского языка; язык и речь; основные единицы языка; понятие о литературном языке и языковой норме; типы нормы; словари русского языка; понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи.	2	1	
	Практическое занятие: -	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи.	2	1	
Раздел 2. Фонетика		**6**		
Тема 2.2 Русское литературное произношение	Содержание учебного материала: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.	2	1	
	Практическое занятие: упражнение по определению ударения в словах	2	2	
	Самостоятельная работа: определить по орфоэпическому словарю нормы произношения.	2	1	
Раздел 3. Лексика и фразеология		**6**		
Тема 3.1 Слово и его лексическое значение. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	Содержание учебного материала: понятие о слове; его лексическое и грамматическое значение; признаки слова; толкование слов; словарное богатство языка; изобразительно-выразительные возможности лексики: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте	2	1	
	Практическое занятие: значение и происхождение слов.	2	2	
	Самостоятельная работа: найти лексические ошибки и исправить их. Знать строение и происхождение фразеологизмов; дать толкование слов иноязычного происхождения.	2	1	

Раздел 4. Словообразование		**4**		
Тема 4.1 Способы словообразования	Содержание учебного материала: словообразование как раздел языкознания и его единицы; типы словообразования.	2	1	
	Практические занятия: -	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: словообразовательный анализ предложенных слов.	2	1	
Раздел 5. Морфология.		**10**		
Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала: морфология как раздел языкознания; классификация частей речи, особенности самостоятельных и служебных частей речи.	2	1	
	Практическое занятие: морфологический разбор всех частей речи; выявление ошибок в употреблении форм слов.	6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: определить части речи в предложенном отрезке текста.	2	1	
Раздел 6. Синтаксис.		**6**		
Тема 6.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	Содержание учебного материала: синтаксис как раздел языкознания; основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	2	1	
	Практические занятия: синтаксический разбор; стилистический анализ синтаксических структур в тексте, выявление ошибок в построении предложений.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	2	1	
Раздел 7. Нормы русского правописания.		**6**		
Тема 7.1 Принципы русской орфографии и пунктуации.	Содержание учебного материала: орфография как раздел языкознания, ее принципы; типы и виды орфограмм; функции знаков препинания, их классификация.	2	1	
	Практическое занятие: орфографический и пунктуационный разбор; учет и группировка правописных ошибок в собственных письменных работах.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: расставить знаки препинания в предложенном тексте.	2	1	

Раздел 8. Текст. Стили речи.		**12**		
Тема 8.1 Текст и его структура. Стили речи.	Содержание учебного материала: текст и его структура; функционально-смысловые типы речи; функциональные стили литературного языка, сфера их использования, их языковые признаки.	2		
	Практическое занятие: стилистический разбор художественного, научного и официально-делового стилей.	2	1	
	Практическое занятие: выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления.	2	2	
	Практическое занятие: создание текстов в жанрах научного и официально-делового стилей.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать текст в публицистическом стиле, доказать.	4	1	
Всего:		**54**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета математики:

– комплект ученической мебели,

– рабочее место преподавателя;

– комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Стилистика и культура речи»;

– раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,

- мультимедийное оборудование, экран,

- электронный комплект обучающих материалов.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Реализация программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи (для СПО).- М.: Кнорус, 2019
2. Русский язык и культура речи: учебник /коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КноРус, 2019
3. Сергеева Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум.: учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. — Москва: КноРус, 2019

Дополнительные источники:

– Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – М., 2011.
– Горшкова А.И. Русская словесность. От слова к словесности. Учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2010.
– Русский язык и культура речи. Черняк В.Д. Москва. Сага-форум, 2011
– Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи. Черняк В,Д. Москва Сага-форум, 2011 г.
– Введенская Л.П. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону, Феникс, 2008 г.
– Львова С.И. Таблицы по русскому языку. Москва, 2007 г.
– Голуб И. К. Сборник упражнений по стилистике. Москва, 2012 г.

– Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. Москва, 2010
– Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. Москва, 2009
– Солганик Г.Я. От слова к тексту. – М., 2010

Интернет-ресурсы:

1. И-Р 1 www.Gramota.ru
2. И-Р 2 www.textologia.ru
3. И-Р 3 www.gramma.ru
4. И-Р 4 www.therules

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– владеть нормами письменной и устной речи; – выявлять орфографические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи; – анализировать и преобразовывать тексты, подбирать тексты типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований. – значение культуры речи в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; – различие между языком и речью; – функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; – наиболее употребительные выразительные средства современного русского литературного языка.	Выполнение практических работ

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;
- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;

– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **144 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 48 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**144**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**96**
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
практические занятия	14
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**48**
в том числе:	
– самостоятельная работа по изучению и анализу нормативно-справочной базы, средств массовой информации	10
– самостоятельная работа по решению практических ситуаций,	8
– самостоятельная работа по составлению сравнительных таблиц, схем	12
– самостоятельная работа по подготовке докладов, сообщений, сочинений	8
– самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение	**Теория государства и права, как наука и учебная дисциплина. ТГП в системе других наук. Соотношение права и государства.**	**32**		ОК 1, 2, 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 1.1. Возникновение государства	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1, 2, 10-13, ПК 1.1-1.3
	1. Понятие общества, его признаки.		1	
	2. Власть и её роль в жизни общества.		1	
	3. Нормы поведения и организация власти в первобытном обществе.		1	
	4. Причины и формы возникновения государства.		1	
	5. Закономерности возникновения государства.		1	
	6. Теории происхождения государства.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление опорного конспекта по вопросу «Формы возникновения государств у разных народов» (по Ф.Энгельсу) 2.Составление сравнительной таблицы «Теории происхождения государства»	2		
Тема 1.2. **Сущность государства**	**Содержание учебного материала**	6		
	1. Понятие и признаки государства.		1	
	2. Сущность государства: классовое и общесоциальное в сущности государства.		1	
	3. Типология государства: формационный и цивилизационный подход к типологии государства: их критерии, достоинства и недостатки. Государственная власть: источники, методы, легитимность власти.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Тенденции в развитии современного Российского государства»	2		
Тема 1.3. **Формы государства**	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие и элементы формы государства.		1	
	2. Формы государственного правления: монархия и республика, их разновидности и признаки.		1	
	3. Понятие и признаки формы государственного устройства.		1	
	4. Виды форм государственного устройства: унитарное, федеративное, конфедеративное государство.		1	
	5. Понятие и признаки политического режима.		1	
	6. Виды политических режимов: демократия, либерализм, тоталитаризм, авторитаризм, фашизм.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщения на тему «Особенности федеративного устройства в современной России» 2.Выписка из Конституции РФ статей, характеризующих форму Российского государства	2		
Тема 1.4. **Функции государства**	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие и классификация функций государства..		1	
	2. Характеристика основных внутренних функций Российского государства.		1	
	3. Характеристика внешних функций Российского государства.		1	
	4. Формы и методы осуществления функций государств.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор примеров, характеризующих содержание внешних и внутренних функций Российского государства из средств массовой информации (СМИ)	4		
Тема 1.5. **Механизм (аппарат) государства**	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Механизм государства: понятие, основные черты, структура.		1	
	2. Понятие и признаки органов государства.		1	
	3. Классификация государственных органов		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика предложенных государственных органов по основаниям классификации по заданию преподавателя.	2		
Раздел 2. Государство, право, общество.		**8**		ОК 1, 2, 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 2.1. Государство и право в политической системе общества	**Содержание учебного материала**			
	1. Политическая система общества: понятие, структура и функции.	4	1	
	2. Место и роль государства в политической системе общества.		1	
	3. Зарождение и развитие идеи правового государства.		1	
	4. Признаки правового государства, его сущность.		1	
	5. Правовое государство и гражданское общество.		1	
	6. Предпосылки и практика формирования правового государства РФ.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выписка из Конституции РФ статей, через которые реализуются признаки правового государства; перечислить гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ.	4		
Раздел 3. Государство и гражданское общество		**104**		ОК 1, 2, 10-13, ПК 1.1-1.3
	Содержание учебного материала	8		

Тема 3.1. Происхождение и сущность права	1. Понятие нормативного регулирования.		1	
	2. Понятие и виды социальных норм.		1	
	3. Соотношение права и морали: единство и различие.		1	
	4. Понятие и основные признаки права.		1	
	5. Сущность права.		1	
	6. Право в объективном и субъективном смысле.		1	
	7. Функции права: понятие и классификация.		1	
	8. Принципы права: общие, отраслевые, межотраслевые принципы.		1	
	9. Современное понятие права, его социальная ценность.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Составление сравнительной таблицы «Соотношение норм права, норм морали, корпоративных норм»	2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление сравнительной таблицы «Взаимодействие и противоречие норм права и норм морали». 2. Нахождение определений презумпции, аксиомы, фикции, подбор примеров применительно к праву. 3. Написать эссе на тему: «В чём заключается»	4		
Тема 3.2. Источники (формы) права и правотворчества	**Содержание учебного материала**	10		
	1. Понятие формы права, ее виды: нормативно-правовой акт, нормативный договор, судебный прецедент, правовой обычай.		1	
	2. Нормативно-правовые акты в России, их признаки и виды		1	

	3. Закон: понятие, особенности, виды.		1	
	4. Законотворческий процесс в РФ.		1	
	5. Подзаконные акты: указы Президента, акты исполнительной власти, акты местного самоуправления.		1	
	6. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.		1	
	7. Понятие и признаки систематизации.		1	
	8. Виды систематизации нормативно-правовых актов: кодификация, инкорпорация.		1	
	9. Консолидация и учёт законодательства		1	
	10. Юридическая техника		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Решение практических ситуаций	2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление схемы «Стадии законотворчества в РФ». 2.Решение ситуаций по определению действия нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. 3.Составление сравнительной таблицы «Виды систематизации в РФ»	4		
Тема 3.3. **Типы права и основные правовые системы современности**	**Содержание учебного материала**	6		
	1. Понятие типа права.		1	
	2. Характеристика исторических типов права.		1	
	3. Понятие правовой системы общества.		1	
	4. Правовая система и правовая семья, их соотношение.		1	
	5. Характеристика основных правовых семей современности.		1	

	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы основных правовых семей современности	4		
Тема 3.4. **Система права**	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие и структурные элементы системы права.		1	
	2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли		1	
	3. Характеристика современных отраслей российского права.		1	
	4. Соотношение системы права и системы законодательства.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Решение практических ситуаций	2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Частное и публичное право»	2		
Тема 3.5. **Нормы права**	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие и признаки норм права.		1	
	2. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция, их виды.		1	
	3. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.		1	
	4. Способы изложения норм права		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие:	2	2	

	1. Характеристика предложенных норм права согласно классификации, и определение способа их изложения по заданию преподавателя.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучаемого: 1. Письменный комментарий изречения: «Без гипотезы норма - бессмысленна, без диспозиции - немыслима, без санкции - бессильна». 2. Подбор примеров из Конституции РФ обязывающих, управомочивающих и запрещающих норм. 3. Подобрать примеры соотношения нормы права.	4		
Тема 3.6. **Реализация права**	**Содержание учебного материала**			
	1.Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование права	4	1	
	2. Применение права как особая форма реализации норм права.		1	
	3. Стадии процесса применения.		1	
	4. Акты применения права: понятие, особенности, виды.		1	
	5. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления.		1	
	6. Юридические коллизии и способы их разрешения.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: **1.** Решение практических ситуаций	2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ норм права из Конституции РФ, ГК РФ, УК РФ, ТК РФ и определение форм их реализации по заданию преподавателя. 2. Составление сравнительной таблицы «Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов»	4		

Тема 3.7. **Толкование права**	**Содержание учебного материала**			
	1. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам.	4	1	
	2. Способы и объемы толкования правовых норм.		1	
	3. Акты толкования права: понятие, особенности, виды.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы "Виды толкования"	2		
Тема 3.8. **Правовые отношения**	**Содержание учебного материала**			
	1. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.	4	1	
	2. Предпосылки возникновения правоотношений.		1	
	3. Взаимосвязь норм права и правоотношений.		1	
	4. Структура правоотношений: субъекты, объекты, содержание.		1	
	5. Понятие и классификация юридических фактов		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Решение практических ситуаций по определению вида правоотношений, его структуры, вида юридических фактов.	2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		

	Решение практических ситуаций по определению видов правоотношений, юридических фактов			
Тема 3.9. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.		1	
	2. Состав правонарушения.		1	
	3. Понятие, признаки, виды правонарушений.		1	
	4. Понятие, признаки, основания, виды юридической ответственности.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Решение практических ситуаций	2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Решение ситуаций по определению вида и состава правонарушения, вида юридической ответственности. 2. Составить сравнительную таблицу понятий «правоотношение» и «правонарушение».	3		
Тема 3.10. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Правосознание: понятие и структура.		1	
	2. Правовая культура: понятие, функции, виды.		1	
	3. Правовое воспитание: объекты, субъекты, основные направления правового воспитания.		1	
	4.Понятие законности, её сущность, основные требования.		1	
	5.Понятие и признаки правопорядка, его содержание.		1	
	6.Гарантии и методы обеспеченности законности и правопорядка		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: 1.Сочинение на тему «Как Вы понимаете римскую пословицу «Законность - основа государства»?». Доклад по теме " Пути укрепления законности и правопорядка в современных условиях"(по вариантам). 2. Составление сравнительной таблицы «Отличие правопорядка от общественного порядка» 3. Провести сравнительный анализ правовых культур России и Запада.	4		
Тема 3.11 Механизм правового регулирования	**Содержание учебного материала:**			
	1. Механизм правового регулирования.	2		
Всего:		**144**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены учебный кабинет теории государства и права и лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета теории государства и права:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплине «Теория государства и права»;
- подборка нормативно-правовых актов.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект мебели для компьютерных классов, классная доска,
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры,
- принтер,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Малько А.В. и др. Теория государства и права: учебник для средних спец. учебных заведений. – М.: НОРМА, 2014.
2. Смоленский М.Б. Теория государства и права (для СПО). – М.:Кнорус, 2018
3. Чашин А.Н. Теория государства и права: учебник. – М.: Эксмо, 2019

Дополнительные источники:

1. Мелехин А.В. Теория государства и права (для СПО). Учебник. – М.: Юстиция, 2019
2. Гомола А.И. Теория государства и права (для СПО). Учебник. – М.: Юстиция, 2019
3. Бошно С.В. Теория государства и права (для СПО). – М.: Юстиция, 2018.

Информационные ресурсы сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	Все практические работы **Итоговый контроль:** Экзамен
Оперировать юридическими понятиями и категориями	**Текущий контроль:** Практическая работа по темам: 3.4, 3.7. **Итоговый контроль:** Экзамен
применять на практике нормы различных отраслей права	**Текущий контроль:** Практическая работа по темам: 3.4, 3.7. **Итоговый контроль:** Экзамен
Усвоенные знания	
закономерности возникновения и функционирования государства и права	**Текущий контроль:** Опрос по теме 1.1. раздела 1. **Итоговый контроль:** Экзамен
основы правового государства	**Текущий контроль:** Опрос по теме 2.1. раздела 2. **Итоговый контроль:** Экзамен
основные типы современных правовых систем	**Текущий контроль:** Опрос по теме 3.3. раздела 3. Домашняя работа по теме 3.3 **Итоговый контроль:** Экзамен
понятие, типы и формы государства и права	**Текущий контроль:** Опрос по темам разделов 1-3. Практическая работа по теме 3.4. **Итоговый контроль:** Экзамен
роль государства в политической системе общества	**Текущий контроль:** Опрос по теме раздела 2. **Итоговый контроль:**

	Экзамен
система права Российской Федерации и ее элементы	**Текущий контроль:** Опрос по темам раздела 3. **Итоговый контроль:** Экзамен
формы реализации права	**Текущий контроль:** Опрос по темам раздела 3. **Итоговый контроль:** Экзамен
понятие и виды правоотношений	**Текущий контроль:** Опрос по темам раздела 3. Практическая работа по теме 3.7. **Итоговый контроль:** Экзамен
виды правонарушений и юридической ответственности	**Текущий контроль:** Опрос по темам разделу 3. **Итоговый контроль:** Экзамен

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП 02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**129**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**86**
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**43**
в том числе:	
анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц, подготовка исследовательских и творческих работ, создание презентаций, подготовка юридических консультаций, решение практических ситуаций	43
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в Конституционное право Российской Федерации				
Тема 1.1. Конституционное право в системе Российского права	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	1.Понятие и предмет конституционного права как отрасли права.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	2. Источники конституционного права Российской Федерации.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. На примере конкретного федерального закона (например, Федерального закона «Об обращениях граждан Российской Федерации») провести классификацию норм, выявить субъекты и объекты конституционно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения и прекращения. 2. Сравнить определения предмета регулирования конституционного права Российской Федерации, содержащиеся в разных учебниках по конституционному праву. 3. Составить сравнительную таблицу законов РФ о поправках Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов с учетом их правовых особенностей. 4. Подобрать примеры нормативных правовых актов субъектов РФ – источников конституционного права. 5. Привести примеры применения различных методов при изучении государственно-правовых явлений (например, организация и проведения выборов).		2	

	6. Подготовить обзор научной статьи по проблемам конституционно-правовой ответственности.			
Тема 1.2. Конституция Российской Федерации и ее развитие	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1. Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4.
	2. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подобрать несколько различных мнений ученых о сущности Конституции, проанализировать их. 2. Составить проект закона РФ о поправке к Конституции. 3. Подготовить проект акта, вносящего изменение в ст. 65 Конституции РФ. 4. На примере конституции (устава) конкретного субъекта РФ про иллюстрировать проблемы их соотношения с Конституцией Российской Федерации. 5. Привести несколько примеров толкования статей Конституции Российской Федерации с использованием различных способов и видов толкования. 6. Проанализировать постановления Конституционного Суда РФ о толковании отдельных статей Конституции Российской Федерации.		2	
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации				
Тема 2.1. Основы конституционного строя	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1. Конституционные основы общественно-политической деятельности	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4.
	2. Конституционные основы социально-экономической деятельности и духовно-культурной деятельности.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Продумать наименование статей главы 1 Конституции Российской Федерации, обосновать выбор наименований статей. 2. Решение задач. 3. Привести примеры правовых позиций Конституционного Суда РФ, связанных с определением юридического содержания категорий «правовое государство», «социальное государство», «светское государство».		2	
Раздел 3. Основы правового статуса личности				

Тема 3.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации.	1	4	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить перечень документов, которые должен представить иностранный гражданин, обратившийся в полномочный государственный орган с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации. 2. Дать консультацию о процедуре приема в гражданство Российской Федерации. 3. Составить жалобу на отказ в приеме в гражданство Российской Федерации. 4. Указать, на каком основании студент приобрел (может приобрести) гражданство Российской Федерации. 5. Решение задач.		2	
Тема 3.2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.	1	4	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Найти, обобщить и проанализировать информацию о правовом положении иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев, соотечественников. 2. Определить проблемы, связанные с положением лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Предложить собственные варианты разрешения указанных проблем. 3. Подготовить проект заявления о предоставлении статуса беженца, вынужденного переселенца. 4. Составить перечень документов, необходимых для получения визы. 5. Подготовить обзор судебной практики по вопросам правового статуса отдельных категорий лиц в России. 6. Дать консультацию о правах лица без гражданства.		2	
Тема 3.3 Конституционные права, свободы и обязанности человека и	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные права и свободы. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации	1	4	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать и проанализировать решения Конституционного Суда РФ,		2	

гражданина в Российской Федерации	Европейского Суда по правам человека, связанные с содержанием личных, политических, социально-экономических и культурных конституционных прав, и свобод человека и гражданина. 2. Решение задач. 3. По материалам судебной практики подготовить комментарий фактов нарушений и недопустимых ограничений конституционных прав и свобод, с обоснованием своей позиции.			
Тема 3.4 Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина	**Содержание учебного материала**		**6**	
	Судебная защита прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	1	4	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить таблицу видов гарантий прав и свобод человека и гражданина. 2. Решение задач. 3. Подготовить проект жалобы Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. 4. Подготовить проект ответа Уполномоченного по правам ребенка субъекта Российской Федерации на жалобу гражданина. 5. По конкретной фабуле дела оценить условия допустимости жалоб в Конституционный Суд РФ, Европейский суд по правам человека. 6. Дать консультацию о правилах обращения граждан в орган государственной власти (или орган местного самоуправления).		2	
Раздел 4. Федеративное устройство России				
Тема 4.1 Федеративное устройство России	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить таблицу основных этапов развития российского федерализма. 2. Подобрать примеры, свидетельствующие, по мнению студента, об отступлении от конституционных принципов федеративного устройства России. 3. Решение задач. 4. На примере нескольких федеральных законов продемонстрировать различные подходы к разграничению компетенции между РФ и ее субъектами. 5. Составить схему этапов принятия в Российскую Федерацию и образования в		2	

	ее составе нового субъекта РФ. 6. Подобрать и прокомментировать правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам статуса субъектов РФ. 7. Дать консультацию о порядке переименования субъекта Российской Федерации и составить в связи с этим проект нормативного правового акта, связанного с изменением статьи 65 Конституции Российской Федерации.			
Раздел 5. Система органов государственной власти и местное самоуправление в Российской Федерации				
Тема 5.1. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**13**	
	1. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	2. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Практические занятия № 1,2 Решение практических ситуаций по теме: Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	2	4	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить таблицу о системе органов государственной власти в Российской Федерации. 2. Подготовить обзор судебной практики судов общей юрисдикции, Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека по вопросам реализации принципов избирательного права. 3. Решение задач. 4. Составить схему последовательности стадий избирательного процесса. 5. Дать юридическую консультацию о правах кандидата. 6. Подготовить проект документа о назначении выборов. 7. Подготовить юридическое заключение по результатам экспертизы проекта поправки к закону, регулирующему избирательные отношения.		5	
Тема 5.2. Президент Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1. Полномочия Президента Российской Федерации. Правовые акты Президента Российской Федерации.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	2. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4

	Практические занятия № 3,4 Решение практических ситуаций по теме: Президент Российской Федерации	2	4	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подборка и анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ о полномочиях Президента РФ. 2. Решение задач. 3. Дать юридическую консультацию, касающуюся процедуры проведения выборов Президента Российской Федерации. 4. Составить проект указа Президента Российской Федерации по конкретному вопросу. 5. Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ в отношении оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.		4	
Тема 5.3 Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1. Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	2. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Практические занятия № 5,6 Решение практических ситуаций по теме: Федеральное Собрание Российской Федерации	2	4	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать и проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ о законодательном процессе. 2. Сделать подборку федеральных законов, которые по-разному вступили в силу. 3. Решение задач. 4. Провести правовую экспертизу федерального закона (постановления, заявления и обращения) Государственной Думы и Совета Федерации на соответствие их Конституции РФ и законодательству. Подготовить юридическое заключение по результатам экспертизы. 5. Дать юридическую консультацию, касающуюся правового статуса парламентария.		2	
Тема 5.4	**Содержание учебного материала**		**12**	

Правительство Российской Федерации	1.Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	2. Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Практические занятия № 7,8 Решение практических ситуаций по теме: Правительство Российской Федерации	2	4	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать и проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ о полномочиях Правительства Российской Федерации и его ответственности. 2. Решение задач. 3. По материалам официального сайта Правительства Российской Федерации подготовить обзор практики реализации им своих полномочий. 4. Составить проект постановления Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.		4	
Тема 5.5 Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	2. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Практические занятия № 9,10 Решение практических ситуаций по теме: Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации	2	4	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить схему судебной системы Российской Федерации. 2. Составить проект конституционной жалобы по заданной фабуле. 3. Выполнение задач и упражнений. 4. Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам обращения с конституционной жалобой граждан. 5. Подготовить юридическую консультацию о порядке обращения в Конституционный Суд РФ.		4	

Тема 5.6 Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: структура, срок полномочий, порядок формирования, компетенция.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	2. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	3. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.		2	
	Практические занятия № 11 Решение практических ситуаций по теме: Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	2	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. 2. Подготовить юридическое заключение по вопросам организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. 3. Дать юридическую консультацию, касающуюся полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 4. По заданной фабуле квалифицировать состав конституционного правонарушения органами и должностными лицами субъектов РФ. 5. Подготовить обзор законодательства субъектов Российской Федерации в части регулирования полномочий конституционных (уставных) судов и практики реализации данных полномочий.		4	
Тема 5.7 Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	2. Муниципальные образования: понятие и виды. Органы и должностные лица местного самоуправления.	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	3.Конституционные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4
	Практические занятия № 12 Решение практических ситуаций по теме: Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	2	2	ОК 10-13; ПК 1.1-1.4

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам реализации конституционных принципов местного самоуправления. 2.Дать юридическую консультацию по конкретному вопросу непосредственного осуществления населением или участия в осуществлении местного самоуправления. 3. Составить схему организации местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании. 4. Составить заявление об обжаловании незаконного муниципального правового акта. 5. Разработать проект решения представительного органа местного самоуправления.		4	
Всего:			**129**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Конституционное право»;
- Конституция РФ;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru;
- мультимедийное оборудование, экран;
- электронный комплект обучающих материалов;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2014
2. Конституция РФ.- СПб: Издательский дом Громова, 2015
3. Комкова Г.Н. Конституционное право. Практикум: учеб. пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2019
4. Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю., Маркина Е.В. Конституционное право России (для ссузов).Учебник. - М.:Кнорус, 2018
5. Варлен М.В., Комарова В.В. под ред., Лебедев В.А. Конституционное право России (для СПО). - М.:Кнорус, 2017
6. Комарова В.В. и др. Конституционное право России (для СПО). Учебник. - М.:Кнорус, 2019

Дополнительная литература
электронные издания (электронные ресурсы):

СПС «КонсультантПлюс» Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.2650953394110256:

1. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., изм. и доп. М.: Статут, 2017. 624 с.

2. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015. 304 с.
3. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право Российской Федерации Издательство "Проспект", 2014 г. 565 с.
4. Нарутто С.В., Таева Н.Е., Шугрина Е.С. Конституционное право России: Учебник. М.-2-е изд. РИОР; ИНФРА-М, 2017. 432 с.
5. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. Т. 1. – 864 с.
6. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. Т. 2. – 912 с.
7. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для юридических вузов и факультетов. М.: Норма, 2009. 784 с.
8. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. 672 с.
9. Комментарий к Конституции Российской Федерации / под ред.В.Д. Зорькина, Л. В. Лазарева. М.: Эксмо, 2009. 1056 с.
10. Конституция Российской Федерации: постатейный науч.-практ. комментарий кол-ва ученых Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина / под рук. Е. И. Козловой. М.: Агентство «Библиотечка РГ», 2009. 382 с.
11. Любимов А. П. Комментарий к Конституция Российской Федерации (толкования и истолкования Конституции РФ в решениях Конституционного Суда РФ с постатейным алфавитно-предметным указателем). М.: Экзамен, 2005. 656 с.
12. Научно-практический комментарий к Конституции Российской Федерации / отв. ред. В. В.Лазарев. 3-е изд. М.: Спарк, 2004. 671 с.
13. Комментарий к Конституции Российской Федерации / под общ. ред. В. В.Лазарева. 3-е изд. М., 2009.
14. Зорькин В. Д. Современный мир, право и Конституция. М., 2010.
15. Несмеянова С. Э. Судебная практика Конституционного Суда Российской Федерации с комментариями. М., 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс «garant.ru» информационно-правовой портал. Форма доступа: http://www.garant.ru
2. Интернет ресурс «consultant.ru» Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: http://www.consultant.ru
3. сайт Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/
4. сайт Главного управление по вопросам миграции МВД России https://xn--b1ab2a0a.xn--b1aew.xn--p1ai/
5. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации https://ombudsmanrf.org/

6. сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации http://www.cikrf.ru/
7. сайт Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru/
8. сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
9. сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
10. сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
11. сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
12. сайт Верховного суда Российской Федерации http://www.supcourt.ru/
13. сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области https://ulgov.ru/
14. сайт Законодательного Собрания Ульяновской области http://www.zsuo.ru/
15. сайт Администрации города Ульяновска http://ulmeria.ru/
16. сайт Ульяновской Городской Думы http://www.ugd.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебных дисциплин: Право, Теория государства и права. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, мини-игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии, видеоуроки, видеоролики и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний 70% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовки с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации и профессиональной подготовке в рамках специальности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих и профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации		**21**		ОК 1, 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.12
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система административного права.	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие административного права как науки и учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти, законы и нормативные акты субъектов РФ, международные договоры.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем:* 1. «Конституция РФ как основной источник административного права». 2. «Систематизация и кодификация источников административного права». 3. «Классификация источников административного права».	3		
Тема 1.2. Административно-	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды		1	

правовые нормы.		административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Классификация административно-правовой нормы». 2. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского, трудового, уголовного права».		3		
Тема 1.3. Административно-правовые отношения.	**Содержание учебного материала**		4		
	1.	Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.		1	
	Практические занятия не предусмотрены			2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Классификация административно-правовых отношений». 2. «Классификация субъектов административно-правовых отношений».		3		
Раздел 2. Субъекты административного права			**40**		ОК 1, 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.12
Тема 2.1. Административно-правовой статус физического лица.	**Содержание учебного материала**		6		
	1.	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.		1	
	2.	Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Поощрения и ответственность гражданских служащих.		1	
	Практические занятия **№ 1, 2** Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица		4	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, решение практических ситуаций *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1.Изучить Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62 – ФЗ (действующая редакция). 2. Изучить Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» 18.07.2006 № 109 – ФЗ (действующая редакция) и составить опорно-логическую схему «Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства». 3.Изучить Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58- ФЗ (действующая редакция) и составить опорно-логические схемы: «Классификация должностей гражданской службы», «Квалификационные требования к должностям гражданской службы», «Правовое положение (статус) гражданского служащего».	3		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	**Содержание учебного материала**		6		
	1.	Понятие и правовой статус органов исполнительной органов исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти.		1	
	2.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления: понятия, основные организации и ликвидация.		1	
	Практические занятия **№ 3, 4** Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления		4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, сравнительной таблицы. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-*		3		

	логических схем, сравнительной таблицы 1. Изучить Конституцию РФ от 12.12.1993 (действующая редакция), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01.2003 № 19-ФЗ (действующая редакция) и составить сравнительную таблицу «Полномочия Президента РФ». 2. Изучить ФКЗ «О правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (действующая редакция), составить опорно-логическую схему «Структура Правительства РФ». 3. Изучить Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 74 (действующая редакция) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (действующая редакция) «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (действующая редакция) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», и составить опорно-логическую схему «Структура федеральных органов исполнительной власти». 4. Изучить Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131- ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25 – ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ, и составить опорно-логическую схему «Административно-правовой статус органов местного самоуправления ».			
Тема 2.3. Организации как субъекты административного права	**Содержание учебного материала**			
	1. Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* Изучить Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ, составить опорно-логическую схему «Этапы государственной регистрации организации».	3		
Тема 2.4. Административно-правовой статус	**Содержание учебного материала**			
	1. Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и	2	1	

общественных объединений		движения. Особенности правового положения религиозных объединений.			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* Изучить Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82-ФЗ (действующая редакция) и составить опорно-логическую схему «Организационно-правовые формы общественных объединений и их правовой статус».		3		
	Практические занятия **№ 5, 6** Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса организаций		4	2	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			**12**		ОК 1, 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.12
Тема 3.1. Административно-правовые формы.	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие, виды, юридическое значение правовых актов управления.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* Изучить Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (действующая редакция) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (действующая редакция) «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», Указ Президента РФ от 20.03.2001 № 318 (действующая редакция) «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ»,		3		

	составить опорно-логическую схему «Порядок принятие и действие правовых актов управления», на примере актов издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ.			
Тема 3.2. Административно-правовые методы	**Содержание учебного материала**			
	1. Понятие и виды административно-правовых методов. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно- процессуального обеспечения, меры административной ответственности. Административно-правовые режимы.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Изучить Постановление Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», с последующими изменениями и дополнениями и составить опорно-логическую схему «Паспортная система России и режим ее обеспечения». 2. Подготовить юридическую консультацию по порядку применения мер административного принуждения, административно-правовые режимы.	3		
Контрольная работа по разделам 1-3.		**2**		
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность		**15**		ОК 1, 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.12
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	8		

Административная ответственность	1.	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы.		1	
	2.	Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Малозначительные административные правонарушения.		1	
	3.	Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.		1	
	Практические занятия **№ 7** Раскрытие структуры составов административных правонарушений		2	2	
	№ 8 Рассмотрение особенностей составов отдельных видов административных правонарушений		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, подготовка юридических консультаций. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем:* 1. Изучить ст. 2.3 – 2.10 Кодекса Российской федерации об административных правонарушения (далее КоАП РФ), составить опорно-логическую схему «Субъекты административной ответственности». 2. Изучить гл. 22 и 23 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания». 3. Найти в КоАП РФ 5-6 составов правонарушений, для которых необходим специальный субъект. 4. Найти в КоАП РФ 5-6 составов правонарушений, которые могут быть совершены: только с умышленной формой вины, только с неосторожной формой вины. 5. Дать анализ составов правонарушений, предусмотренных ст. КоАП РФ. 6. Найти в КоАП РФ 5-6 составов правонарушений, которые могут быть совершены: только путем действий, только бездействием. 7. Подготовить юридическую консультацию по порядку привлечения к		5		

	административной ответственности отдельных субъектов административного права.				
Раздел 5. Административно-процессуальное право			**16**		ОК 1, 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.12
Тема 5.1. Административный процесс	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие, сущность и виды административного процесса.. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса». 2. «Административная подведомственность». 3. «Административная юстиция».		2		
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**		4		
	1.	Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		1	
	2.	Участники производства по делам об административных правонарушениях**.** Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		1	
	Практические занятия **№ 9** Общая характеристика производства по делам административных наказаний **№ 10** Особенности стадий производства по делам об административных правонарушениях		4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц, решение практических ситуаций, оформление		2		

	процессуальных документов *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем:* 1. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 2. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности». 3. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях». 4. Изучить гл. 27 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». 5. Составить опорно-логическую схему «Стадии производства по делам об административных правонарушениях». 6. Изучить гл. 28 КоАП РФ, составить опорный конспект «Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления». 7. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить опорный конспект «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении». 8. Изучить гл. 30 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Порядок и сроки пересмотра дела об административном правонарушении» 9. Изучить гл. 31 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении».			
Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении		**4**		ОК 1, 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.12
Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере управления.	**Содержание учебного материала**			
	1. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-*	1		

	логических схем: «Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти».				
Тема 6.2. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	**Содержание учебного материала**				
	1.	Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логоческих схем* 1. «Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.». 2. «Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере». 3. «Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности».		1		
Раздел 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления			**14**		ОК 1, 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.12
Тема 7.1. Государственное управление в административно-политической сфере	**Содержание учебного материала**				
	1.	Государственное управление обороной Российской Федерации Правовые основы обеспечения безопасности в Российской Федерации Государственное управление в области внутренних дел Государственное управление таможенным делом Государственное управление в области иностранных дел Государственное управление в области юстиции	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем*		2		
Тема 7.2.	**Содержание учебного материала**		2		

Государственное управление в сфере экономики и финансов	1.	Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности Государственное управление в области промышленности и энергетики Государственное управление в области природных ресурсов Управление агропромышленным комплексом Государственное управление в области финансов Государственное регулирование перевозками Государственное управление связью		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем*		2		
Тема 7.3. Государственное управление в социально-культурной сфере	**Содержание учебного материала**		2		
	1.	Государственное управление образованием и наукой Государственное управление здравоохранением Государственное управление в области культуры Государственное регулирование социальной защищенности граждан		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Органы управления в сфере обороны и их основные задачи». 2. «Система органов управления юстицией».		2		
		Всего:	***120***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены учебные кабинеты конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

– комплект ученической мебели,
– рабочее место преподавателя;
– комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Административное право»;
– КоАП РФ

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Миронов А.Н. Административное право: Учебник для студентов СПО – М.: ИД ФОРУМ –ИНФРА –М, 2015
2. Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
3. Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право. (СПО) - М.:Кнорус, 2019
4. Мелехин А.В. Административное право (для СПО). Учебник - М.:Юстиция, 2019.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. – М.Омега-Л, 2019

Дополнительные источники:

1. Братановский С.Н. Административное право. Общая часть: Учебник "Директ-Медиа", 2013. 921 с.
2. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: учебник. М.: Директ-Медиа, 2013. 503 с.
3. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации: Курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2009.Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант+»
5. Справочно-правовая система «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- составлять различные административно-правовые документы	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы

	Итоговый контроль в форме: экзамена
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
Усвоенные знания	
- понятие и источники административного права	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- понятие и виды административно-правовых норм	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- понятия государственного управления и государственной службы	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности,	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- виды административных наказаний	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- понятие и виды административно-правовых отношений	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- понятие и виды субъектов административного права	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена

- административно-правовой статус субъектов административного права	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	44
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	49

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

– нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные отношения

– основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основание наступления гражданско-правовой ответственности

– понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров

– сущность и содержание институтов гражданского процессуального права

– стадии гражданского процесса

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 225 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося 75 часов.

Кроме того, в рамках данного курса должен быть приобретен практический опыт анализа действующего законодательства, публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Общих компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **222 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **148 часов**;

самостоятельной работы студента **74 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	222
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148
в том числе:	
практические занятия	50
курсовая работа	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа студента (всего)	74
в том числе:	
над курсовой работой	-
изучение нормативно-справочной базы	15
анализ судебной практики	15
подготовка рефератов, сообщений, докладов	4
составление схем	10
составление сравнительных таблиц	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОБЩАЯ ЧАСТЬ		**100**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Раздел 1. Общие положения		**48**		
Тема 1. Гражданское право, его предмет, метод, система и источники	**Содержание** Понятие гражданского права, его предмет и метод, принципы и основные начала. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Гражданские правоотношения, их субъекты, объекты, содержание и виды. Соотношение гражданского права с семейным и предпринимательским правом. Система гражданского права. Его источники. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа при изучении темы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г., в действующей редакции **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Принципы гражданского права». 2. «Система гражданского права». 3. «Гражданское законодательство его действие во времени, в пространстве, по кругу лиц».	2		
Тема 2. Возникновение и осуществление	**Содержание** Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Способы защиты гражданских прав. Гражданско-	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав	правовая ответственность. Возмещение убытков.			
	Самостоятельная работа при изучении темы 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. (далее ГК РФ ч. -1), в действующей редакции **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Классификация гражданских правоотношений». 2. «Формы и способы защиты гражданских прав». 3. Проанализировать ст. 11-13 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. (далее ГК РФ ч. -1) и составить ОЛС «Формы и способы защиты гражданских прав».	2		
Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права	**Содержание** Физические лица, и гражданская правоспособность. Имя гражданина, его место жительство. Регистрация актов гражданского состояния. Дееспособность гражданина и случаи его ограничения. Эмансипация. Опека, попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим.	4	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 1. Решение практических ситуаций и анализ материалов судебной практики по вопросам дееспособности граждан.	2		
	Практическое занятие № 2. Решение практических ситуаций и анализ материалов судебной практики по вопросам признания лица умершим и объявление безвестно отсутствующим.	2		
	Самостоятельная работа при изучении темы 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. 23.12.2010) , Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48 - ФЗ (ред. 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143 – ФЗ (ред. 28.07.2010) «Об актах гражданского состояния», Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Постановление Правительства РФ от 06 июля 1998 г. № 709 (ред. 08.12.2008) «О мерах реализации ФЗ «Об актах гражданского состояния». Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Изучение нормативно-правовых актов и составление опорных конспектов, решение практических*	6		

	ситуаций: 1. Изучить Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143 – ФЗ (ред. 28.07.2010) «Об актах гражданского состояния», составить опорный конспект «Порядок регистрации юридических фактов». 2. Изучить ст.31- 40 ГК РФ ч-1, Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48 - ФЗ (ред. 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве», составить опорный конспект «Опека, попечительство, патронаж». 3. Изучить ст. 23-25 ГК РФ ч-1, Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», составить опорный конспект «Предпринимательская деятельность граждан». 4. Решить практические ситуации по определению объема дееспособности граждан.			
Тема 4. Предпринимательская деятельность физических лиц. Банкротство физических лиц.	**Содержание** Понятие предпринимательской деятельности. Право граждан на ведении предпринимательской деятельности. Ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность .Банкротство физических лиц. Порядок признания физического лица банкротом.	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 5 Юридические лица. Понятие и виды. Теории происхождения.	**Содержание** Понятие и признаки юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц, их учредительные документы, правоспособность и дееспособность (общие положения). Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы. Правовой статус организации потребительской кооперации. Участие в гражданских правоотношениях государства и муниципальных образований. Способы создания юридического лица и порядок государственной регистрации. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица и ее формы. Ликвидация юридического лица. Особенности ликвидации юридического лица при несостоятельности (банкротстве).	4	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 3. Анализ правильности документального оформления создания, реорганизации и ликвидации юридического лица и решение практических ситуаций по вопросам государственной регистрации. Решение правовых ситуаций по отдельным видам юридических лиц.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ	6		

	нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ " О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральный закон от26 октября 2002 г. №127-ФЗ (ред. 07.02.2011) «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010) «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208 – ФЗ (ред. 04.12.2010) «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ (ред. 27.07.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 02.07.2010) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2004 г. № 71 (ред. 22.12.2009) «О создании, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей», Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 438 (ред. 08.12.2008) «О едином государственном реестре юридических лиц». Составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, оформление практических документов. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем, сравнительных таблиц, решение практических ситуаций* 1. Изучить Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ " О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ст. ст. 2-3, 8-11, 13, составить опорный конспект «Порядок государственной регистрации юридического лица при создании». 2. Изучить Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ " О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ст. ст. 12, 14, 17, 21, составить ОЛС «Документы, необходимые для государственной регистрации юридического лица: при создании, реорганизации, ликвидации» 3. Изучить Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ст. 23, определить основания отказа в государственной регистрации юридического лица. 4. Изучить ст. ст. 57- 60 ГК РФ, Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ " О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и			

	составить ОЛС «Этапы реорганизации юридического лица» 5. Изучить ст. 61- 64 ГК РФ, и на их основании составить ОЛС «Прекращение юридического лица». 6. Оформит заявление на государственную регистрацию создаваемого юридического лица, осуществляющего различного рода хозяйственную деятельность, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей». 7. Изучить Федеральный закон от26 октября 2002 г. №127-ФЗ (ред. 07.02.2011) «О несостоятельности (банкротстве)» и составить опорный конспект «Особенности ликвидации юридического лица при несостоятельности (банкротстве)» 8. Составить сравнительную таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц» по критериям: понятие, участники, учредительные документы, уставный капитал (складочный капитал), органы управления и их компетенции, порядок прекращения деятельности, используя ГК РФ ч. – 1 ст. 66 -123, Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010) «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208 – ФЗ (ред. 04.12.2010) «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ (ред. 27.07.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 02.07.2010) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». 9.Решить практические ситуации по теме юридические лица			
Тема 6. Объекты гражданских прав	**Содержание** Понятие и виды объектов гражданских прав. Материальные блага: вещи, их классификация; деньги и ценные бумаги, их виды; работы и услуги, имущественные права. Нематериальные блага: интеллектуальная собственность, информация, личные нематериальные блага и их защита.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 4. Определение объектов гражданских прав на основании решений судебной практики	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 6. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. 07.02.2011) «О рынке ценных бумаг». Составление опорного конспекта, сравнительной таблицы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения*	1		

	1. Изучить ст. ст. 142-159 ГК РФ ч. - 1, Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. 07.02.2011) «О рынке ценных бумаг» и составить опорный конспект "Ценные бумаги". 2. Составить сравнительную таблицу "Материальные и нематериальные объекты гражданского права".			
Тема 7. Сделки	**Содержание** Понятие, виды и формы сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок. Исковая давность по недействительными сделкам.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 5. Решение практических ситуаций по определению действительности и недействительности сделок.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 7. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ (ред. 27.12.2009) «О государственном кадастре недвижимости», Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (ред. 29.12.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Составление опорных конспектов, опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, анализ материалов судебной практики. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучечения* 1. На основе анализа ст. ст. 158 – 165 ГК РФ, Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (ред. 29.12.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» составить сравнительную таблицу "Формы сделок" 2. Изучить ст. 166-179ГК РФ, Составить схему, показывающую виды недействительных сделок вследствие пороков: • воли ее участников, • формы, • содержания 3. Изучить материалы судебной практики по признанию сделки недействительной. 4. Решить практические ситуации по действительности и недействительности сделок	2		
Тема 8. Представительство	**Содержание** Понятие, сущность и основания возникновения представительства. Законное и договорное	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

и доверенность	представительство. Полномочие представителя: понятие и правовая природа. Правовые гарантии интересов представляемого лица. Заключение сделки неуполномоченным лицом: понятие «неуполномоченного лица» и последствие заключения сделки от имени другого лица без полномочия или с превышением полномочия. Одобрение сделки представляемым лицом и его правовое значение. Коммерческое представительство: понятие, основания возникновения и особенности его осуществления. Доверенность ее виды, содержание и форма. Особенности доверенностей на получение товарно-материальных ценностей. Объем полномочий поверенного. Передоверие. Прекращение доверенности и договора поручения. Представительство без полномочий.			
	Практическое занятие № 6. Анализ доверенностей и составление доверенностей, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 8. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов ГК РФ ч. -1. Составление опорных конспектов, опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, анализ и составление доверенностей. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ГК РФ и составить ОЛС "Виды, основания представительства, полномочия представителя". 2. Изучить ст. ст. 182-188 ГК РФ, определить основания прекращения доверенностей. 3. Проанализировать предложенные доверенности, определить: • вид доверенности, • срок действия доверенности, • реквизиты доверенности. 4.Проанализировать ст. 187 ГК РФ и составить опорный конспект «Передоверие». 5.Составить доверенности: разовую, специальную, генеральную 6. Решить практические ситуации по действию доверенности	2		
Тема 9. Сроки осуществления и защиты	**Содержание** Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей, их виды и исчисление.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

гражданских прав	Исковая давность как срок для судебной защиты прав физических и юридических лиц, применение исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности. Требования, на которые сроки исковой давности не распространяются. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности.			
	Самостоятельная работа при изучении темы 9. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1. Составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц. Решение практических ситуаций. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Составить ОЛС « Виды сроков в гражданском праве». 2. Проанализировать гражданско-правовые и процессуальные документы, определить: 1.1. вид срока по критериям: а) кем установлены, б) по правовым последствиям, в) по характеру, г) по назначению 1.2. течение срока: а) начало действия срока, б) окончание действия срока. 3. Проанализировать ст. 201 – 205 ГК РФ ч. – 1, составить опорный конспект «Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности». 4. Решить практические ситуации по порядку исчисления сроков в гражданском праве	2		
Раздел II. Право собственности и другие вещные права.		27		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема № 10. Право собственности и другие вещные права	**Содержание** Понятие и виды вещных прав. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание права собственности, формы и виды права собственности. Право государственной и муниципальной собственности, их объекты, содержание, способы осуществления, порядок приватизации. Право собственности граждан, его объекты, содержание, порядок осуществления. Право собственности юридических лиц. Объекты и содержание права собственности	4	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

	потребительских кооперативов, потребкооперации и иных некоммерческих юридических лиц. Вещные права не собственников, общая собственность, ее виды, порядок владения, пользования, распоряжения.			
	Практическое занятие №7. Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по вопросам осуществления права собственности и иного вещного права.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 10. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. 23.12.2010), Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178 – ФЗ (ред. 22.11.2010) «О приватизации государственного и муниципального имущества». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. ст. 209-212 ГК РФ ч. -1, составить ОЛС «Виды вещных прав». 2. Изучить ст. ст. 212-215 ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178 – ФЗ (ред. 22.11.2010) «О приватизации государственного и муниципального имущества», определить содержание собственности граждан, юридических лиц, права государственной собственности, права муниципальной собственности, составить ОЛС «Формы собственности, субъекты и объекты права собственности». 4. Изучить ст. ст. 244-259 ГК РФ ч. - 1, Семейный кодекс Российской Федерации, составить ОЛС «Виды общей собственности». 5. Решить практические ситуации по праву собственности	2		
Тема № 11. Приобретение и прекращение права собственности	**Содержание** Первоначальные способы приобретения права собственности (общая характеристика отдельных способов). Приобретение права собственности на новую вещь, изготовленную или созданную лицом для себя; на вновь создаваемое недвижимое имущество; на самовольную постройку. Переработка (спецификация). Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Приобретение права собственности на бесхозяйные вещи; на движимые вещи, от которых, собственник отказался; на находку, безнадзорных животных, клад. Приобретательная давность: понятие, основания и условия приобретения права собственности по давности владения. Течение срока приобретательной давности.	4	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

	Производные способы приобретения права собственности (общая характеристика отдельных видов). Приобретение права собственности по договору. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Правовое значение передачи вещи. Приобретение права собственности в порядке наследования и в результате реорганизации юридического лица. Иные производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности: понятие, основания и общая характеристика отдельных видов. Отчуждение собственником своего имущества другим лицам. Отказ от права собственности. Гибель или уничтожение имущества. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка, на котором оно находится. Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними. Реквизиция, конфискация, национализация, приватизация имущества. Иные основания прекращения права собственности.			
	Практическое занятие № 8. Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по вопросам приобретения и прекращения права собственности.	2		
	Самостоятельная работа при изучении темы 11. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов ГК РФ ч. -1. Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1.Изучить ст. ст. 218 – 234 ГК РФ ч. – 1 и составить ОЛС: • «Производные способы приобретения права собственности». • «Первоначальные способы приобретения права собственности». 2. Решить практические ситуации по приобретению и прекращению права собственности	1		
Тема № 12. Защита права собственности и других вещных прав	**Содержание** Способы защиты права собственности. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 9 Анализ документов и решение практических ситуаций по вопросам	2	**2**	

	защиты права собственности и других вещных прав			
	Самостоятельная работа при изучении темы 12. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов ГК РФ ч. -1., Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 г. «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав». Составление опорно-логических схем, сравнительной таблицы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 301 –306 ГК РФ ч. -1, составить сравнительную таблицу « Вещно-правовые способы защиты права собственности». 2. Изучить ст. 302 ГК РФ ч. -1, составить схему « Истребование имущества у добросовестного приобретателя: возможно и невозможно». 3. Решить практические ситуации по защите права собственности	2		
Тема № 13. Особенности прав собственности и пользования земельными участками, жилыми помещениями и другой недвижимостью	**Содержание** Понятие недвижимости. Особенности оформления сделок с недвижимостью и государственная регистрация недвижимости. Земельный участок как объект права собственности и пользования земельным участком. Владение и пользование земельным участком по праву пожизненно наследуемого владения, пользования и аренды. Сервитут. Основания и порядок прекращения прав собственности и пользования земельным участком. Право собственности и пользования жилыми помещениями по договору найма и аренды. Основания приобретения прав собственности и социального найма жилого помещения. Права и обязанности собственника, нанимателя жилого помещения и членов его семьи.	4	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа при изучении темы 13. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1., Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. 29.12.2010) (далее ЗК РФ), Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 30.11. 2010) (далее ЖК РФ). Составление опорно-логических схем, сравнительной таблицы. Решение практических ситуаций **Самостоятельная внеаудиторная работа:**	2		

	Тематика вопросов самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем 1. Изучить ст. ст. 260 – 287 ГК РФ ч. 1, ЗК РФ, составить ОЛС «Основания возникновения и прекращения прав собственности и пользования земельным участком». 2. Изучить ст. ст. 288 – 293 ГК РФ ч. 1, ЖК РФ, составить ОЛС «Основания приобретения и прекращения прав собственности жилым помещением». 3. Составить ОЛС «Виды прав пользования земельным участком». 4. Составить сравнительную таблицу «Права и обязанности собственника жилого помещения и членов его семьи». 5. Решить практические ситуации по особенностям пользования земельными участками и жилыми помещениями.			
Раздел III. Общая часть обязательственного права.		24		
Тема № 14. Общие положения об обязательствах	**Содержание** Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Обязательственные правоотношения, их стороны. Виды обязательств. Множественность лиц в обязательстве, виды обязательств со множественностью лиц. Понятие активной и пассивной множественности лиц в обязательстве. Долевые обязательства: понятие и структура. Особенности исполнения долевых обязательств с пассивной и активной множественностью лиц. Ответственность должников в долевом обязательстве. Солидарные обязательства: понятие и структура. Основания возникновения солидарной обязанности или солидарного требования в обязательстве. Особенности исполнения солидарных обязательств с пассивной и активной множественностью лиц. Ответственность солидарных должников. Особенности предъявления солидарных требований. Регрессные и субсидиарные обязательства: понятие, основания возникновения и соотношение. Суброгация. Исполнение обязательств, его принципы (надлежащего исполнения, реального исполнения и др.) и способы. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству. Перемена лиц в обязательстве. Основания и способы прекращения обязательств. Способы прекращения обязательств по согласованному волеизъявлению сторон. Прекращение обязательства в результате надлежащего его исполнения сторонами. Отступное. Зачет: условия применения и случаи недопустимости зачета. Зачет при уступке требования. Новация, ее отличие от отступного. Прощение долга.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

	Способы прекращения обязательств независимо от воли сторон. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Невозможность исполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина, а также вследствие ликвидации юридического лица.			
	Практическое занятие № 10 Решение практических ситуаций по анализу гражданско-правовых документов по способам	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 14. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов ГК РФ ч. -1. Составление опорно-логических схем, опорного конспекта. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Изучить ст. ст. 309-328 ГК РФ ч. 1, составить ОЛС «Принцип надлежащего исполнения обязательства и его осуществление». 2. Изучить ст. ст. 382-392 ГК РФ ч. 1, составить ОЛС «Перемена лиц в обязательстве». 3. Изучить ст. 313, 403, 388 - 392 ГК РФ ч. -1 «Укажите сходства и различия между уступкой права требования и принятием исполнения третьим лицом, возложения исполнения на третье лицо». 4. Изучить ст. ст. 407-419 ГК РФ ч. 1, составить опорный конспект «Способы прекращения обязательств». 5. Решить практические ситуации по обязательствам	4		
Тема 15. Обеспечение исполнения обязательств	**Содержание** Способы обеспечения исполнения обязательств как социальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств. Неустойка: понятие, виды и механизм обеспечительного действия. Форма соглашения о неустойке. Уменьшение неустойки. Неустойка и проценты за неисполнение или ненадлежащее исполнение денежного обязательства. Поручительство: понятие, особенности механизма обеспечительного действия. Договор поручительства: субъекты, объект, содержание и форма. Обязанность и ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Прекращение поручительства. Залог: понятие, основания возникновения, виды и механизм обеспечительного действия. Правовая природа залога. Стороны в залоговом обязательстве. Предмет залога. Особенности предмета залога при ипотеке. Требование, обеспечиваемое залогом. Договор о залоге: существенные условия, форма и регистрация. Последствия несоблюдения требований к форме договора о залоге. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога.	4	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

	Последующий залог. Залог в силу закона. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде. Другие виды залога. Основания обращения взыскания на заложенное имущество и порядок его реализации. Прекращение залога. Банковская гарантия: понятие и особенности механизма обеспечительного действия. Вступление банковской гарантии в силу. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Безотзывность банковской гарантии. Права и обязанности бенефициара и гаранта. Пределы обязательства гаранта. Регрессные требования гаранта к принципалу. Прекращение банковской гарантии. Задаток: понятие и особенности механизма обеспечительного действия. Форма соглашения о задатке. Соотношение задатка и аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Удержание: понятие, основания возникновения и механизм обеспечительного действия. Сфера применения удержания как способа обеспечения исполнения обязательства.			
	Практическое занятие № 11 Решение практических ситуаций, анализ гражданско-правовых документов по способам обеспечения исполнения обязательств.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 15. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 16 июля 1998 г., № 102-ФЗ (ред. 17.06.2010) «Об ипотеке», Федеральный закон от 29 мая 1992 г. № 2872 -1 (ред. 30.12.2008) «О залоге». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Изучить ст.ст. 334-358 ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 29 мая 1992 г. № 2872-1 (ред. 30.12.2008 № 306-ФЗ) «О залоге», ФЗ от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ (ред. 17.06.2010) «Об ипотеке», составить опорный конспект «Залог как способ обеспечения исполнения обязательства». 2. Изучить ст.ст. 368 - 379 ГК РФ ч. -1, составить опорный конспект «Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства». 3. Решить практические ситуации по способам обеспечения исполнения обязательств	2		
Тема 16. Гражданско-	**Содержание** Понятие и условия договора. Классификация договоров. Подразделение договоров на типы и	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

правовой договор	виды. Реальные и консенсуальные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Односторонние и двусторонние (многосторонние) договоры. Соотношение одностороннего договора и односторонней сделки. Понятие взаимного (синаллагматического) договора. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Содержание договора и содержание договорного обязательственного правоотношения: понятия и соотношение. Условия договора и их виды. Понятие и значение существенных условий. Понятие обычного и случайного условий договора. Условие о цене и сроке: понятие и значение в договорах различных видов. Форма договора. Государственная регистрация договора и ее правовое значение. Действие договора: вступление в силу и окончание срока действия. Толкование договора. Заключение договора и его правовое значение как встречного волеизъявления, направленного на достижение соглашения по всем существенным условиям. Порядок заключения гражданско-правового договора. Оферта и акцепт, их правовая природа и возможность оформления как акта волеизъявления контрагента. Использование современных электронных средств для заключения гражданско-правового договора и правовой режим этих электронных средств. Заключение договора в Интернете: особенности оферты и акцепта. Момент заключения договора. Оферта: понятие и содержание. Безотзывность оферты. Приглашение делать оферты и публичная оферта. Акцепт: понятие и способы совершения. Последствия получения оферентом акцепта с опозданием, а также акцепта на иных условиях. Отзыв акцепта. Место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке: понятие и основания. Преддоговорные споры. Сроки заключения договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Торги: понятие, разновидности. Организация и порядок проведения торгов. Последствия нарушения правил проведения торгов. Изменение и расторжение договора: понятия, основания, порядок и последствия. Существенные нарушения договора. Существенное изменение обстоятельств. Отличия расторжения договора и отказа от исполнения договора.			
	Практическое занятие № 12. Анализ документов, составление гражданско-правовых документов при заключении договора, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 15. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1. Составление опорно-логических схем, опорных конспектов Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.	3		

	Самостоятельная внеаудиторная работа: *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Изучить ст. 423-430 ГК РФ ч. – 1, составить сравнительную таблицу "Характеристика основных видов договоров". 2. Изучить ст. ст. 435-443 ч. – 1, составить сравнительную таблицу "Отличительные признаки оферты и акцепта". 3. Проанализировать гражданско-правовые документы: оферту и акцепт, определить: • содержание, • обязательные реквизиты. 4. Составить соглашение о пролонгации договора. 5. Составить соглашение об изменении условий договора. 6. Решить практические ситуации по гражданско- правовому договору			
Тема 17. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание** Понятие гражданско-правовой ответственности, ее значение. Основания ответственности за нарушение обязательства: противоправные действия и вина. Убытки и неустойка. Ответственность за неисполнение денежных обязательств. Солидарная и субсидиарная ответственность. Обстоятельства, исключающие ответственность должника. Гражданское правонарушение: понятие и состав. Основание, условия и момент наступления гражданско-правовой ответственности. Элементы состава гражданского правонарушения как условия ответственности. Противоправность поведения должника: понятие противоправности; обстоятельства, исключающие противоправность. Имущественный вред (убытки): понятие и виды. Причинная связь между противоправным поведением и убытками кредитора: понятие причинной связи, различные научные подходы к ее определению (теории причинной связи). Вина: понятие, формы и значение в составе гражданского правонарушения. Презумпция вины в гражданском праве. Особенности имущественной ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа при изучении темы 17 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Постановление Пленума ВАС РФ № 57 от 23.07.2009 «О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств». Составление опорно-логических схем. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем*	1		

	1. Составить ОЛС «Формы и виды гражданско-правовой ответственности». 2. Изучить материалы судебной практики и определить основания привлечения к ответственности за нарушение отдельных видов обязательств. 3. Составить ОЛС "Карта динамики обязательственных отношений". 4. Решить практические ситуации по вопросам гражданско-правовой ответственности.			
Часть 2. Отдельные виды обязательств		**60**		
Раздел IY. Договорные обязательства		52		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 18. Договор купли-продажи	**Содержание** Договор купли-продажи, его предмет, содержание, форма, разновидности. Основные права и обязанности сторон. Момент возникновения права собственности. Риск случайной гибели вещи. Ответственность за нарушения договора купли-продажи. Особенности договоров об электроснабжении и купли-продажи недвижимости. Договор розничной купли-продажи, его правовые особенности, разновидности, форма, права потребителя и обязанности продавца. Закон РФ «О защите прав потребителей» об обмене товаров, о правах покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. ФЗ РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	2	**1**	
	Практическое занятие № 13.Анализ нормативных правовых актов и договоров купли-продажи, оформление договоров купли-продажи. **Практическое занятие № 14.** Оформление договоров купли-продажи, решение практических ситуаций.	4	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 18. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (далее ГК РФ ч. -2), Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О поставках продукции для государственных нужд», Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300 - 1 (ред. 23.11.2009) «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94 – ФЗ (ред. 03.11.2010)«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	4		

	Составление опорно-логических схем, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, оформление договоров купли-продажи. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем, сравнительной таблицы* 1.Изучить ст. 455, 467-474, 478-479, 481, 485 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (далее ГК РФ ч. 2), составить ОЛС "Существенные условия договора купли-продажи". 2. Изучить ст. 456-458, 460, 462 ГК РФ ГК РФ ч. 2, определить основные обязанности продавца по договору купли-продажи. 3. Составить сравнительную таблицу «Система договоров купли-продажи», по следующим позициям: • понятие договора, • предмет договора, • стороны договора, • существенные условия, • форма договора, • юридическая характеристика договора, • содержание договора. Договор розничной купли-продажи (ГК РФ ч. 2 ст. 492 – 505, Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300 - 1 (ред. 23.11.2009) «О защите прав потребителей»). Договор поставки (ГК РФ ч. 2 ст. 506 - 524). Договор поставки для государственных нужд (ГК РФ ч. 2 ст. 525 - 534). Договор контрактации (ГК РФ ч. 2 ст. 535-538). Договор энергоснабжения (ГК РФ ч. 2 ст. 539-548). Договор продажи недвижимости (ГК РФ ч. 2 ст. 549 - 558). Договор продажи предприятия (ГК РФ ч. 2 ст. 559-566). 4. Изучить ГК РФ ч. 2 ст. 550-551, 556, 560, 564, составить сравнительную таблицу "Форма договора и порядок перехода права собственности по договору продажи недвижимости, по договору продажи предприятия". 5. Изучить ФЗ РФ ««О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»			

	6. Составить передаточный акт по договору продажи недвижимости. 7. Решить практические ситуации по договорам купли-продажи			
Тема 19. Договор мены и дарения	**Содержание** Понятие договора мены, его предмет, содержание и форма, переход права собственности на обмениваемые товары и ответственность сторон. Договор дарения, его стороны и форма. Запрещение и ограничение дарения. Отмена дарения. Пожертвования.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа при изучении темы 19. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2. Составление опорных конспектов, составление договоров. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Изучить ст. 567-571 ГК РФ ч. 2, составить опорный конспект "Особенности договора мены". 2. Изучить ст. 572-582 ГК РФ ч. 2, составить опорный конспект "Особенности договора дарения". 3. Составить проект договора дарения недвижимости. 4. Изучить ст. 572-582 ГК РФ ч. 2, определить основания расторжения договора дарения.	1		
Тема 20 Рента и пожизненное содержание с иждивением	**Содержание** Понятие ренты и договора ренты, его форма. Отчуждение имущества под выплату ренты. Постоянная рента, права и обязанности сторон. Договор пожизненного содержания с иждивением, его особенности. Объем содержания.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 15. Оформление договоров с иждивением ,ренты и решение практических ситуаций	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 20. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2 Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 589-600, 601-605 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу "Виды договора ренты" по критериям: понятие, форма, существенные условия договора. 2. Решить практические ситуации по договору ренты	1		

Тема 21. Договор аренды	**Содержание** Содержание и стороны договора аренды (имущественного найма), его форма. Заключение, исполнение и прекращение договора аренды. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора. Содержание отдельных разновидностей аренды. Бытовой прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Лизинг.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 16. Анализ нормативных правовых актов и договоров аренды, оформление договоров аренды, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 21 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2. Составление сравнительных таблиц, проектов договоров. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 619-620 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу "Досрочное расторжение договора аренды" по: инициативе арендодателя, инициативе арендатора. 2. Изучить ст. ст. 626 - 670 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу: "Виды договора аренды" по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, права, обязанности, ответственность сторон (договор проката, договор аренды транспортного средства, договор аренды здания и сооружения, договор аренды предприятия, договор финансовой аренды). 3. Составить перечень документов, прилагаемых к договору аренды: а) зданий (сооружений); б) предприятий; в) лизинга; 4. Составить проект договора аренды. 6. Решить практические ситуации по договору аренды	2		
Тема 22 Содержание отдельных разновидностей аренды. Бытовой	**Содержание** Бытовой подряд. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Лизинг.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

подряд.Аренда транспортных средств.Аренда зданий и сооружений.Лизинг.				
	Практическое занятие № 17. Анализ нормативных правовых актов и договоров аренды, оформление договоров аренды, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 619-620 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу "Досрочное расторжение договора аренды" по: инициативе арендодателя, инициативе арендатора. 2. Изучить ст. ст. 626 - 670 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу: "Виды договора аренды" по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, права, обязанности, ответственность сторон (договор проката, договор аренды транспортного средства, договор аренды здания и сооружения, договор аренды предприятия, договор финансовой аренды). 3. Составить перечень документов, прилагаемых к договору аренды: а) зданий (сооружений); б) предприятий; в) лизинга; 4. Составить проект договора аренды. 6. Решить практические ситуации по договору аренды			
Тема 23. Договор подряда и платного оказания услуг	**Содержание** Понятие, виды обязательств по выполнению работ. Ограничение обязательств по выполнению работ и оказанию услуг от смежных правоотношений. Выполнение работ по заказам граждан, защита их прав как потребителя. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору подряда. Бытовой подряд. Строительный подряд. Ответственность подрядчика.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 18. Анализ нормативных правовых актов и договоров подряда и платного оказания услуг, оформление договоров подряда и платного оказания услуг, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 23. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2.	2		

	Составление опорно-логических схем, сравнительных таблиц, проектов договоров Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 706 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Система генерального подряда». 2. Изучить ст. 702-729 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Ответственность сторон по договору подряда». 3. Изучить ст. 730 – 768 ГК РФ ч. 2 , составить сравнительную таблицу «Виды договора подряда» " по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, права, обязанности, ответственность сторон (бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд). 4. Проанализировать предложенный договор подряда, определить права и обязанности сторон. 5. Составить проект договора строительного подряда. 6. Решить практические ситуации по договору подряда			
Тема 24. Договор перевозки и транспортной экспедиции	**Содержание** Понятие и виды договора перевозки. Перевозки пассажиров, багажа и грузов различными видами транспорта. Транспортное законодательство. Права и обязанности пассажира и перевозчика. Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа. Стороны, форма и содержание договора. Исполнение договора. Ответственность экспедитора по договору. Односторонний отказ от исполнения договора.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 19. Анализ нормативных правовых актов и договора перевозки, оформление договоров перевозки, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 24. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. 28.12.2010), Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07 марта 2001 г. № 24 – ФЗ (ред. 27.12.2009), Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (ред. 22.11.2010), Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г № 60-ФЗ (ред. 07.02.2011), Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17 –ФЗ (ред. 28.04.2009) «О железнодорожном транспорте в РФ», Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ (ред. 23.07.2008) «Устав железнодорожного транспорта РФ. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»,	2		

	Федеральный закон от 03 июня 2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности». Составление опорно-логических схем, сравнительных таблиц, анализ договора. Решение практических ситуаций. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Составить перечень нормативных правовых актов, регулирующих транспортные обязательства. 2.Изучить ст. 785-787 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу "Особенности отдельных видов договора перевозки". 3. Изучить ст. 793-797 ГК РФ ч. 2, определить основания ответственности перевозчика по договору перевозки. 4. Изучить ст. 801 ГК РФ ч. 2, определить отличительные признаки отличия договора перевозки от договора транспортной экспедиции. 5. Проанализировать договора перевозки, транспортной экспедиции, выделение особенностей предмета договора транспортной экспедиции и договора перевозки, прав, обязанностей сторон. 6. Решить практические ситуации по транспортным обязательствам			
Тема 25. Договор займа, банковских услуг и расчетные правоотношения	**Содержание** Стороны, содержание, форма и виды договоров займа с участием граждан. Проценты по договору займа. Новация долга и заемное обязательство. Кредитование граждан банком. Финансирование под уступку денежного требования. Договор банковского вклада, его содержание и форма. Проценты на вклад, порядок их начисления и выплаты. Виды вкладов. Договор банковского счета, порядок его открытия. Взаимные платежи банка и клиента. Очередность списания денежных средств со счета, наличные и безналичные расчеты с участием граждан, их форма. Расчеты чеками и бездокументарными ценными бумагами.	4	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 20. Анализ нормативных правовых актов и договоров, оформление договоров, решение практических ситуаций.	2	**1**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 25. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395 – 1 (ред. 15.11.2010) «О банках и банковской деятельности», Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ (ред. 25.11.2009) «О центральном банке РФ (Банке России)», Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О кредитных историях», Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ» (утв. ЦБ РФ от 01.04.2003 № 222-П), (ред. 26.08.2009), (зар. В Минюсте РФ от 29.04.2003 № 4468), «Положение о безналичных расчетах в РФ» (утв. ЦБ РФ от 03.10.2002 № 2-П), (ред. 22.01.2008), (зар. В Минюсте	2		

	РФ от 23.12.2002 № 4068), Постановление Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 359 (ред. 14.02.2009) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использование платежных карт без применения контрольно-кассовой техники». Составление опорных конспектов, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 807-818, 819-821 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу «Особенности договора займа и кредитного договора» по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, способы обеспечения исполнения, ответственность, основания расторжения. 2. Изучить ст. 834-844, 845-860 ГК РФ ч.2 , составить сравнительную таблицу «Особенности договора банковского счета и договора банковского вклада» по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, способы обеспечения исполнения, ответственность, основания расторжения. 3. Проанализировать предложенные договора банковского счета и банковского вклада и определить их содержание (права и обязанности сторон). 4. Составить перечень документов, предъявляемых в банк на заключение договора банковского счета, кредитного договора. 5. Изучить ст.863-866 ГК, составить опорный конспект «Расчеты платежными поручениями». 6. Изучить ст.867-872 ГК, составить опорный конспект «Расчеты по аккредитиву». 7. Изучить ст.874-885 ГК, составить опорный конспект «Расчеты чеками». 8. Решить практические ситуации по договору займа			
Тема 26. Договор банковского вклада,его содержание и форма.Проценты на вклад порядок их начисления и выплаты.Виды вкладов.	**Содержание** Договор банковского вклада,его содержание и форма.Проценты на вклад порядок их начисления и выплаты.Виды вкладов.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 21. Анализ нормативных правовых актов и договоров, оформление	2	**2**	

	договоров, решение практических ситуаций.			
	Самостоятельная работа при изучении темы 26. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395 – 1 (ред. 15.11.2010) «О банках и банковской деятельности», Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ (ред. 25.11.2009) «О центральном банке РФ (Банке России)», Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О кредитных историях», Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ» (утв. ЦБ РФ от 01.04.2003 № 222-П), (ред. 26.08.2009), (зар. В Минюсте РФ от 29.04.2003 № 4468), «Положение о безналичных расчетах в РФ» (утв. ЦБ РФ от 03.10.2002 № 2-П), (ред. 22.01.2008), (зар. В Минюсте РФ от 23.12.2002 № 4068), Постановление Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 359 (ред. 14.02.2009) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использование платежных карт без применения контрольно-кассовой техники». Составление опорных конспектов, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Тема 27. Страхование	**Содержание** Законодательство о страховании. Основные понятия страхового права: страховой риск, страховой случай, страховая сумма, страховое возмещение, страховая премия и страховой взнос. Стороны, форма и виды договоров страхования. Интересы, страхование которых не допускаются. Суброгация. Исковая давность с имущественным страхованием.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа при изучении темы 27. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ (ред. 07.02.2010) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании», Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 (ред. 23.07.2010) «Об организации страхового дела в РФ». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 927-929, 934-935 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Формы и виды страхования»	1		

	2. Изучить ст. 942 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу «Существенные условия договора страхования» 3. Составить проект договора личного страхования. 4. Решить практические ситуации по договору страхования			
Тема 28. Договор хранения	**Содержание** Договор хранения, его стороны, формы и виды. Вознаграждение за хранение и иные платежи. Размер ответственности хранителя. Хранение в силу закона и специальные виды хранения: в ломбарде, банке, в камерах хранения, гардеробах и гостиницах.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа при изучении темы 28. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ (ред. 02.11.2007) «О ломбардах». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст.ст.888-904 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС « Права и обязанности сторон по договору хранения». 2. Изучить ст. 907 – 926 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу «Специальные виды хранения» (в ломбарде, в банке, в камере хранения, в гардеробе, в гостинице, секвестр, складское хранение). 3. Изучить ст.ст.907-918 ГК РФ, выписать все разновидности документов, которыми оформляется договор хранения на товарном складе. 4. Составить проект договора хранения. 5. Решить практические ситуации по договору хранения	2		
Тема 29 Договор поручения, комиссии, агентский договор	**Содержание** Понятие договора поручения, отличия от смежных договоров. Форма договора поручения. Предмет договора. Стороны договора поручения, их права и обязанности. Передоверие исполнения поручения. Прекращение договора поручения. Последствия прекращения договора поручения. Стороны, содержание и формы договора комиссии. Комиссионное вознаграждение. Права и 193обязаности сторон, их ответственность. Прекращение договора комиссии. Форма агентского договора. Предмет и срок договора. Стороны агентского договора, их права и	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

	обязанности. Ограничение договором прав принципала и агента. Субагентский договор.			
	Практическое занятие № 22. Анализ нормативных правовых актов и договоров, оформление договоров, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 29. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2. Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 974 – 975 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Обязанности сторон по договору поручения». 2. Изучить ст. 977, 978 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Основания прекращения договора поручения». 3.Изучить ст.995 ГК РФ ч. 2, определить условия, при которых комиссионер вправе отступить от указаний комитента при исполнении договора комиссии. 4. Изучить ст.994 ГК РФ ч. 2 и ст.1004 ГК РФ ч. 2, определить правила субкомиссии. 5. Изучить «Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами» и определить: • порядок приема товара на комиссию; • документы, прилагаемые к договору; • ответственность сторон. 6. Изучить ст. 1009 ГК РФ ч. 2 , определить правила субагентского договора. 7. Составить договора комиссии, поручения, агентский договор. 8. Решить практические ситуации по договору комиссии, поручения, агентскому договору	2		
Часть 2. Отдельные виды обязательств				ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Раздел Y. Внедоговорные обязательства.		**8**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 30. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	**Содержание** Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. Соотношение договорной и деликтной ответственности. Ответственность за вред, причиненный актами власти: в области административного управления; возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда.	4	**1**	

	Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность при повреждении здоровья гражданина и причинении смерти кормильцу. Объем возмещения. Учет вины потерпевшего.			
	Практическое занятие № 23 Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 30 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2 Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1.Составить сравнительную таблицу: «Соотношение деликтной и договорной ответственности» 2. Изучить ст.ст.1084-1110 ГК РФ ч. 2, составить опорный конспект «Особенности ответственности за причинение вреда», по позициям: субъекты ответственности; принципы ответственности; условия ответственности; размеры ответственности; сроки привлечения к ответственности; основания освобождения от ответственности. 3. Решить практические ситуации по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда	2		
Тема 31 Ответственность за вред причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред при	**Содержание** Ответственность за вред причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред при повреждении здоровья гражданина и причинение смерти кормильцу. Объем возмещения. Учет вины потерпевшего .	2	**1**	

повреждении здоровья гражданина и причинение смерти кормильцу. Объем возмещения. Учет вины потерпевшего .				
	Самостоятельная работа при изучении темы 31 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норма-тивно правовых актов: ГК РФ ч. -2 Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. Самостоятельная внеаудиторная работа: Тематика вопросов для самостоятельного изучения 1.Составить сравнительную таблицу: «Соотношение деликтной и договорной ответственности» 2. Изучить ст.ст.1084-1110 ГК РФ ч. 2, составить опорный конспект «Особенности ответственности за причинение вреда», по позициям: субъекты ответственности; принципы ответственности; условия			
Часть 3. Наследственное право		12		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Раздел YI. Наследственные отношения		**10**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 32. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Наследование отдельных видов имущества.	**Содержание** Понятие наследования как универсального правопреемства, социальное значение наследования, виды наследования (по завещанию и по закону) и другие общие положения, имеющие значение независимо от вида наследования. Понятие, формы, содержание завещания, виды завещательных распоряжений, наследники по завещанию, категории необходимых наследников и доли в наследственной массе. Право на обязательную долю в наследстве. Специальные распоряжения завещателя. Завещательный отказ. Принятие наследства и оформление наследственного правопреемства. Раздел наследства.	2	**1**	

	Сущность законного наследования, определенный круга лиц наследниками и установлении порядка призвания их к наследованию. Понятие и содержание наследования по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии.			
	Практическое занятие № 24. Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку наследования по закону. Составление завещания Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку наследования по завещанию.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 32. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 № 146 – ФЗ (далее ГК РФ ч. -3). Составление опорно-логических схем, гражданско-правовых документов. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 1116 ГК РФ ч. 3, определить круг лиц, которые могут призываться к наследованию. 2. Изучить ст. 1142-1150 ГК РФ ч. 3, определить круг наследников различной очереди при наследовании по закону. 3. Решить практические ситуации по наследственным правоотношениям	2		
Тема 33. Приобретение наследства	**Содержание** Способы принятия наследства, последствия пропуска установленного срока на принятие наследства, порядок оформления наследственных прав. Объем ответственности каждого из наследников, а также порядок предъявления кредиторами наследодателя требований к наследникам.	2	**1**	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа при изучении темы 33. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -3. Составление опорно-логических схем, гражданско-правовых документов. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения*	2		

	1. Изучить ст. 1152-1156 ГК РФ ч. 3, определить порядок принятия наследования. 2. Составить текст заявления о принятии наследства. 3. Составить текст заявления об отказе от наследства. 4. Изучить ст. 1157-1160 ГК РФ ч. 3, определить способы отказа от наследства. 5. Изучить ст. 1164-1169 ГК РФ, определить приобретение наследства несколькими наследниками. 6. Составить текст заявления с просьбой выдать свидетельство о праве на наследство. 7. Составить текст описи наследственного имущества.			
Часть 4. Интеллектуальная собственность				ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Раздел YII. Права результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации		**4**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 35. Авторское право и смежные права	**Содержание** Понятие авторского права и его принципы и источники. Виды охраняемых произведений. Субъекты авторского права. Соавторство. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Срок действия авторского права. Авторские договоры. Охрана смежных прав. Защита авторских и смежных прав.	1	**1**	
	Практическое занятие № 25 .Решение ситуаций с правообладателями по авторским правам и выдачи патентов.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 35. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 № 230 – ФЗ (далее ГК РФ ч. -4). Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения*	1		

	1. Изучить ст. 1255 - 1302 ГК РФ ч. 4, составить ОЛС «Субъекты авторского права и защита их прав». 2. Изучить ст. 1303 – 1344 ГК РФ ч. 4, составить ОЛС «Виды смежных прав»			
Тема 31. Патентное право	**Содержание** Авторское свидетельство и патент на изобретение. Понятия каждого объекта, легальные признаки охраноспособности - условий патентоспособности, порядок оформления прав на объекты технического творчества (порядок патентования). Патентообладатель имеет исключительные права и определенные обязанности. Патентообладатель и автор технического новшества могут не совпадать в одном лице. Получение патента, восстановление и прекращение действия патента.	1	**1**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 31. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -4, Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 1345-1364 ГК РФ ч. 4, составить ОЛС «Патентные права». 2. Изучить ст. 1374 – 1400 ГК РФ ч. 4, составить ОЛС «Получение патента, восстановление и прекращение действия патента»	1		
Раздел 8. **Общие положения**		48		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 8.1. **Предмет, система и источники гражданского процессуального права**	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие гражданского процесса, его задачи. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве. Понятие, значение и система принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов.		1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		

Тема 8.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Тема 8.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие подведомственности и ее виды. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Решение правовых ситуаций по определению подведомственности и подсудности дел с развернутой мотивировкой	1		
Тема 8.4. Суд в системе гражданских процессуальных правоотношений	**Содержание учебного материала**	2		
	Состав суда и основания для отвода. Правовой статус судьи. Судебная система РФ.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Тема 8.5. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.	**Содержание учебного материала**	4		
	Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды процессуального соучастия. Лица, сопутствующие правосудию. Процессуальное положение прокурора, основания и формы его участия в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности прокурора.		1	
	Понятие процессуального представительства. Виды представительства. Общие и специальные полномочия представителя. Способы оформления полномочий представителя.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Определение процессуального положения лиц, участвующих в деле	1		
Тема 8.6. Процессуальные сроки	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков.		1	
	Практическое занятие: Применение процессуальных сроков при решении правовых ситуаций	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		

Тема 8.7. Судебные расходы и штрафы	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие и состав судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Способы определения размера государственной пошлины. Определение цены иска. Порядок уплаты государственной пошлины, льготы по ее уплате. Размеры государственной пошлины. Понятие, основания и порядок наложения судебных штрафов.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Решение правовых ситуаций по определению размера судебных расходов с развернутой мотивировкой.	1		
Тема 8.8. Судебное доказывание и доказательства	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещные. Письменные доказательства: понятие, виды. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания. Понятие и виды средств доказывания.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Решение правовых ситуаций по определению относимости фактов и доказательств к заданным ситуациям.	1		
Раздел 9. Производство в суде первой инстанции		**33**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 9.1. Приказное производство	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие приказного производства и его место в гражданском процессе. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; выдача судебного приказа. Юридические и фактические основания для отмены судебного приказа		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Составление судебного приказа по заданным условиям	1		
Тема 9.2.	**Содержание учебного материала**	2		

Исковое производство.	Понятие и сущность иска. Элементы иска: предмет и основание. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Понятие и стадии искового производства.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Тема 9.3. Возбуждение искового производства	**Содержание учебного материала**	2		
	Право на иск и право на предъявление иска. Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Оставление искового заявление без движения. Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Составление искового заявления	1		
Тема 9.4. Подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала**	4		
	Понятие и общая характеристика стадии подготовка дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Действия судьи по подготовке дела. Предварительное судебное заседание.		1	
	Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание; доставка и вручение.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Заполнение судебных документов (извещение, вызовы, судебные повестки)	1		
Тема 9.5. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие и общая характеристика стадии судебное разбирательство. Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть; рассмотрение дела по существу и заключение прокурора; судебные прения; постановление и объявление решения.		1	
	Практическое занятие: Деловая игра по теме «Судебное разбирательство».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Тема 9.6. Постановления суда первой инстанции	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие; содержание. Требования к судебному решению. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Частные определения.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		

	Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Составление определений и решений суда			
Тема 9.7. Приостановление и прекращение производства по делу	**Содержание учебного материала**	2		
	Право и обязанность суда приостановить производство по делу. Сроки и порядок восстановления производства. Основания прекращения производства. Протокол судебного заседания.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Составление протокола судебного заседания	1		
Тема 9.8. Упрощенное и заочное производство	**Содержание учебного материала**	4		
	Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.		1	
	Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения. Обжалования заочного решения. Пересмотр заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения и основания для его отмены. Законная сила заочного решения.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Тема 9.9. Особое производство	**Содержание учебного материала**	2		
	Понятие и цели особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства и общий порядок их рассмотрения.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Раздел 10. Отдельные виды производств.		**23**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
Тема 10.1. Апелляционное и кассационное производство	**Содержание учебного материала**	2		
	Право, порядок и сроки подачи апелляционной жалобы. Полномочия и постановления суда апелляционной инстанции. Законная сила определения суда апелляционной инстанции. Понятие и		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Составление апелляционной и кассационной жалобы	1		
Тема 10.2 Производство в надзорной инстанции и по	**Содержание учебного материала**	4		
	Понятие и общая характеристика стадии надзорное производство (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Истребование дела и принесение протеста. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.		1	

вновь открывшимся обстоятельствам	Понятие и общая характеристика стадии пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Тема 10.3. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений	**Содержание учебного материала**	2		
	Законодательство об исполнительном производстве. Понятие и общая характеристика исполнительного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Исполнительное производство. Исполнительные документы: понятие; виды; содержание. Субъекты исполнительного производства: понятие и классификация. Специалист. Расходы по совершению исполнительных действий, их распределение, авансирование и взыскание.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР Заполнение исполнительного листа	1		
Тема 10.4. Производство по делам с участием иностранных граждан	**Содержание учебного материала**	2		
	Производство по делам с участием иностранных граждан. Гражданско-процессуальные права иностранных граждан, организаций и лиц без гражданства. Подсудность дел. Иски к иностранным государствам.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Тема 10.5. Третейское разбирательство	**Содержание учебного материала**	2		
	Третейское судопроизводство: значение, правовое регулирование и последствия. Содержание соглашения о передаче дела на рассмотрение третейского суда. Оспаривание решений третейских судов. Исполнение решений третейских судов.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Тема 10.6. Основы арбитражного процесса	**Содержание учебного материала**	2		
	Система, состав, структура и функции арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Доказывание и доказательства в арбитражном суде.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР	1		
Тема 10.7. Несудебные формы защиты права.	**Содержание учебного материала**	2		
	Общая характеристика нотариата. Российский нотариат как нотариат латинского типа. Разграничение компетенции между нотариальными органами.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		

	Выполнение домашнего задания по данной теме в рабочей тетради ВСР			
	Всего	**222**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы гражданско-правовых документов, процессуальных документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ Ч.1-4 - М.: Проспект, 2019.
2. Смоленский М.Б., и др. Гражданское право: учебник / Смоленский и др. - Москва: КноРус, 2019
3. Фомичева Н.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
4. Вронская М.В. Гражданское право. (СПО) - М. : Юстиция, 2019
5. Кайль Я.Я. Гражданский процесс. (СПО). - М.: Юстиция, 2019
6. Кайль Я.Я. Гражданский процесс. Практикум для СПО. - М.: Юстиция, 2018

Дополнительная литература:

1. Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В. Гражданское право (СПО) — Москва: КноРус, 2020.
2. Вронская М.В. Гражданское право. (СПО) - М.: Юстиция, 2019

Нормативные правовые акты в действующей редакции

1. Конституция РФ от 12.12.1993 // Российская газета. - 25.12.1993, № 237, (ред. 30.12.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. ст.3301, с последующими изменениями и дополнениями.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. ст.410, с последующими изменениями и дополнениями.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 № 146 – ФЗ // «Российская газета» № 233, 28.11.2001, с последующими изменениями и дополнениями.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 № 230 – ФЗ // «Российская газета» № 289, 22.12.2006, с последующими изменениями и дополнениями.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1 (часть 1), ст. 3.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, ст.3012, с последующими изменениями и дополнениями.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ, 18.11.2002, № 46, ст. 4532, с последующими изменениями и дополнениями.
10. Налоговый кодекс Российской федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. 09.12.2010) // СЗ РФ от 03.08.1998 № 31, ст. 3824, с последующими изменениями и дополнениями.
11. Налоговый кодекс Российской федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. 07.03.2011) // СЗ РФ от 07.08.2000 № 32, ст. 3340, с последующими изменениями и дополнениями.
12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. 29.12.2010) // СЗ РФ от 29.10.2001, № 44, ст. 4147, с последующими изменениями и дополнениями.
13. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. 28.12.2010) // СЗ РФ от 05.06.2006 № 23, ст. 2381, с последующими изменениями и дополнениями.
14. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07 марта 2001 г. № 24 – ФЗ (ред. 27.12.2009) // СЗ РФ от 12.03.2001, № 11, ст. 1001, с последующими изменениями и дополнениями.
15. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 30.11. 2010) // СЗ от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 14, с последующими изменениями и дополнениями.
16. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (ред. 22.11.2010) // «Российская газета» № 85-86, 01- 05.05.1999, с последующими изменениями и дополнениями.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г № 60-ФЗ (ред. 07.02.2011) // СЗ РФ от 24.03.1997, № 12, ст. 1383, с последующими изменениями и дополнениями.
18. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. 23.12.2010) // СЗ от 01.01.1996, № 1, ст. 16, с последующими изменениями и дополнениями.
19. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 02.07.2010) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // «Российская газета» от 14 ноября 2002г., с последующими изменениями и дополнениями.

20. Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178 – ФЗ (ред. 22.11.2010) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // «Российская газета» от22.01.2002 г., с последующими изменениями и дополнениями.
21. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395 – 1 (ред. 15.11.2010) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ от 05.02.1996г., № 6, ст. 492, с последующими изменениями и дополнениями.
22. Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ (ред. 25.11.2009) «О центральном банке РФ (Банке России)» // «Российская газета» от 13.07.2002, № 127, с последующими изменениями и дополнениями.
23. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ (ред. 07.02.2010) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ от 06.05.2002, № 18, ст. 1720, с последующими изменениями и дополнениями.
24. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326 – ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // «Российская газета» от 03.12.2010 № 5353.
25. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ (ред. 27.12.2009) «О государственном кадастре недвижимости» // «Российская газета» от 01.08.2007 г., с последующими изменениями и дополнениями.
26. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48 - ФЗ (ред. 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве» // «Российская газета» от 03.04.2008г., с последующими изменениями и дополнениями.
27. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17 –ФЗ (ред. 28.04.2009) «О железнодорожном транспорте в РФ» // «Российская газета» от 18.01.2003 г., № 3122, с последующими изменениями и дополнениями.
28. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ (ред. 23.07.2008) «Устав железнодорожного транспорта РФ» // «Российская газета» от 18.01.2003 г., № 3122, с последующими изменениями и дополнениями.
29. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // «Российская газета» от 17.11.2007 г. № 4521, с последующими изменениями и дополнениями.
30. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» // «Российская газета» от 31.12.2008 г., № 4824, с последующими изменениями и дополнениями.
31. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании» // «Российская газета» от 04.12.2007 г., № 4534, с последующими изменениями и дополнениями.
32. Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ (ред. 02.11.2007) «О ломбардах» // «Российская газета» от 31.07.2007 г., № 4427, с последующими изменениями и дополнениями.

33. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О кредитных историях» // «Российская газета» от 13.01.2005 г., № 3671, с последующими изменениями и дополнениями.
34. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О поставках продукции для государственных нужд» // «Российская газета» от 03.08.2007 г., № 4431, с последующими изменениями и дополнениями.
35. Федеральный закон от 03 июня 2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» // «Российская газета» от 03.07.2003 г., № 3242, с последующими изменениями и дополнениями.
36. Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010) «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ, 199, № 28, ст. 3473, с последующими изменениями и дополнениями.
37. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208 – ФЗ (ред. 04.12.2010) «Об акционерных обществах» // «Российская газета», № 248 от 29.12.1995, с последующими изменениями и дополнениями.
38. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ (ред. 27.07.2010)«Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 785, с последующими изменениями и дополнениями.
39. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // «Российская газета», № 165, 29.07.2006, с последующими изменениями и дополнениями.
40. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»// СЗ РФ, 13.08.2001, №33 (часть 1), ст. 3431, с последующими изменениями и дополнениями.
41. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 13.08.2001, №33 (часть 1), ст. 3430, с последующими изменениями и дополнениями.
42. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127- ФЗ (ред. 07.02.2011) «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ, 28.10.2002, № 43, ст. 4190, с последующими изменениями и дополнениями.
43. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39 – ФЗ (ред. 07.02.2011) «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ 22.04.1996, № 17, ст. 1918, с последующими изменениями и дополнениями.
44. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (ред. 29.12.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ, 1997, № 30, ст. 3594, с последующими изменениями и дополнениями.
45. Федеральный закон от 16 июля 1998 г., № 102-ФЗ (ред. 17.06.2010) «Об ипотеке» // СЗ РФ 20.07.1998, № 29, ст. 3400, с последующими изменениями и дополнениями.
46. Федеральный закон от 29 мая 1992 г. № 2872 -1 (ред. 30.12.2008) «О залоге», с последующими изменениями и дополнениями.

47. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (ред. 28.07.2010) «Об актах гражданского состояния» // «Российская газета» от 20.11.1997 г., № 224, с последующими изменениями и дополнениями.
48. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94 – ФЗ (ред. 03.11.2010)«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
49. Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300 - 1 (ред. 23.11.2019) «О защите прав потребителей» // СЗ РФ, 15.01.1996, № 3, ст.140, с последующими изменениями и дополнениями.
50. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 (ред. 23.07.2010) «Об организации страхового дела в РФ» // «Российская газета» от 12.01.1993 г., № 6, с последующими изменениями и дополнениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, деловой игры, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять на практике нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;	Защита практической работы Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
составлять договоры и доверенности;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Деловая игра Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Деловая игра Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
логически и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	Защита практической работы Контрольная работа Решение ситуационных задач
Знания:	
понятие и основные источники гражданского права;	Защита практической работы Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
субъекты и объекты гражданского права;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Деловая игра Контрольная работа Тестирование

	Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
содержание гражданских права, порядок их реализации и защиты;	Защита практической работы Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
понятие, виды и условия действительности сделок;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
основные категории института представительства;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;	Решение ситуационных задач Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
договорные и внедоговорные обязательства;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
основные вопросы наследственного права;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
гражданско-правовая ответственность.	Защита практической работы Решение ситуационных задач Деловая игра Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль: экзамен**

Активные и интерактивные методы обучения,
используемые в процессе изучения дисциплины

Тема	Метод обучения
Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права	Активная консультация
Тема 4. Юридические лица **Тема 17.** Договор купли-продажи	Деловая игра
Тема 6. Сделки **Тема № 10.** Приобретение и прекращение права собственности **Тема 14**. Обеспечение исполнения обязательств	Кейс-метод
Тема 15. Гражданско-правовой договор	Имитационные упражнения
Тема 7. Представительство и доверенность **Тема 8.** Сроки осуществления и защиты гражданских прав **Тема № 9.** Право собственности и другие вещные права **Тема № 11.** Защита права собственности и других вещных прав	Анализ конкретных ситуаций

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экологическое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экологического права» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать**:**

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**

в том числе:	
Подготовка сообщений, рефератов	14
Решение ситуаций	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет, система и источники экологического права	Содержание учебного материала	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Роль и место курса «Экологическое право» в системе юридических дисциплин.		1	
	Понятие экологического права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.		1	
	Предмет экологического права. Методы правового регулирования. Принципы экологического права.		1	
	Система экологического права. Понятие и система источников экологического права.		1	
	Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основной источник экологического права.		1	
	Нормативные правовые акты субъектов РФ и акты органов местного самоуправления как источники экологического права.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Источники международного экологического права.	2		
Тема 2. Объекты экологического права	Содержание учебного материала	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Понятие и виды объектов экологического права.		1	
	Природный объект как объект экологического права.		1	
	Признаки природных объектов и границы их охраны.		1	
	Классификация природных объектов.		1	
	Природные ресурсы в системе объектов экологического права, их значение и виды.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Природные комплексы как объекты экологического права».	2		
Тема 3. Право собственности и природопользования	Содержание учебного материала	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Понятие и признаки права собственности на природные объекты.		1	
	Формы права собственности на природные объекты.		1	
	Основания возникновения и прекращения права собственности на природные объекты.		1	

	Понятие и содержание права природопользования.		1	
	Виды и формы природопользования.		1	
	Лицензирование природопользования.		1	
	Основания прекращения права природопользования.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие №1. Оформление правовых документов.	2		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений «Лимитирование природопользования: понятие, цели и порядок осуществления».	2	2	
Тема 4. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, его принципы, формы и методы.		1	
	Система государственных органов управления природопользования и охраны окружающей среды.		1	
	Функции государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	-		
Тема 5. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды	Содержание учебного материала	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Нормирование и стандартизация природопользования как форма обеспечения сохранности экологической системы.		1	
	Система экологического нормирования и стандартизации.		1	
	Виды нормативов.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Экологические стандарты»	2		
Тема 6. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды	Содержание учебного материала	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3, ЛР 9, 10, 19
	Понятие, значение и структура экономического механизма охраны окружающей среды.		1	
	Принцип платности природопользования – сущность и значение.		1	
	Виды платежей за природопользование.		1	
	Бюджетное и внебюджетное финансирование природоохранных мероприятий.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения « Экологическое страхование.»	2		
Тема 7. Правовые основы	Содержание учебного материала	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

экологического контроля и экологической экспертизы	Понятие экологического контроля, его задачи и функции.		1	
	Система органов государственного экологического контроля.		1	
	Правовое обеспечение проведение оценки воздействия на окружающую среду.		1	
	Экологическая экспертиза, понятие, цели, принципы.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	-		
Тема 8. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала			ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Понятие, сущность и функции экологической ответственности.	4	1	
	Формы экологической ответственности.		1	
	Понятие и состав экологического правонарушения.		1	
	Объекты и субъекты экологического правонарушения.		1	
	Объективная и субъективная сторона экологического правонарушения.		1	
	Причины экологических правонарушений.		1	
	Понятие правомерного и неправомерного вреда в экологическом случае.		1	
	Порядок возмещения вреда. Формы возмещения вреда.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие № 2. Анализ УК РФ, КоАП РФ и оформление сравнительной таблицы экологических правонарушений. Практическое занятие № 3. Решение практических ситуаций. Ответственность за совершение экологических правонарушений.	4	2	
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение практических ситуаций.	4		
Тема 9. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов	Содержание учебного материала			ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Правовой режим использования и охраны земель.		1	
	Правовой режим использования и охраны недр.		1	
	Правовой режим водопользования.	4	1	
	Правовой режим пользования животным миром.		1	
	Правовой режим лесопользования.		1	
	Правовой режим использования и охраны атмосферного воздуха.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие № 4. Анализ ФЗ об охране окружающей среды РФ и составление сравнительной таблицы по правовому режиму использования отдельных объектов . Практическое занятие № 5. Решение практических ситуаций	4	2	
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов»	2		
Тема 10. Эколого-правовой режим экологически	Содержание учебного материала	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Понятие экологически неблагополучных территорий и санитарно-эпидемиологического		1	

неблагоприятных территорий	благополучия населения.			
	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации.		1	
	Правовой режим зон экологического бедствия.		1	
	Порядок установления особого режима.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	-		
Тема 11. Международно-правовая охрана окружающей природной среды	Содержание учебного материала	2		ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
	Понятие международного экологического права.		1	
	Принципы международного экологического права.		1	
	Международные экологические организации и движения.		1	
	Международные конвенции по охране окружающей среды.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Объекты международно-правовой охраны окружающей среды».	2		
	Всего:	**54**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет основ экологического права. Оборудование учебного кабинета: компьютер, проектор, учебные диски по курсу, информационно-правовая система Консультант Плюс.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, учебные диски по курсу.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Солдатова Л.В. Экологическое право. (СПО) - М.: Юстиция, 2019.
2. Солдатова Л.В., Зозуля В.В., Кичигин Н.В. Экологическое право (для СПО) - М.: Юстиция, 2018.
3. Потапова А.А. Экологическое право: конспект лекций. – М.: Проспект, 2014

Дополнительные источники:

1. Экологическое право в вопросах и ответах, Дубовик О.Л., 3-е изд., перераб. и доп. изд. : Проспект, 2012 г.. 320с.
2. Экологическое право, учебник Ерофеев Б.П., изд. Эксмо, 2012 г.
3. Экологическое право: учебник. Боголюбов С.А., изд. : Проспект, 2012 г, 400 с.
4. Экологическое (природоресурсное) право. Учебник для юридических вузов, С.А. Боголюбов, изд. : Волтерс клувер, 2013 г., 528 с.
5. Экологическое право. Учебник. Анисимов А.П., изд. : Юрайт, 2012 г.
6. Экологическое право России. Конспект лекций, Петров С., изд.: Приор-издат, 2013 г.
7. Справочно-правовая система «Гарант»
8. Справочно-правовая система «Консультант+»
9. Справочно-правовая система «Кодекс»
10. www.1-ur.ru –сайт «Первый юридический портал»
11. www.pravoteka.ru – сайт «Правотека»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний 70% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
основы экологического права и законодательства Российской Федерации; понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 16

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 18

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- социальную природу преступности и её основные характеристики, и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;

- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих и профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 141 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 94 часа;
- внеаудиторной самостоятельной работы студента - 47 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**141**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**94**
в том числе:	
практические занятия и лабораторные работы	30
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа студента (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	47
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.06 КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Криминология как наука	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12,
	Понятие, предмет, задачи и цель криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками. Основные направления криминологии.	4	1	
Тема 2. Криминологическая характеристика преступности	**Содержание учебного материала**	**7**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Понятие и виды преступности. Показатели преступности.	4	1	
	Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач, представленных преподавателем, с целью усвоения терминологии и понятийного аппарата темы.	3	1	
Тема 3. Личность преступника:	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 10-

понятие, структура, типологии				13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Понятие личности преступника. Криминогенные качества личности. Механизм преступного поведения. Структура личности преступника и классификация преступников.	4	1	
	Практическая работа 1 Выполнение индивидуальных заданий.	2	2	
Тема 4. Преступность: причины и условия	**Содержание учебного материала.**	**9**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Понятие причин и условий преступности. Их классификация.	4	1	
	Практическая работа 2. Выполнение индивидуальных заданий.	2	2	
	Самостоятельная работа. Опросите нескольких человек (соседей, знакомых, родственников), задав им следующие вопросы: 1. Совершались ли в течение последнего года в отношении вас: • хулиганство; • обман потребителей; • кража; • грабеж; • нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств; • иные преступления. 2. Обращались ли вы в правоохранительные органы с заявлением о совершенном преступлении? 3. Если обращались, то какие меры были приняты: • возбуждено уголовное дело; • отказано в возбуждении уголовного дела. 4. Если не обращались, то почему: • считали преступление малозначительным; • думали, что такое обращение бесполезно; • опасались мести со стороны преступника; • иные мотивы. Заполненные анкеты обобщаются.	3	1	
Тема 5. Меры предупреждения преступности	**Содержание учебного материала.**	**9**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Понятие и государственная политика в области предупреждения преступности. Профилактика преступлений. Криминологическое прогнозирование и	4	1	

	планирование.			
	Практическая работа 3. Выполнение индивидуальных заданий.	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы докладов и рефератов: 1. Понятия и принципы предупреждения преступности. 2. Основные виды предупреждения преступности. 3. Субъекты и объекты предупреждения преступности.	3	1	
Тема 6. Криминологическое прогнозирование и планирование мер по противодействию преступности	**Содержание учебного материала.**	**4**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Понятие, цели, задачи и практическая значимость криминологического прогнозирования. Организационные принципы криминологического прогнозирования. Понятие планирования противодействия (профилактики, борьбы, предупреждения) преступности, его цели и задачи.	4	1	
Тема 7. Виктимология	**Содержание учебного материала.**	**9**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Классификация жертв преступлений. Виктимологические рекомендации.	4	1	
	Практическая работа 4 Выполнение индивидуальных заданий.	2	2	
	Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач, представленных преподавателем, с целью усвоения терминологии и понятийного аппарата темы.	3	1	
Тема 8. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности	**Содержание учебного материала**.	**9**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Криминологическая характеристика насильственной преступности. Причины насильственной преступности. Предупреждение насильственной преступности.	4	1	
	Практическая работа 5. Выполнение индивидуальных заданий.	2	2	

	Самостоятельная работа. Задание 1. Ознакомиться с представленными характеристиками лиц, совершивших преступления, и выделите признаки, относящиеся к криминологической характеристике. Классифицируйте эти признаки применительно к структуре личности субъектов, совершивших преступление, и их типологии. Задание 2. В представленных примерах указаны некоторые признаки и особенности человека. Определите, какие из них характеризуют индивида как личность: общительность, трудолюбие, плохое зрение, замкнутость, старательность, слабая сообразительность, аккуратность, быстрая реакция на внешние обстоятельства, высокая эмоциональная возбудимость, физическое уродство, упрямство, правдивость, неуверенность в себе.	3	1	
Тема 9. Криминологическая характеристика и предупреждение корыстной преступности	**Содержание учебного материала.**	**10**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Понятие и характеристика корыстных преступлений. Причины и условия корыстной преступности. Профилактика корыстных преступлений.	4	1	
	Практическая работа 6 Выполнение индивидуальных заданий.	2	2	
	Самостоятельная работа. Дать сравнительный анализ эффективности различных мер предупреждения преступности; ранжируйте различные меры по степени их эффективности.	4	1	
Тема 10. Криминологическая характеристика и предупреждение рецидивной и профессиональной преступности	**Содержание учебного материала.**	**12**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Понятие рецидивной и профессиональной преступности. Личность преступника рецидивиста и профессионального преступника. Причины и условия рецидивной и профессиональной преступности. Меры предупреждения рецидивной и профессиональной преступности.	4	1	
	Практическая работа 7. Выполнение индивидуальных заданий.	2	2	

	Практическая работа 8 Решение ситуационных задач.	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы для докладов: 1. Особенности рецидивной преступности. 2. Классификация личности преступника-рецидивиста. 3. Типология преступников-профессионалов 4. Детерминанты рецидивной преступности. 5. Детерминанты профессиональной преступности.	4	1	
Тема 11. Криминологическая характеристика и предупреждение групповой и организованной преступности	**Содержание учебного материала.**	**10**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Криминологическая характеристика групповой преступности. Криминологическая характеристика организованной преступности. Предупреждение организованной преступности.	4	1	
	Практическая работа 9 Решение ситуационных задач.	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы для докладов: 1. Особенности и признаки организованной преступности. 2. Структура организованной преступной группы. 4. Детерминанты организованной преступности. 5. Предупреждение организованной преступности. Дать сравнительный анализ эффективности различных мер предупреждения преступности; ранжируйте различные меры по степени их эффективности.	4	1	
Тема 12. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних и молодежи	**Содержание учебного материала.**	**10**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Причины и условия преступности несовершеннолетних. Предупреждение преступности несовершеннолетних.	4	1	
	Практическая работа 10 Решение ситуационных задач.	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы для докладов: 1. Субъекты преступности несовершеннолетних.	4	1	

	2. Факторы подростковой преступности. 3. Основные направления предупреждения преступности несовершеннолетних и молодежи. Дать сравнительный анализ эффективности различных мер предупреждения преступности; ранжируйте различные меры по степени их эффективности.			
Тема 13. Криминологическая характеристика и предупреждение неосторожной преступности	**Содержание учебного материала.**	**10**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Причины и предупреждение ДТП. Воздействие на неосторожную преступность.	4	1	
	Практическая работа 11 Решение ситуационных задач.	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы для докладов: 1. Классификация неосторожной преступности. 2. Характеристика личности неосторожного преступника. 3. Предупреждение неосторожной преступности. Дать сравнительный анализ эффективности различных мер предупреждения преступности; ранжируйте различные меры по степени их эффективности.	4	1	
Тема 14. Криминологическая характеристика и предупреждение женской преступности	**Содержание учебного материала.**	**12**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Криминологическая характеристика женской преступности. Причины женской преступности. Профилактика женской преступности.	4	1	
	Практическая работа 12 Решение ситуационных задач.	2	2	
	Практическая работа 13 Деловая игра	2	2	
	Самостоятельная работа. Дать сравнительный анализ эффективности различных мер предупреждения преступности; ранжируйте различные меры по степени их эффективности.	4	1	
Тема 15. Криминологическая	**Содержание учебного материала.**	**10**		ОК 10-13, ПК

характеристика и предупреждение преступности в местах лишения свободы				1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Общая характеристика преступности в местах лишения свободы. Причины и предупреждение преступности в местах лишения свободы.	4	1	
	Практическая работа 14. Решение ситуационных задач.	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы для докладов: 1. Особенности и признаки преступности в местах лишения свободы. 2. Характеристика сотрудников исправительных учреждений, совершающих должностные преступления. 3. Детерминанты преступности в местах лишения свободы. Дать сравнительный анализ эффективности различных мер предупреждения преступности; ранжируйте различные меры по степени их эффективности. Раскройте проблемы эффективности воспитательной работы в ИТУ, роль этой работы в профилактике рецидивной преступности.	4	1	
Тема 16. Криминологическая характеристика негативных социальных явлений, связанных с преступностью, и особенности их профилактики	**Содержание учебного материала.**	**10**		ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.11, 1.12
	Связь преступности с алкоголизмом. Связь преступности с наркоманией. Связь преступности с проституцией.	4	1	
	Практическая работа 15 Решение ситуационных задач	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы для докладов: 1. Криминологическая характеристика пьянства и алкоголизма. 2. Криминологическая характеристика наркомании. 3. Криминологическая характеристика и профилактика проституции. 4. Криминологическая характеристика и профилактика бродяжничества.	4	1	
	Итого:	**141**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет криминологии и предупреждения преступлений.

Оборудование учебного кабинета:
Доска.
Ученические столы, стулья.
Стол преподавателя.
Плакаты.
Схемы.
Видеослайды.

Курс лекций в виде структурно-логических схем, предназначенный для демонстрации при проведении лекционных занятий по курсу.

Технические средства обучения:
Компьютер.
Мультимедийная установка, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Афанасьева О.Р. Криминология и предупреждение преступлений: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020

Дополнительная литература

2. Гладких В.И., под ред. Абызов Р.М. Криминология и предупреждение преступлений. (СПО). - М.: Юстиция, 2021.
3. Дроздов В.Ю., Хлыстова Н.Б Криминология и предупреждение преступлений. (СПО). - М.: КноРус, 2020.
4. Крутер М.С., под ред., Букалерова Л.А. Криминология (СПО). - М.: Юстиция, 2020.
5. Гладких В.И. Криминология и предупреждение преступлений. (СПО). - М.: Юстиция, 2019.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
www.ksrf.ru Конституицонный Суд Российской Федерации
www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://ombudsmanrf.ru Уполномоченный по правам человека России
http://www.genproc.gov.ru Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://www.scrf.gov.ru Совет Безопасности РФ
http://www.gov.ru/main/page3.html Администрация Президента
www.kremlin.ru Президент Российской Федерации

http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Федеральные органы исполнительной власти
http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система
www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающими индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
– выявляет обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; – осуществляет деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;	защита рефератов и докладов; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
Усвоенные знания	
– социальную природу преступности и её основные характеристики, и формы проявления; – особенности лиц, совершивших преступления; – особенности криминальной среды; – механизм индивидуального преступного поведения; – криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; – основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; – детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;	Устный и письменный опрос; выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях; проверочные тесты; анализ соответствующих положений нормативных правовых актов; решение ситуационных задач зачет

– организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

по программе базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 07 Уголовное право является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП 07 Уголовное право является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- квалифицировать отдельные виды преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 300 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 200 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**300**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**200**
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	80
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**100**
в том числе:	
анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц, подготовка исследовательских и творческих работ, создание презентаций, подготовка юридических консультаций, решение практических ситуаций	100
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Уголовное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Общая часть				
Тема 1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание учебного материала**		4	
	Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Задачи уголовного права. 2. Принципы уголовного права, их содержание и соотношение. 3. Функции уголовного права. 4. Особенности метода уголовно-правового регулирования общественных отношений. 5. Соотношение уголовного права с гражданским, административным и уголовно-процессуальным правом. 6. Содержание принципа вины в уголовном праве. 7. Отличие уголовного права как отрасли от науки уголовного права		2	
Тема 2. Уголовный закон: Понятие и значение уголовного закона. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.	**Содержание учебного материала**		4	
	Уголовный закон: Понятие и значение уголовного закона. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности уголовного закона как нормативного правового акта. 2. Структура УК РФ. 3. Структура уголовно-правовой нормы, ее соотношение со статьями УК РФ. 4. Виды толкования, соотношение толкования и квалификации преступлений.		2	

Тема 3. Преступление: Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений.	**Содержание учебного материала**		4	
	Преступление: Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Признаки преступления. 2. В чем особенности «материального» определения преступления? 3. Признаки деяния. 4. Чем отличается деяние в уголовно-правовом смысле от деяния (деятельности, поведения, поступка) в общенаучном и обыденном понимании? 5. Категории преступления, критерии их отличия и значение. 6. Признаки малозначительности деяния. 7. Отличие преступления от иных правонарушений.		2	
Тема 4. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание	**Содержание учебного материала**		4	
	Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чем состав преступления отличается от преступления? 2. Каково соотношение понятий преступления и состава преступления? 3. Является ли юридически грамотным выражение «лицо совершило состав преступления»? 4. Как влияет на квалификацию преступления вид его состава? 5. Какова функция (назначение) состава преступления в уголовном праве? 6. В чем смысл подразделения признаков состава на обязательные и факультативные? Можно ли констатировать наличие состава преступления при отсутствии в деянии включенного в него факультативного признака?		2	
Тема 5. Объект преступления	**Содержание учебного материала**		10	
	Понятие и значение объекта преступления.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Виды объектов преступления. Предмет преступления	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 1,2		4	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4

	Самостоятельная работа обучающихся **Тематика вопросов для самостоятельного изучения** 1. Что понимается под объектом преступления? 2. Какова структура объекта и его элементы? 3. Как классифицируются объекты преступлений? 4. Каково соотношение объекта преступления, потерпевшего от преступления и предмета преступления? 5. В чем значение объекта преступления?			
Тема 6. Объективная сторона преступления	**Содержание учебного материала**		10	
	Понятие объективной стороны преступления и ее значение. Общественно опасное деяние	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Общественно опасные последствия. Причинная связь между деянием и последствиями	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 3,4		4	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Назовите необходимые и факультативные признаки объективной стороны состава преступления. 2. Каковы признаки деяния? 3. Понятие и критерии причинной связи. 4. Назовите виды последствий преступления.		2	
Тема 7. Субъективная сторона преступления	**Содержание учебного материала**		10	
	Понятие и значение субъективной стороны преступления. Понятие вины. Формы вины. Умысел и его виды. Неосторожность и ее виды	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Преступления с двумя формами вины. Невиновное причинение вреда. Мотив и цель преступления. Ошибка и ее значение	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 5,6		4	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2		ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. В каком соотношении находятся вина и субъективная сторона преступления? 2. В чем содержание и сущность вины? 3. Дайте характеристику умысла, неосторожности и их видов.		2	

	4. Чем косвенный умысел отличается от прямого умысла и легкомыслия? 5. Чем небрежность отличается от невиновного причинения вреда? 6. Какие сложности возникают при установлении (квалификации) преступлений с двумя формами вины? 7. Дайте характеристику субъективной ошибки. Какие существуют виды и варианты ошибок, как и почему они изменяют квалификацию?			
Тема 8. Субъект преступления	**Содержание учебного материала**		10	
	Понятие субъекта преступления. Возрастные признаки субъекта преступления	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Вменяемость. Понятие невменяемости. Специальный субъект преступления	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 7,8		4	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Назовите признаки общего и специального субъекта. 2. С какого возраста установлена уголовная ответственность? 3. Когда лицо считается достигшим возраста уголовной ответственности? 4. Что предполагают научные понятия уменьшенной и ограниченной вменяемости? 5. Раскройте признак «физическое лицо» в характеристике субъекта? 6. Назовите критерии невменяемости. 7. Чем невменяемое лицо отличается от лица, страдающего психическим заболеванием? 8. Какие уголовно-правовые меры, и при каких условиях могут быть применены к лицу, совершившему общественно опасное деяние, предусмотренное УК РФ, в состоянии невменяемости?		2	
Тема 9. Стадии совершения преступления	**Содержание учебного материала**		10	
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Приготовление к преступлению.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Покушение на преступление. Оконченное преступление. Добровольный отказ от преступления	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 9,10		4	

	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. В чем сущность приготовления к преступлению? Каковы формы приготовления? 2. Разграничьте приготовление к преступлению и обнаружение умысла. 3. Назовите признаки покушения. 4. Разграничьте приготовление к преступлению и покушение на преступление. 5. Каковы признаки оконченного преступления? 6. Разграничьте покушение на преступление и оконченное преступление. 7. Каковы признаки добровольного отказа от доведения преступления до конца? 8. В чем отличие добровольного отказа от неоконченного преступления (приготовления, покушения)? 9. Чем добровольный отказ от доведения преступления до конца отличается от отказа повторить деяние? 10. Каковы особенности добровольного отказа в соучастии и чем они обусловлены?		2	
Тема 10. Соучастие в преступлении: Виды соучастников преступления Формы соучастия.	**Содержание учебного материала**		8	
	Соучастие в преступлении: Виды соучастников преступления. Формы соучастия.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 11,12		4	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Назовите объективные и субъективные признаки соучастия. 2. Охарактеризуйте виды соучастников. 3. Раскройте формы соучастия и разграничьте их. Как учитываются в законе формы соучастия? 4. Каковы особенности ответственности соучастников? 5. Что понимается под эксцессом исполнителя? В чем юридическое значение эксцесса? 6. Отграничьте соучастие от прикосновенности к преступлению		2	
Тема 11. Обстоятельства,	**Содержание учебного материала**		8	

исключающие преступность деяния	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 13,14		4	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. В чем общность и различие обстоятельств, исключающих преступность деяния? 2. Какое социальное значение имеет норма о необходимой обороне? 3. Чем оправдано причинение вреда при крайней необходимости? 4. Проведите разграничение необходимой обороны, причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление, и крайней необходимости 5. Каковы условия правомерности обоснованного риска? 6. Как наступает ответственность при причинении вреда в результате исполнения обязательного приказа или распоряжения?		2	
Тема 12. Множественность преступлений	**Содержание учебного материала**		8	
	Понятие единого преступления и множественности преступлений.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Формы множественности	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 15		2	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Назовите признаки множественности преступлений. 2. Чем обусловлено выделение множественности преступлений в самостоятельный уголовно-правовой институт? 3. Чем совокупность преступлений отличается от рецидива преступлений? 4. В чем состоит различие и юридическое значение реальной и идеальной совокупности преступлений? 5. Укажите признаки составного, продолжаемого и длящегося преступлений их сходство и отличие от множественности преступлений. 6. Отличие множественности преступлений от конкуренции уголовно-правовых норм.		2	
Тема 13. Понятие и цели	**Содержание учебного материала**		4	

наказания:	Понятие и признаки наказания по уголовному праву. Цели наказания	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Назовите признаки наказания. 2. Раскройте содержание наказания и его сущность. 3. Что понимается под карой, каково ее значение для наказания? 4. Перечислите цели наказания. 5. Что подразумевает исправление осужденного? 6. Что предполагает цель предупреждения совершения новых преступлений? 7. Раскройте содержание цели восстановления социальной справедливости. 8. Что означают понятия «общая превенция» и «специальная превенция»? 9. Чем наказание отличается от иных мер уголовно-правового характера? 10. Каково соотношение уголовной ответственности и наказания?		2	
Тема 14. Система и виды наказаний	**Содержание учебного материала**		6	
	Понятие и значение системы наказаний	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 16		2	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Что следует понимать под системой наказаний? 2. Какие характерные черты системы наказаний? 3. Какие наказания предусматриваются в УК РФ? 4. Какие наказания признаются законом основными, а какие дополнительными, в чем их различие? 5. По каким критериям и на какие группы могут быть классифицированы наказания? 6. Для чего производится законодательная и научная классификации наказаний? 7. Какие существуют виды исправительных учреждений?		2	
Тема 15. Назначение наказания	**Содержание учебного материала**		6	
	Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4

	Практические занятия № 17	2	2	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач		2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Раскройте понятие общих начал назначения наказания. 2. Определите соотношение общих начал назначения наказания и принципов уголовного права. 3. Назовите виды обязательного смягчения наказаний, а также основания и порядок их применения. 4. Назовите виды обязательного усиления наказаний, а также основания и порядок их применения. 5. Сравните признаки совокупности преступлений и совокупности приговоров, а также порядок назначения наказания.		2	
Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности	**Содержание учебного материала**		4	
	Освобождение от уголовной ответственности	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 17. Освобождение от наказания	**Содержание учебного материала**		4	
	Освобождение от наказания	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 18		2	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Что понимается под освобождением от уголовной ответственности? 2. В чем отличие освобождения от уголовной ответственности от освобождения от наказания? 3. Назовите виды освобождения от уголовной ответственности. 4. Как могут быть классифицированы виды освобождения от уголовной ответственности? 5. В чем особенности общих и специальных видов освобождения от уголовной ответственности? 6. В чем особенности освобождения от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа?		2	
Тема 18. Амнистия,	**Содержание учебного материала**		6	

помилование, судимость	Амнистия, помилование, судимость	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 19		2	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Что понимается под амнистией и помилованием? 2. Назовите юридические признаки, разграничивающие амнистию и помилование. 3. Каковы юридические последствия амнистии и помилования? 4. Дайте определение судимости. 5. В чем заключается юридическое значение судимости? 6. Что означает погашение и снятие судимости, в чем их различие? 7. Каковы условия погашения и снятия судимости? 8. Каковы юридические последствия погашения или снятия судимости?		2	
Тема 19. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание учебного материала**		6	
	Уголовная ответственность несовершеннолетних	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 20		2	
	Применение норм уголовного закона при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Какое лицо признается несовершеннолетним? 2. Имеет ли право суд назначить наказание в виде штрафа несовершеннолетнему при отсутствии у него самостоятельного заработка или имущества, на которое может быть обращено взыскание? 3. Могут ли к несовершеннолетним, совершившим преступления, вместо наказания применяться принудительные меры воспитательного воздействия? 4. Какой максимальный срок наказания в виде лишения свободы установлен для несовершеннолетних, совершивших преступление в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет? 5. На какой срок назначаются несовершеннолетним осужденным исправительные работы? 6. Какой максимальный срок наказания в виде лишения свободы установлен для несовершеннолетних, совершивших тяжкие		2	

	преступления в возрасте от 14 до 16 лет? 7. Возможно ли продление пребывания в специальном воспитательном или учебно-воспитательном учреждении для несовершеннолетних после истечения срока? 8. Может ли суд применить положения гл. 14 УК РФ «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» к лицам, совершившим преступления в возрасте от 18 до 20 лет?			
Тема 20. Иные меры уголовно-правового характера	**Содержание учебного материала**		4	
	Иные меры уголовно-правового характера	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. В чем состоит различие в сущности и содержании иных мер уголовно-правового характера в сравнении с наказанием и другими формами реализации уголовной ответственности? 2. Назовите иные меры уголовно-правового характера и раскройте их содержание. 3. В чем заключаются принудительные меры медицинского характера? 4. Каковы основания применения, изменения и прекращения принудительных мер медицинского характера? 5. В чем заключается содержание конфискации имущества как иной меры уголовно-правового характера, чем оно отличается от наказания? 6. Какие предметы подлежат конфискации имущества? 7. Раскройте правовую природу и содержание судебного штрафа как иной меры уголовно-правового характера.		2	
Раздел 2 Особенная часть				
Тема 21. Понятие Особенной части уголовного права, ее значение и система	**Содержание учебного материала**		4	
	Понятие Особенной части уголовного права, ее значение и система	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 22. Преступления против жизни и здоровья	**Содержание учебного материала**		10	
	Понятие и виды преступлений против личности. Преступления против жизни	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Преступления против здоровья. Преступления, ставящие в опасность	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4

	здоровье и жизнь человека			
	Практические занятия № 21,22		4	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 23. Преступления против свободы, чести и достоинства личности	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 23		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 24. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 24		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 25. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 25		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 26. Преступления против семьи и	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против семьи и несовершеннолетних	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4

несовершеннолетних	**Практические занятия № 26**		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 27. Преступления против собственности	**Содержание учебного материала**		12	
	Общая характеристика и виды преступлений против собственности	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Хищение чужого имущества, его формы и виды	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Причинение имущественного либо иного ущерба, не связанное с хищением. Уничтожение или повреждение имущества	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 27,28		4	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 28. Преступления в сфере экономической деятельности	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления в сфере экономической деятельности	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 29		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 29. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 30		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	

Тема 30. Преступления против общественной безопасности	**Содержание учебного материала**		12	
	Понятие и виды преступлений против общественной безопасности. Преступления против общественной (общей) безопасности	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Преступления против общественного порядка	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Преступления, связанные с нарушением правил производства различного рода работ. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеопасными предметами	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 31,32		4	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 31. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 33		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 32. Экологические преступления	**Содержание учебного материала**		6	
	Экологические преступления	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 34		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 33. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 35		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13

				ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 34. Преступления в сфере компьютерной информации	**Содержание учебного материала**		4	
	Преступления в сфере компьютерной информации	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 35. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	**Содержание учебного материала**		8	
	Преступления, посягающие на внешнюю безопасность Российской Федерации. Преступления, посягающие на легитимность государственной власти	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Преступления, посягающие на конституционный принцип политического многообразия и многопартийности. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 36		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 36. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 37		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 37. Преступления против правосудия	**Содержание учебного материала**		6	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Преступления против правосудия	1	2	
	Практические занятия № 38		2	

	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 38. Преступления против порядка управления	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против порядка управления	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 39		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Тема 39. Преступления против мира и безопасности человечества	**Содержание учебного материала**		6	
	Преступления против мира и безопасности человечества	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия № 40		2	
	Квалификация преступлений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и материалов судебной практики		2	
Курсовая работа	**Содержание учебного материала**		42	
	Выбор темы курсовой работы. Требования к оформлению	2	2	
	Подбор и изучение нормативно-правовых актов по темам курсовых работ.	2	2	
	Подбор и изучение научной литературы	2	2	
	Поиск и анализ информации, содержащихся на официальных сайтах государственных органов и органов МСУ	2	2	
	Анализ собранных материалов и составление содержания курсовой работы.	2	2	
	Обоснование актуальности, формулирование целей и задач исследования	2	2	
	Обобщение теоретических положений курсовой работы	2	2	
	Использование материалов судебной практики.	2	2	
	Подготовка докладов для защиты курсовой работы.	2	2	

	Защита курсовых работ с использованием презентационных материалов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		22	
Всего:			**300**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет уголовного права и уголовного процесса.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Уголовное право»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru;
- мультимедийное оборудование, экран;
- электронный комплект обучающих материалов;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: Учебник / Под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 354 с.
2. Уголовное право России. Общая и особенная части. Учебник. Ответственные редакторы: доктор юридических наук, профессор Ю.В. Грачева, доктор юридических наук, профессор А.И. Чучаев. Библиотека КонсультантПлюс. 2017 год.

Дополнительная литература
электронные издания (электронные ресурсы):

1. СПС «КонсультантПлюс» Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.2650953394110256:
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: практикум. – 3-е изд., перераб. и доп./ Ю. В. Грачева [и др.]; под ред. А. И. Рарога. – Москва: Проспект, 2018. – 336 с.
3. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко [и др.]; ответственный редактор И. Я. Козаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 263

Интернет-ресурсы:

17. Интернет ресурс «garant.ru» информационно-правовой портал. Форма доступа: http://www.garant.ru
18. Интернет ресурс «consultant.ru» Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: http://www.consultant.ru
19. сайт Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебных дисциплин: Криминология и предупреждение преступлений, криминалистика. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, мини-игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии, видеоуроки, видеоролики и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний 70% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; - уголовное законодательство Российской Федерации; - особенности квалификации отдельных видов преступлений;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
квалифицировать отдельные виды преступлений		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – правоохранительная деятельность).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – правоохранительная деятельность).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен ***уметь:***

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

знать:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;

- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие и профессиональные компетенции:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 222 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 148 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 74 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**222**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**148**
в том числе:	
практические занятия и лабораторные работы	44
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа студента (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	74
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Уголовный процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Уголовный процесс: общая характеристика, источники, принципы, участники уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание, меры уголовно-процессуального принуждения	**Содержание учебного материала**		**36**	
	1. Общая характеристика уголовного процесса	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	2. Источники уголовно - процессуального права	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	3. Принципы уголовно-процессуального права.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	4. Уголовное преследование	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	5. Участники уголовного судопроизводства	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	6. Иные участники уголовного судопроизводства	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	7. Доказательства в уголовном процессе	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	8. Доказывание в уголовном процессе	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	9. Меры уголовно-процессуального принуждения	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	10. Иные меры уголовно-процессуального принуждения	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия			
	1. Уголовно-процессуальное законодательство	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	2. Принципы уголовного процесса	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	3. Уголовное преследование	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	4. Участники уголовного судопроизводства	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	5. Доказательства и доказывания	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	6. Меры принуждения	2	2	ОК 10 – 13

				ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Составить классификацию источников уголовно-процессуального права по различным основаниям. На примере двух принципов УПК РФ отследить и обосновать их системную взаимосвязь; Составить классификацию полномочий судьи (вариант: прокурор, следователя). Ответить на вопрос: Какие особенности процессуального положения «иных участников процесса», их права и обязанности?		4	
Тема 2. Возбуждение уголовного дела	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.Возбуждение уголовного дела	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия № 7		2	
	Возбуждение уголовного дела	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Составить постановление о возбуждении уголовного дела.		4	
Тема 3. Предварительное расследование	**Содержание учебного материала**		**14**	
	1. Предварительное расследование: общие условия, формы.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	2. Производство предварительного следствия	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	3. Дознание как форма предварительного расследования. Дознание в сокращенной форме.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	4. Подследственность уголовных дел.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	5. Следственные и иные процессуальные действия	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на одну из тем: 1.Предварительное следствие 2. Дознание- форма предварительного расследования. Составить перечень общих условий предварительного расследования. Перечислить и обосновать особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме		4	
Тема 4. Привлечение в качестве обвиняемого	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1. Привлечение в качестве обвиняемого	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	2. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия № 8,9		4	
	Привлечение в качестве обвиняемого	2	4	ОК 10 – 13

				ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Дать правовое обоснование изменению и дополнению ранее предъявленного обвинения; Составить: 1. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого. 2.Протокол допроса в качестве обвиняемого.		4	
Тема 5. Следственные действия	**Содержание учебного материала**		**24**	
	1. Следственные действия. Понятие, виды.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	2. Осмотр. Осмотр места происшествия.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	3. Обыск и выемка	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	4. Проверка показаний на месте	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	5. Допрос. Очная ставка	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	6. Виды экспертиз.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	7. Назначение судебной экспертизы.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия № 10,11,12		6	
	Следственные действия.	2	6	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Составить перечень следственных действий. Составить протокол осмотра места происшествия, план- схему Алгоритм производства обыска.		4	
Тема 6. Приостановление и возобновление предварительного расследования	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Приостановление и возобновление предварительного расследования	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Окончание предварительного расследования	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Составить постановление о приостановлении предварительного следствия Составить уведомление об окончании следственных действий		4	
Тема 7. Судебное разбирательство.	**Содержание учебного материала**		**18**	
	1. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	2. Структура и порядок судебного разбирательства в суде 1 инстанции.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	3. Судебное следствие. Прения сторон. Приговор.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	4. Особый порядок судебного разбирательства	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11

	Практические занятия № 13,14,15		6	
	Судебное разбирательство	2	6	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Алгоритм действий подготовки к судебному заседанию		4	
Тема 8. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия № 16		2	
	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопрос: Условия и порядок примирения сторон по делу частного обвинения? Привести пример из судебной практики.		4	
Тема 9. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия № 17			
	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулируйте понятие вердикта коллегии присяжных. Назовите виды вердикта, выносимого коллегией присяжных.		4	
Тема 10. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Производство в суде апелляционной инстанции	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия № 18		2	
	Производство в суде апелляционной инстанции	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Составить апелляционную жалобу.		4	
Тема 11. Производство в суде кассационной инстанции	**Содержание учебного материала**		**6**	
	Производство в суде кассационной инстанции	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы. 1.Пределы прав кассационной инстанции? 2.В чем заключается правило «недопустимость поворота к худшему»?		4	
Тема 12. Производство в суде надзорной инстанции	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Производство в суде надзорной инстанции	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11

	Практические занятия № 19		2	
	Производство по уголовным делам в судах кассационной и надзорной инстанций	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы, выполнить задания		4	
Тема 13. Исполнение приговора	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Исполнение приговора	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия № 20		2	
	Исполнение приговора	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач		4	
Тема 14. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	2. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия № 21			
	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы. Чем обусловлена необходимость выделения в отдельное производство уголовных дел в отношении несовершеннолетних? Подготовить примеры судебной практики освобождения несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности		4	
Тема 15. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	**Содержание учебного материала**		**10**	
	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Судебное разбирательство. Постановление суда.	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Практические занятия № 22		2	
	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопрос: Какие государственные органы продлевают, изменяют или прекращают применение принудительных мер медицинского характера? Подготовить примеры судебной практики применения принудительных мер медицинского характера.		4	

Тема 16. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала**		**6**	
	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	1	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризуйте основные институты уголовного процесса зарубежных государств.		4	
Курсовая работа	**Содержание учебного материала**		**30**	
	Выбор темы курсовой работы. Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем.	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования. Введение.	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Подбор, нормативно-правовых актов, научных трудов, литературы по избранной теме.	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Выполнение теоретической части (исследовательской) работы	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Выполнение практической части (исследовательской) работы	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Подбор, использование материалов судебной практики	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Оформление курсовой работы Проверка работы научным руководителем	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Подготовка докладов, презентаций для защиты курсовой работы	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Защита курсовой работы	2	2	ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
Всего:			**222**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет уголовного права и уголовного процесса.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: нормативно-правовые акты, процессуальных документов и др.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 01.04.2015, с изм. от 17.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2015).
3. Федеральный закон от 18.12.2001 N 177-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации".

Основная литература:

1. Уголовно- процессуальное право: учебник и практикум для СПО /В.А.Давыдов и др. ; под общ. ред. В.А.Давыдова, В.В.Ершова. – М.: Юрайт, 2019
2. Курс уголовного процесса / Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головко. - 2-е изд., испр. - М.: Статут, 2019 http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golovko_kurs_ugolovnogo_processa/© КонсультантПлюс
3. Уголовно-процессуальное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под общ. ред. В. А. Давыдова, В. В. Ершова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс. ISBN 978-5-9916-6072-3

Дополнительная литература

4. Уголовный процесс: учебник / А.В.Смирнов, К.Б.Калиновский; под общ. ред. А.В.Смирнова. Вступит. статья В.Д.Зорькина. 8-е изд., перераб. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. 784 с. (Гриф УМО)

5. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для вузов / Под ред. д. ю. н., профессора Э. К. Кутуева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 529 с. ISBN 978-5-4499-0856-8
6. Жариков Ю.С. Уголовный процесс. (СПО) - М.: Юстиция, 2019
7. Лазарева В.А. Уголовный процесс (СПО). Учебник. - М.: Юстиция, 2018
8. Манова Н.С. под ред., Францифоров Ю.В. под ред. и др. Уголовный процесс (для СПО, Бакалавриат и специалитет) - М.: Юстиция,
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ -М.: Проспект, 2019.

Электронные издания (электронные ресурсы):

СПС «КонсультантПлюс» Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.2650953394110256:

ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/

СПС «Кодекс»

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;	Решение ситуационных задач по принятию и обоснованию процессуальных решений
Знания	
процессуальное право	Решение тестовых заданий, опрос.
принципы уголовного судопроизводства	Опрос, отчет по самостоятельной работе.
уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации	опрос.
особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе	опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.
порядок производства по уголовным делам	опрос, отчет по самостоятельной работе.
особенности предварительной проверки материалов	опрос, отчет по самостоятельной работе.
поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел	опрос, отчет по самостоятельной работе.
порядок расследования уголовных дел в форме дознания	опрос, отчет по самостоятельной работе.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. КРИМИНАЛИСТИКА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 17

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 КРИМИНАЛИСТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Криминалистика** является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять технико-криминалистические средства и методы;

проводить осмотр места происшествия;

использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;

использовать тактические приемы при производстве следственных действий;

использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

общие положения криминалистической техники;

основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;

формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

основы методики раскрытия и отдельных видов и групп расследования преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Перечень профессиональных компетенций,

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 160 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы студента 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**240**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**160**
в том числе:	
практические занятия и лабораторные работы	80
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа студента (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	80
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: КРИМИНАЛИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Теоретические и методологические основы криминалистики				ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.5,1.7,1.8
Тема 1.1. Криминалистика как наука	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Сущность и задачи криминалистики, ее место в системе других наук. Методы криминалистики. Система и основные понятия криминалистики.	4	1	
	Самостоятельная работа. Темы рефератов: 1. Понятие и структура Общей теории криминалистики. 2.Природа науки криминалистики и ее место в системе научного знания. 3. Задачи, принципы, функции и законы развития криминалистики. 4. Язык криминалистики. 5.Логика и Философия в Криминалистике.	4		
Тема 1.2. Криминалистическая идентификация и диагностика	**Содержание учебного материала**	**14**		
	Понятие и суть идентификации. Процесс идентификации. Криминалистическая диагностика.	6	1	
	Практическое занятие № 1. Решение идентификационных задач, представленных преподавателем, с целью усвоения терминологии и понятийного аппарата темы.	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы рефератов: 1.Установление групповой принадлежности. 2. Сферы применения криминалистической идентификации в работе органов внутренних дел.	6		

	3. Понятие и сущность «идентификационного периода» в теории криминалистической идентификации.			
Раздел 2. Криминалистическая техника				ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.5,1.7,1.8
Тема 2.1. Теоретические положения криминалистической техники	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Система и требования к применению технико-криминалистических средств. Виды технико-криминалистических средств. Технико-криминалистические средства, применяемые в ходе следственных действий.	6	1	
	Самостоятельная работа. Составить таблицу методов исследования криминалистических объектов.	4		
Тема 2.2. Криминалистическая фотография, видеозапись	**Содержание учебного материала.**	**14**		
	Криминалистическая фотография. Криминалистическая видеозапись.	4	1	
	Практическое занятие № 2. Составление фототаблицы (приложения к протоколу осмотра места происшествия) при помощи запечатлевающей фотосъемки (ориентирующей, обзорной, узловой, детальной).	2	2	
	Практическое занятие № 3. Составить схемы фотосъемки способом круговой и линейной панорамы.	2	2	
	Практическое занятие № 4. Решение задач	2	2	
	Самостоятельная работа. Правила процессуального и технического оформления результатов применения фотосъемки и видеозаписи при производстве следственных действий.	4		
Тема 2.3. Отождествление человека по внешним и внутренним признакам	**Содержание учебного материала.**	**14**		
	Анатомические наружные признаки внешности. Функциональные признаки внешности, броские и особые приметы. Отождествление человека по внутренним признакам.	2	1	
	Фотопортретная экспертиза. Правила словесного описания внешнего облика человека.	2	1	
	Практическое занятие № 5. С использованием программы «Фоторобот» составить субъективный портрет конкретного человека.	2	2	
	Практическое занятие № 6. Составить описание внешности	2	2	

	запечатленного человека по методу словесного портрета.			
	Практическое занятие № 7. Составить в практикуме оперативно-розыскную ориентировку на «разыскиваемого» человека.	2	2	
	Самостоятельная работа. Изготовить сигналетические фотоснимки и оформить их в практикум.	4		
Тема 2.4. Трасология	**Содержание учебного материала.**	**14**		
	1.Понятие трасологии и классификация следов. Криминалистическая дактилоскопия.	2	1	
	2.Следы ног. Следы взлома. Следы транспортных средств.	2	1	
	Практическое занятие № 8. Дактилоскопирование.	2	2	
	Практическое занятие № 9. Составление дактилокарты.	2	2	
	Практическое занятие № 10. Изготовление объемных следов ног из слепочных материалов для фиксации и изъятия. Определение примерного роста человека по следу обуви.	2	2	
	Самостоятельная работа. Осмотр следов протекторов колес транспортных средств. Определение направления и режима движения транспортного средства по следам ходовой части.	4		
Тема 2.5. Криминалистическая одорология	**Содержание учебного материала.**	**8**		
	Понятие криминалистической одорологии и классификация запаховых следов. Изъятие, хранение и идентификация запаховых следов.	4	1	
	Самостоятельная работа. Подготовка материалов для ольфакторной экспертизы. Возможности экспертного исследования запаховых следов.	4		
Тема 2.6. Криминалистическая баллистика	**Содержание учебного материала.**	**12**		
	Понятие криминалистической баллистики и объекты ее исследования. Характеристика огнестрельного оружия и боеприпасов. Следы выстрела. Судебно-баллистическая экспертиза.	4	2	
	Практическое занятие № 11. Составление схемы «система криминалистического оружиеведения».	2	2	
	Практическое занятие № 12. Осмотр студентами холодного оружия и составление фрагмента протокола осмотра; анализ протоколов.	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы рефератов:	4		

	1.Определение системы огнестрельного оружия по следам на цели (препятствии). 2.Криминалистическое исследование самодельного и переделанного огнестрельного оружия. 3.Криминалистическое исследование боеприпасов к огнестрельному оружию и его идентификационное значение. 4.Критерии отнесения предметов к боеприпасам.			
Тема 2. 7. Криминалистическое исследование документов	**Содержание учебного материала**.	**18**		
	Понятие и задачи криминалистического исследования документов. Определение способа подделки документов.	6	1	
	Практическое занятие № 13. Осмотр и исследование рукописных документов.	2	2	
	Практическое занятие № 14. В виде таблицы: 1. Дать характеристику основных способов технической подделки документов. 2. Составить таблицу методов определения способов подделки. 3. Составить фрагмент протокола осмотра документа.	2	2	
	Практическое занятие № 15. Составление разработки почерка и фрагмента розыскной таблицы.	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы рефератов: 1. Криминалистическое исследование документов, выполненных на печатающих устройствах. 2.Криминалистическое исследование разорванных и сожженных документов. 3. Исследование материалов документа. 4. Современные способы подделки цветных реквизитов документов. 5.Исследование оттисков печатей и штампов, изготовленных по новым технологиям. 6. История становления и развития технико-криминалистического исследования документов.	6		
Раздел 3 Криминалистическая тактика				ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.5,1.7,1.8
Тема 3.1. Общие положения	Содержание учебного материала.	**10**		

криминалистической тактики	Понятие, предмет и значение криминалистической тактики. Следственная ситуация, тактическая операция и тактический риск.	4	1	
	Практическое занятие № 16. Решение правовых ситуаций	2	2	
	Самостоятельная работа. Темы рефератов: 1. Организация взаимодействия следователя с органами дознания. 2. Понятие, значение, виды и принципы планирования расследования. 3. Понятие следственной версии, ее логическая природа. Виды следственных версий. Правила выдвижения и проверки версий. 4. Техника планирования расследования. 5. Взаимодействие следователя с общественностью.	4		
Тема 3.2. Криминалистические версии и планирование расследования	**Содержание учебного материала.**	**14**		
	Характеристика криминалистических версий. Планирование расследования.	4	1	
	Практическое занятие № 17. Выполнение индивидуальных заданий.	2	2	
	Практическое занятие № 18. Составить письменный план подготовки и проведения осмотра места происшествия.	2	2	
	Практическое занятие № 19. Составить протокол осмотра места происшествия, сделайте чертеж схематического плана места происшествия.	2	2	
	Самостоятельная работа. 1.Тактическое решение, тактический прием, их классификация и источники формирования. Тактическая операция, ее понятие и структура. 2. Взаимодействие следователя с общественностью.	4		
Тема 3.3. Следственный осмотр и освидетельствование	**Содержание учебного материала.**	**12**		
	Характеристика следственного осмотра. Тактика осмотра места происшествия. Освидетельствование.	4	1	
	Практическое занятие № 20. Произвести осмотр учебного места происшествия и составить протокол.	2	2	
	Практическое занятие № 21. Выполнение индивидуальных заданий	2	2	
	Самостоятельная работа. Вопросы для рефератов и докладов: 1. Участники осмотра места происшествия и их функции. 2. Роль специалиста в осмотре места происшествия. 3. Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения.	4		

	4. Освидетельствование как разновидность следственного осмотра. 5. Понятие и значение негативных обстоятельств и их значение при выявлении и разоблачении инсценировок.			
Тема 3.4. Следственный эксперимент	**Содержание учебного материала.**	**12**		
	Общие положения. Тактика следственного эксперимента.	4	1	
	Практическое занятие № 22. По заданной фабуле произвести следственный эксперимент и составить протокол следственного действия, дискуссионно анализируются его результаты..	2	2	
	Практическое занятие № 23. Выполнение индивидуальных заданий.	2	2	
	Самостоятельная работа. Вопросы для рефератов и докладов: 1. Подготовительные этап производства следственного эксперимента. 2. Тактические особенности проведения следственного эксперимента. 3. Процессуальное оформление и оценка результатов следственного эксперимента.	4		
Тема 3.5. Обыск и выемка	**Содержание учебного материала.**	**12**		
	Отличия обыска от выемки, этапы их проведения. Тактика проведения обыска. Тактика проведения выемки.	4	1	
	Практическое занятие № 24. Производится учебный обыск помещения и составляется протокол обыска.	2	2	
	Практическое занятие № 25. Выполнение индивидуальных заданий	2	2	
	Самостоятельная работа. Вопросы для рефератов и докладов: 1. Значение обыска в доказательственной базе уголовного дела. 2. Выемка как один из способов собирания доказательств. 3. Тактика обыска по групповым делам. 4. Тактические приемы поиска тайников. 5. Особенности производства выемки почтово-телеграфной корреспонденции.	4		
Тема 3.6. Допрос и очная ставка	**Содержание учебного материала.**	**20**		
	Общие положения. Тактика допроса потерпевших и свидетелей. Тактика допроса подозреваемых и обвиняемых. Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Тактика очной ставки.	6	1	
	Практическое занятие № 26. Выполнение индивидуальных заданий	2	2	
	Практическое занятие № 27. Выполнение индивидуальных заданий	2	2	

	Практическое занятие № 28. Учебная игра «Допрос в условиях противодействия расследованию». По ее ходу составляется протокол допроса.	4	2	
	Самостоятельная работа. Вопросы для рефератов и докладов: 1. Невербальная информация: возможности ее использования в ходе допроса. 2. Тактическое обеспечение допроса лица, дающего ложные показания. 3. Психологические основы допроса свидетеля и потерпевшего. 4. Подготовка и производство очных ставок по делам о групповых преступлениях.	6		
Раздел 4 Методика расследования отдельных видов преступлений				ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.5,1.7,1.8
Тема 4.1. Методика расследования убийств	**Содержание учебного материала.**	**14**		
	Криминалистическая характеристика убийства. Методика расследования убийства при наличии трупа. Методика расследования убийства «без трупа».	4	1	
	Практическое занятие № 29. На основании предложенной ситуации: 1. Выдвинуть типичные следственные версии. 2. Составить план первоначальных следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	2	2	
	Практическое занятие № 30. На основании предложенной ситуации: 1. Определить какие специальные знания, в какой форме необходимо применить при расследовании уголовного дела? 2. Установить какие экспертизы необходимо назначить для установления обстоятельств преступления? 3. Составить план дальнейшего расследования уголовного дела. 4. Определить виды экспертиз, которые необходимо назначить по уголовному делу, и сформулируйте вопросы эксперту.	4	2	
	Самостоятельная работа. Вопросы для рефератов и докладов: 1. Типичные следственные ситуации и типичные следственные версии, возникающие при расследовании убийств.	4		

	2. Возбуждение уголовного дела и первоначальные действия следователя при обнаружении трупа. 3. Меры по установлению личности. 4. Судебно-медицинская экспертиза трупа. 5. Типичные судебные экспертизы, назначаемые по делам об убийствах.			
Тема 4.2. Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений	**Содержание учебного материала.**	**18**		
	Криминалистическая характеристика данных преступлений. Первоначальные следственные действия.	4	1	
	Практическое занятие № 31. На основании предложенной ситуации: 1. Выдвинуть типичные следственные версии. 2. Составить план первоначальных следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	4	2	
	Практическое занятие № 32. На основании предложенной ситуации: 1. Определить круг задач, требующих первоочередного решения в данной ситуации. 2. Составить план первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. 3. Решить вопрос о назначении необходимых судебных экспертиз и о последовательности их проведения. 4. Вынести постановление о назначении одной из криминалистических экспертиз и сформулируйте вопросы эксперту.	4	2	
	Практическое занятие № 33. Решение ситуационных задач	2		
	Самостоятельная работа. Вопросы для рефератов и докладов: 1. Использование специальных познаний при расследовании краж. 2. Особенности расследования краж, совершенных организованными группами. 3. Особенности расследования квартирных, карманных краж и краж оружия. 4. Криминалистические и иные виды экспертизы, назначаемые по делам о кражах. 5. Взаимодействие следователя с оперативно-розыскными органами и	4		

	экспертно-криминалистическими учреждениями. 6. Экспертизы, назначаемые по делам данной категории. 7. Тактика первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в следственной ситуации, когда грабитель задержан на месте. 8. Тактика следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий в ситуации, когда грабитель скрылся.			
Тема 4.3 Методика расследования половых преступлений	**Содержание учебного материала.**	**16**		
	Криминалистическая характеристика данных преступлений. Первоначальные следственные действия.	6	1	
	Практическое занятие № 34. На основании предложенной ситуации: 1. Выдвинуть типичные следственные версии. 2. Составить план первоначальных следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	4	2	
	Практическое занятие № 35. На основании предложенной ситуации: 1. Определить круг задач, требующих первоочередного решения в данной ситуации. 2. Составить план первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. 3. Решить вопрос о назначении необходимых судебных экспертиз и о последовательности их проведения. 4. Вынести постановление о назначении одной из криминалистических экспертиз и сформулируйте вопросы эксперту.	2	2	
	Самостоятельная работа. 1. Предварительная проверка информации об изнасиловании. 2. Особенности осмотра места происшествия по делам об изнасиловании. 3. Судебные экспертизы, назначаемые по делам об изнасиловании. 4. Особенности расследования изнасилования несовершеннолетней и изнасилования, совершенного группой лиц.	4		
	Итого:	**240**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет криминалистики.

Оборудование учебного кабинета:

Доска.

Ученические столы, стулья.

Стол преподавателя.

Плакаты.

Схемы.

Видеослайды.

Учебные видеофильмы:

- «Судебная фотография»;
- «Обнаружение фиксации изъятия на осмотре места происшествия следов рук, транспортных средств, следов ног»;
- «Правила и техника дактилоскопирования»;
- «Дактилоскопические учеты»;
- «Микрообъекты»;
- «Одорология»;
- «Судебная баллистика»;
- «Преступные взрывы»;
- «Исследование письма и документов»;
- «Криминалистическая регистрация»;
- «Планирование расследования»;
- «Осмотр места происшествия»;
- «Тактика проведения освидетельствования. Следственный эксперимент».
- «Особенности тактики допроса потерпевших и свидетелей на первоначальном этапе»;
- «Задержание и допрос подозреваемого»;
- «Тактика предъявления для опознания»;
- «Последующий этап подготовки к допросам. Очная ставка»;
- «Методика определения наступления смерти».

Курс лекций в виде структурно-логических схем, предназначенный для демонстрации при проведении лекционных занятий по курсу.

Технические средства обучения:

Компьютер.

Мультимедийная установка, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Яблоков Н.П. Криминалистика: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2020
2. Ищенко Е.П. Криминалистика: Курс лекций. — М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»; АСТ-МОСКВА , 2016. — 416 с.
3. Балашов Д.Н., Балашов Н.М., Маликов С.В. Криминалистика: Учебник. — М.: ИНФРА М, 2016 — 503 с. — (Высшее образование).
4. Митрохин, В. К. Криминалистика: практикум / В. К. Митрохин. – 5-е изд., доп. и перераб. – Южно-Сахалинск: изд-во СахГУ, 2017. – 124 с. ; илл.
5. Криминалистика: Учебник / Под ред. Т. А. Седовой, А. А. Эксархопуло. СПб.: Лань, 2017.
6. Криминалистика: Учебник / под ред. А. Г. Филиппова. – М.: Высшее образование, 2016.

Дополнительная литература

1. Криминалистика: Учебник / под ред. Р. С. Белкина. – М.: Норма, 2014.
2. Криминалистика: Учебник/Под ред. Е. П. Ищенко. М.: «Контракт»: Инфра-М, 2013.
3. Криминалистика: Учебник / Под ред. Е. П. Ищенко, А. А. Топоркова. М., 2013.
4. Криминалистика: Учебник / Под ред. В. Н. Карагодина, Л. Я. Драпкина. М.,2014.
5. Криминалистика: Учебник / под ред. А. Г. Филиппова. – М.: Высшее образование, 2015.
6. Балашов Д. Н., Балашов Н. М., Маликов С. В. Криминалистика: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2013.
10. Криминалистика: Учебник / под ред. Н. П. Яблокова. – М.: Юрист, 2014.
11. Криминалистика: Учебник / под ред. И. Ф. Герасимова, Л. Я. Драпкина. – М.: Высшая школа, 2013.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru
2. Подборка литературы по криминалистике http://www.academic.ru/searchall.php?SWord=%D0%9A%D1%80%D0%B8%D0%BC
%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0% BA%D0%B0&stype=10
3. Савельева М.В., Смушкин А.Б. Криминалистика. Учебник. М,: Издательство Издательский дом "Дашков и К". - 2009 г. - 608 ISBN: 978-5-91131-836-9 http://www.e-reading.co.uk/bookreader.php/142434/Smushkin_-_Kriminalistika._Uchebnik.pdf

4. Учебники по криминалистике http://lawcanal.ru/html.acti.uchebniki.actii.kriminalistika.html
5. Журнал "КриминалистЪ" http://procuror.spb.ru/kriminalist.html
6. http://www. sudexpert. ru/
7. http://www. expert-kriminalist. ru/
8. http://eko-czao. narod. ru/
9. http://www. expert. aaanet. ru
10. http://www. rc-sme. ru
11. http://www. sudexpert. Ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающими индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
применяет технико-криминалистические средства и методы; проводит осмотр места происшествия; использует оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использует тактические приемы при производстве следственных действий; использует формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.	Практические занятия, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет, экзамен.
Усвоенные знания	
общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основы методики раскрытия и отдельных видов и групп расследования преступлений	устный опрос, тестирование, семинары, практические занятия, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет, экзамен

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск,

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося- **102** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
В том числе: лабораторные занятия	-
практические занятия	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами; самостоятельная работа по подготовке сообщений и докладов; самостоятельная работа по написанию рефератов; самостоятельная работа по решению практических ситуаций	**34** 24 2 4 4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы. Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного военного времени. Организация защиты населения		**32**		ОК1-14, ПК1.1-1.12, 2.1, 2.2
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий		3	
	2. Источники возникновения и общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера		3	
	3. Источники возникновения и общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера		3	
	4. Чрезвычайные ситуации военного характера, возникающие в локальных		1	

	вооруженных конфликтах и при ведении широкомасштабных военных действий			
	5. Современные средства поражения		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	4		
	1. Прогноз масштаба и оценка последствий аварий на химически опасных объектах			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами по изученным темам. 2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросу «Источники возникновения и общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера». 3. Прогноз количества и структуры поражённых в результате аварии на химически опасном объекте			
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Содержание учебного материала:**	2		ОК1-14, ПК1.1-1.12, 2.1, 2.2
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), её цель и задачи по защите населения.		1	
	2. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами по изученным темам.			
	2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросу «МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций»			
	3. Подготовка доклада на тему «История создания и развития РСЧС в РФ»			
Тема1.3. Организация	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.		3	

защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	2. Предназначение, устройство и использование инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций		3	
	3. Мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций			
	2. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения			
	3. Применение первичных средств пожаротушения			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросам: -назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи, медицинских средств защиты в чрезвычайных ситуациях; -профилактика и меры и меры безопасности при пожарах в домах, на предприятиях и в сельской местности; -простейшие средства тушения пожаров			
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях		3	
	2. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики, надёжной защиты работающих и населения		3	
	3. Повышение надёжности инженерно- технического комплекса и оперативности управления производством		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	4		
	1. Исследование устойчивости функционирования объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.			
	2. Определение профилактических мер для снижения уровня опасностей			

	различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Определение мероприятий, проведением которых можно не допустить или максимально ослабить негативные последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2		
Раздел 2. Основы военной службы		**48**		ОК1-14, ПК1.1-1.12, 2.1, 2.2
Тема 2.1. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала**			
	1. Национальные интересы и национальная безопасность РФ	2	1	
	2. Основные угрозы национальной безопасности России		1	
	3. Военная доктрина РФ		1	
	4. Военная организация государства. Руководство военной организацией		1	
	5. Вооружённые силы РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности, предназначение, состав и основные задачи		1	
	6. Другие войска, их состав и предназначение		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами. 2. Изучение и конспектирование изученного материала по вопросу « Терроризм-угроза национальной безопасности» 3. Подготовка сообщения на тему «Основные виды вооружения и техники видов вооружённых сил и родов войск»			
Тема 2.2 Воинская обязанность граждан Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Основные понятия о воинской обязанности		1	
	2. Организация воинского учёта и его предназначение		1	
	3. Обязательная подготовка граждан к военной службе		1	
	4. Добровольная подготовка граждан к военной службе		1	
	5. Медицинское освидетельствование граждан при постановке на военный учёт		1	

	6. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Подготовка к тестированию по темам 5, 6	4		
Тема 2.3 Особенности военной службы	**Содержание учебного материала**			
	1. Правовые основы военной службы	2	3	
	2. Статус военнослужащих		1	
	3. Военные аспекты международного права		1	
	4. Меры обеспечения безопасности военной службы		1	
	5. Общевоинские уставы Вооружённых сил РФ законы военной службы		1	
	6. Военная присяга – клятва воина на верность Родине.		3	
	7. Прохождение военной службы по призыву		2	
	8. Права и ответственность военнослужащих.		2	
	9. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Преступления против военной службы. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия 1. Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».	10		
	2. Работа с перечнем военно-учётных специальностей по самостоятельному определению среди них родственных полученной специальности.			
	3. Овладение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		

	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросам: - прохождение военной службы по контракту; - альтернативная гражданская служба			
Тема 2.4 Основы военно-патриотического воспитания	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Боевые традиции Вооружённых сил России		1	
	2. Патриотизм, верность воинскому дому - основные качества защитника отечества		2	
	3. Дружба, воинское товарищество- основа боевой готовности частей подразделений		2	
	4. Памяти поколений - дни воинской славы России		2	
	5. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части		1	
	6. Ордена - почётные награды, за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольная работа не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Наименование реферата на тему: «Памяти поколений- дни воинской славы» (по одному из выбранных дней)			
Тема 2.5 Стрелковая подготовка	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	12		
	1. Техника безопасности при обращении с оружием			
	2. Изготовка к стрельбе, прицеливание и производство выстрела			
	3. Ведение огня из пневматического оружия			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Подготовка к практическому выполнению упражнения учебных стрельб из пневматического оружия			
Раздел 3 Основы		**22**		ОК1-14, ПК1.1-1.12, 2.1,

медицинских знаний				2.2
Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Понятия, основные виды ран и травм, правила оказания первой медицинской помощи		3	
	2. Правовой аспект оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах		3	
	3. Способы иммобилизации (обездвиживания) и переноски пострадавшего		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	1. Первая медицинская помощь при ранениях травматических поражениях с наложением давящей повязки			
	2. Первая медицинская помощь при остановке артериального кровотечения			
	3. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Восстановление знаний по правилам остановки капиллярного, венозного и артериального кровотечения, наложения давящей повязки на голову в виде «уздечки», «чепца», плащевидной повязки, повязки на глаз, грудь, верхние и нижние конечности 3. Восстановление знаний по способам иммобилизации при переломах нижних и верхних конечностях позвоночника, ключицы, рёбер, растяжениях и вывихах			
Тема 3.2. Первая медицинская помощь при несчастных случаях	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавливания		3	
	2. Первая медицинская помощь при отравлениях		3	
	3. Первая медицинская помощь при шоке		3	
	4. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения непрямого массажа сердца. Искусственная вентиляция лёгких способом «изо рта в рот» или « их рта в нос». Сочетание проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции лёгких		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия:	6		

	1. Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Восстановление знаний по оказанию первой медицинской помощи: - при синдроме длительного сдавливания; - отравлениях; - болевом шоке; - при остановке сердца (непрямой массаж сердца, искусственная вентиляция лёгких, сочетание непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции лёгких	3		
	Всего	**102**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета безопасности жизнедеятельности:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комнатный тир;
- стенды;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- действующие макеты боевого оружия;
- противогазы, респираторы, аптечки индивидуальные, индивидуальные противохимические пакеты, средства защиты кожи;
- приборы радиационного и химического контроля;
-пневматические винтовки и пульки к ним;
-микрокалькуляторы.

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензированным программным обеспечением.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Арустамова Э.А. - М.: Дашков и К, 2015.
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник- М.: Кнорус, 2019
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО) - М.: Кнорус, 2018
4. Шимановская Я.В., Сарычев А.С., Шимановская К.А. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. (СПО) - М.: Кнорус, 2019
5. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник- М.: Кнорус, 2019
6. Микрюков В.Ю. Основы военной подготовки (для суворовских, нахимовских и кадетских училищ): 10-11 класс. (Военная подготовка): учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2020

Дополнительные источники:

1. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для 10 класса. –М.: Просвещение,2012.

2. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для 11 класса. –М.: Просвещение,2012.
3. Гражданская защита. Журнал. Центральное издание МЧС России.
4. Военные знания. Ежемесячный научно- популярный массовый журнал.
5. Общевоинские уставы. Последнее издание.
6. Основы безопасности жизнедеятельности. Журнал. Информационно-методическое издание для преподавателей. МЧС России.
7. http://novtex.ru - сайт журнала «Безопасность жизнедеятельности»
8. www.school-obz.org - сайт журнала «Основы безопасности жизнедеятельности»
9. www.bezopasnost.edu66.ru – сайт «Безопасность. Образование. Человек»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, тестирования, выполнения обучающимся индивидуальных заданий и исследований, рубежных и итогового контроля знаний и умений обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
применять первичные средства пожаротушения	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
оказывать первую медицинскую	**Текущий контроль:**

помощь пострадавшим	Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
Усвоенные знания	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
основы военной службы и обороны государства	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет

специальностям СПО	
область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 11. Правоохранительные и судебные органы составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для оказания дополнительных образовательных услуг по учебной дисциплине с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

определять виды правоохранительной деятельности и компетенцию органов, её осуществляющих;

определять подсудность дел между звеньями судебной системы;

определять отрасли прокурорского надзора и применять средства прокурорского реагирования;

осуществлять деятельность по обеспечению безопасности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

организацию обеспечения безопасности РФ;

организацию деятельности негосударственных правоохранительных органов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**62**
в том числе:	
практические занятия и лабораторные работы	16
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа студента (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1.	**Раздел 1. Основные понятия курса**	**10**		ОК1, 3, 4-5, 10-13
Тема 1.1. Основные понятия правоохранительной деятельности.	Содержание учебного материала	*2*		
	1 **Основные понятия правоохранительной деятельности.** Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Основные виды правоохранительной деятельности, их характеристика. Понятие и система правоохранительных органов.		*1*	
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*		
	Практические занятия	*Не предусмотрено*		
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: Классификация правовых актов.	*2*		
Тема 1.2. Понятие и признаки правосудия.	Содержание учебного материала	*2*		
	1 **Понятие и признаки правосудия** Понятие правосудия и его отличительные признаки.		*1*	
	Лабораторные работы	*Не предусмо*		

		трено		
	Практические занятия ПЗ 1. Составление таблицы «Принципы правосудия».	*2*	*2*	
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: принципы правосудия.	*2*		
РАЗДЕЛ 2	**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ**	**24**		ОК1, 3, 4-5, 10-13
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*			
Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти.	Содержание учебного материала	*2*	*1*	
	1 **Понятие и основные признаки судебной власти.** Понятие судебной власти. Признаки судебной власти. Полномочия судебной власти. Свойства судебной власти.			
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*		
	Практические занятия	*Не предусмотрено*		
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*Не предусмотрено*		
Тема 2.2. Судебная система.	Содержание учебного материала	*2*		
	1 **Судебная система.** Понятие и организация судебной системы в РФ. Виды судов в РФ. Звено судебной системы. Федеральные суды и суды субъектов РФ.		*1*	
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*		
	Практические занятия	*Не предусмотрено*		

	Контрольные работы		*Не предусмотрено*		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Конституционный Суд РФ.		*2*		
	Составление конспекта: Виды судов в РФ.		*2*		
Тема 2.3. Судебная инстанция.	**Содержание учебного материала**		*2*		
	1	**Судебная инстанция** Понятие и виды судебных инстанций. Характеристика отдельных видов судебных инстанций.		*1*	
	Лабораторные работы		*Не предусмотрено*		
	Практические занятия ПЗ 2. Выполнение тестовых заданий по определению судебных инстанций.		*2*	*2*	
	Контрольные работы		*Не предусмотрено*		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Правовой статус судей. Составление схемы: Судебные инстанции.		*2*		
Тема 2.4. Организация деятельности судов общей юрисдикции.	Содержание учебного материала				
	1	Подсистема судов общей юрисдикции. Организация деятельности районного суда Организация деятельности и полномочия районных судов, судов, действующих в пределах субъекта РФ, Верховного Суда РФ. Организация деятельности судов среднего звена Подсудность судов общей юрисдикции.	*10*	*1*	
		Лабораторные работы	*Не предусмотрено*		
		ПЗ 3. Решение задач по организации работы мировых судей	*2*	*2*	
		Контрольные работы	*Не предусмотрено*		
		Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: военные суды	*2*		

Тема 2.5. Арбитражные суды.	Содержание учебного материала	*6*	*1*	
	1 **Арбитражные суды.** Система арбитражных судов РФ. Характеристика звеньев арбитражных судов. Схема движения дел по инстанциям. Подсудность арбитражных судов.			
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*		
	Практические занятия	*Не предусмотрено*		
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: система арбитражных судов.	*2*	*1*	
Раздел 3.	**Раздел 3. Организация деятельности правоохранительных органов.**	**30**		ОК1, 3, 4-5, 10-13
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	*4*	*1*	
Организация деятельности прокуратуры РФ.	1 **Организация деятельности прокуратуры РФ.** Понятие и цели деятельности прокуратуры РФ. Основные направления деятельности прокуратуры. Виды средств прокурорского реагирования.			
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*		
	Практические занятия ПЗ 4. Составление таблицы «Средства прокурорского реагирования».	*2*	*2*	
	ПЗ.5 Решение задач по организации работы в органах прокуратуры.	*2*	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: отрасли прокурорского надзора.	*2*		
Тема 3.2. Организация деятельности органов внутренних дел РФ.	Содержание учебного материала	*4*	*1*	
	1 **Организация деятельности органов внутренних дел РФ** Понятие и задачи органов внутренних дел. Система органов внутренних дел РФ.			
	Лабораторные работы	*Не предусмо*		

		трено		
	Практические занятия ПЗ 6. Выполнение тестовых заданий на тему «Организация деятельности органов внутренних дел РФ».	*2*	*2*	
	Практические занятия ПЗ 7. Выполнение тестовых заданий на тему «Организация оперативно розыскной деятельности в РФ».	*2*	*2*	
	Контрольные работы	*Не предусмо трено*		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: система органов внутренних дел.	*2*		
Тема 3.3. Организация обеспечения безопасности РФ	Содержание учебного материала	*4*	*1*	
	1 **Организация обеспечения безопасности РФ** Понятие безопасности. Система безопасности РФ. Органы обеспечения безопасности: характеристика, организация деятельности, полномочия.			
	Лабораторные работы	*Не предусмо трено*		
	Практические занятия	*Не предусмо трено*		
	Контрольные работы	*Не предусмо трено*		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: Органы обеспечения безопасности.	*2*		
Тема3.4. Частные детективные и охранные службы.	Содержание учебного материала	*2*	*1*	
	1 **Частные детективные и охранные службы** Понятие частной детективной деятельности, частной охранной деятельности. Услуги, оказываемые в целях сыска и в целях охраны. Правовое положение частного детектива и частного охранника. Частные охранные предприятия. Взаимодействие с иными правоохранительными органами.			
	Лабораторные работы	*Не предусмот рено*		

	Практические занятия	*Не предусмотрено*		
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: полномочия частного детектива.	*2*		
Тема 3.5. Организация юридической помощи.	Содержание учебного материала	*2*	*1*	
	1 **Организация юридической помощи** Понятие и виды юридической помощи. Организация нотариата в РФ. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Приобретение и прекращение статуса адвоката. Правовое положение адвоката. Формы адвокатских образований. Взаимодействие с иными правоохранительными органами. Нотариат в РФ. Понятие, виды. Правовое положение нотариуса.	*2*		
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*		
	Практические занятия ПЗ 8. Выполнение тестовых заданий на тему «Организация юридической помощи».	*2*	*2*	
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: Негосударственные правоохранительные органы.	*2*		
	ВСЕГО:	**96**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет правоохранительных и судебных органов.

Оборудование учебного кабинета:
комплект ученической мебели;
рабочее место преподавателя;
классная доска;
комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»;
стенды;
учебная литература и нормативные акты.

Технические средства обучения:
мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:
комплект мебели для компьютерных классов;
классная доска;
рабочее место преподавателя;
компьютеры;
принтер;
лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы (для бакалавров). Учебник- М.: Кнорус, 2019
2. Шагиев Б.В. Правоохранительные органы РФ (СПО). Учебник- М.: Кнорус,2019

Дополнительные источники:

3. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. юридических вузов и факультетов. Издание 5-е, переработанное и дополненное. Под ред. К. Ф. Гуценко. М.: Издательство "Зерцало", 2000. — 400 с. ISBN 5-8078-0055-9

4. Правоохранительные органы: курс лекций и учебно-методические материалы / Под ред. Ю.А. Лукичева. – СПб.: Астерион, 2020. — 336 с. nwb.rgup.ru›rimg/files/2020_ast-2_разв.pdfГАРАНТ и «Консультант+».
5. Нормативно-правовые акты:
6. Конституция РФ 1993 г. (с последними изменениями и дополнениями).
7. О судебной системе РФ: Федеральный Конституционный закон РФ от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с последними изменениями и дополнениями).
8. О Конституционном Суде РФ: Федеральный Конституционный закон РФ от 21.07.1994 (с последними изменениями и дополнениями).
9. О военных судах РФ: Федеральный Конституционный закон РФ от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (с последними изменениями и дополнениями).
10. О мировых судьях в РФ: Федеральный Конституционный закон РФ от 17.12.1998 № 118-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
11. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участников субъектах РФ: Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
12. Основы законодательства о нотариате: Закон РФ от 11.02.1993 № 4461-1 (с последними изменениями и дополнениями).
13. АПК РФ от 24.07.2002. № 95-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
14. УПК РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
15. О статусе судей в РФ: Закон в РФ от 26.06.1992 № 3132-1(с последними изменениями и дополнениями).
16. О прокуратуре РФ: Федеральный закон РФ от 17.01.1992. № 2202-1 (с последними изменениями и дополнениями).
17. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон РФ от 20.04.1995 г. № 45-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
18. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон РФ от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
19. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Федеральный закон РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 (с последними изменениями и дополнениями).
20. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ: Федеральный закон РФ от 31.05.02 г. № 63-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) .
21. Об органах судебного сообщества в РФ: Федеральный закон РФ от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
22. О полиции. ФЗ от 28.01.2011 г. (с последними изменениями и дополнениями).

Интернет ресурсы:
https://biblioclub.ru/ (Электронно-библиотечная система).
http://www.garant.ru (СПС «Гарант»).

http://www.Consultant.ru (СПС «Консультант-Плюс»).
http://www.allpravo.ru (Право России – юридический портал).
http://elibrary.ru/ (научная электронная библиотека).
http://ex-jure.ru/law (Юридический виртуальный клуб).
http://www.lawlibrary.ru (Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения 1. Определять виды правоохранительной деятельности и компетенцию органов, её осуществляющих;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 1, 2, 8.
2. Определять подсудность дел между звеньями судебной системы;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 2-4.
3. Определять отрасли прокурорского надзора и применять средства прокурорского реагирования;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 5.
4. Осуществлять деятельность по обеспечению безопасности;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 6, 7.
Знания 1. Основные понятия правоохранительной деятельности;	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
2. Организацию судебной системы РФ;	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
3. Организация деятельности прокуратуры РФ;	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
4. Организация обеспечения безопасности РФ;	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
5. Организация деятельности негосударственных правоохранительных органов.	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Трудовое право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовки с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации и профессиональной подготовке в рамках специальности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Трудовое право по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **135** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**135**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**90**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**45**
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	**Содержание учебного материала**		4	
	1. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы и нормативного материала по теме, конспектирование научных статей; Ответить на вопросы: 1. Что такое труд и какова его роль в обществе? 2. Дайте понятие и соотношение общественной и технической организации труда. 3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда? 4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права? 5. Почему трудовое право называют "правом социальной защиты"? 6. Какие отношения тесно связаны с трудовыми? 7. В чем заключаются особенности метода трудового права? 8. В чем проявляется единство и дифференциация трудового права? 9. Охарактеризуйте место трудового права в системе отраслей российского права. 10. Что составляет систему трудового права и трудового законодательства? 11. Назовите критерии отграничения трудового права от смежных отраслей права. 12. Постарайтесь сформулировать основные тенденции развития российского трудового права на современном этапе.		2	
Тема 1.2. Функции трудового права	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Понятие функций трудового права. Классификация функций трудового права и их содержание	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4

	Самостоятельная работа обучающихся Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме		2	
Тема 1.3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**		6	
	1. Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по теме: Источники трудового права	2	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка научных сообщений, докладов Ответить на вопросы: 1. Определите понятие и систему источников трудового права, и их виды. 2. Какова юридическая сила источников трудового права и какое значение в этом качестве придается Конституции РФ? 3. В каких статьях Конституции РФ закреплены основные трудовые права и свободы человека в сфере труда? Назовите и охарактеризуйте их. 4. В каких статьях ТК РФ установлены основные права и обязанности работника и работодателя? 5. В чем вы усматриваете роль Трудового кодекса РФ, какие еще федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения, вы знаете? 6. Каково соотношение государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений и как это отражено в ТК РФ? 7. Каково разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений? 8. Дайте понятие коллективного договора, соглашений, определите их значение и место в системе источников трудового права. 9. Что такое локальные нормативные акты, какие акты вам известны, назовите их отличительные черты, порядок их принятия и определите их место в системе источников трудового права? 10. Каково значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства? 11. Раскройте действие нормативных правовых актов о труде во времени, в		2	

	пространстве, уточните действие коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов. 12. Как действует трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права по кругу лиц? 13. Определите единство и дифференциацию правового регулирования трудовых отношений, в том числе уточните, каково соотношение общих и специальных норм.			
Тема 1.4. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала**		4	
	1. Система основных принципов трудового права	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка научных сообщений, докладов; Ответить на вопросы: 1. Определите значение и сформулируйте понятие основных принципов трудового права. 2. Каково соотношение основных принципов трудового права с общеправовыми (общими) принципами права и межотраслевыми принципами? 3. В каких статьях Конституции Российской Федерации закреплены межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда? 4. Каково значение общепризнанных принципов и норм международного права, конвенций и рекомендаций МОТ в формировании и развитии основных принципов трудового права? 5. В каких статьях ТК РФ отражены основные принципы трудового права, его институтов? Дайте их общую характеристику. 6. Раскройте содержание принципов свободы труда, включая право на труд, а также запрещения дискриминации, принудительного труда и других основных принципов трудового права. 7. На примере норм ТК РФ приведите известные Вам основные принципы и соответствующие им гарантийные нормы. 8. На какие принципы права и в связи с какими обстоятельствами указано в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" с изм., внесенными Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г.?		2	
Тема 1.5. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**		6	
	1. Юридический статус субъекта трудового права и его содержание. Работник как	1	2	ОК 10-13,

		субъект трудового права			ПК 1.1-1.4
	2	Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта должностной инструкции наемного работника;			2	
Тема 1.6. Права профессиональных союзов в сфере труда	**Содержание учебного материала**			4	
	1.	Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
		Самостоятельная работа обучающихся Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме	1	2	
Тема 1.7. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала**			6	
	1.	Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Юридические факты в трудовом правоотношении. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач по теме: Правоотношения в сфере трудового права		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Определите систему правоотношений трудового права и дайте ее понятие. 2. Дайте понятие трудового правоотношения, раскройте его особенности и отличительные признаки. 3. Определите субъекты трудового правоотношения. 4. Каково содержание трудового правоотношения? 5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 6. Определите трудовой договор и сложные юридические (фактические) составы как основания возникновения трудовых правоотношений. 7. Дайте общую характеристику правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями (или производных от них): – по организации труда и управлению трудом; – по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению			2	

	коллективных договоров и соглашений; – по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; – по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у данного работодателя; – по содействию в обеспечении занятости и трудоустройства; – по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); – по рассмотрению трудовых споров; – по социальному страхованию в случаях, предусмотренных законами.			
Тема 1.8. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2. Коллективный договор: понятие, стороны и значение. Понятие соглашения и его виды.	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по теме: Социальное партнерство в сфере труда	2	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта коллективного договора; Ответить на вопросы: 1. Раскройте понятие "социального партнерства" и охарактеризуйте его систему. 2. Какие основные принципы социального партнерства Вам известны? 3. Какие формы социального партнерства Вы знаете? 4. Кто является представителями работников в системе социального партнерства? Назовите специальные гарантии в области социально-трудовых отношений для выборных представителей работников. 5. Раскройте понятие, признаки и социальное назначение профессиональных союзов. 6. Кто является представителями работодателей и какие нормативные правовые акты определяют правовое положение представителей работодателей? 7. Каково значение и порядок проведения коллективных переговоров, кто их участники? 8. Раскройте понятие коллективного договора и его значение, определите его		2	

	стороны и порядок заключения, каково содержание коллективного договора? 9. Раскройте понятие, определите стороны и выделите виды соглашений, каково содержание социально-партнерских соглашений и порядок их заключения? 10. Для чего предусмотрена процедура регистрации коллективных договоров и соглашений и каким образом осуществляется контроль за выполнением условий коллективных договоров и соглашений? 11. Каков порядок действия коллективных договоров и соглашений? 12. Определите ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.				
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ					
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**			6	
	1.	Общая характеристика государственной политики в области занятости населения в Российской Федерации	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2.	Формы обеспечения занятости населения. Поддержка безработных граждан	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Раскройте понятие занятости. Перечислите формы занятости. 2. Охарактеризуйте основные направления политики российского государства в сфере содействия занятости и трудоустройства. 3. Назовите основные права граждан Российской Федерации в сфере содействия занятости и трудоустройства. 4. Приведите понятие трудоустройства и основные признаки его правовой организации в РФ. 5. В чем проявляются особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных наименее социально-защищенных на рынке труда категорий субъектов? Что такое квотирование рабочих мест и для кого оно устанавливается? 6. Охарактеризуйте правоотношения, складывающиеся в процессе трудоустройства при участии органов государственной службы занятости, указывая на их субъектный состав, а также реализуемые в них права и обязанности. 7. Определите правовой статус зарегистрированного в органах государственной службы безработного. 8. Что такое общественные работы? 9. Раскройте содержание профессиональной подготовки, повышения квалификации и			2	

	переподготовки граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости населения.			
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**		10	
	1. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора.	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2. Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора.	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	3. Прекращение трудового договора	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по теме: Трудовой договор	2	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы и нормативного материала по теме, конспектирование научных статей; Подготовить документы для трудоустройства Ответить на вопросы: 1. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Раскройте его отличия от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности. 2. Кто является сторонами трудового договора? 3. Каково содержание трудового договора? 4. Каков общий порядок заключения трудового договора? 5. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора? 6. Каковы виды трудовых договоров и особенности отдельных трудовых договоров? 7. Что понимается под переводом на другую работу, изменением трудового договора или перемещением? 8. Каковы виды постоянных переводов на другую работу и их характеристика? 9. Определите порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда. 10. Что такое временные переводы? 11. Каковы последствия при смене собственника имущества организации (работодателя), изменении подведомственности организации, ее реорганизации? 12. Что такое отстранение от работы, его отграничение от перевода на другую работу, какие виды отстранения от работы Вы знаете?		2	

	13. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора? 14. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника? 15. В каких случаях и в каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работодателя? 16. Опишите процедуру учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. 17. В каких случаях и в каких размерах выплачивается выходное пособие? 18. Каковы могут быть правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников? 19. В каком порядке может возмещаться моральный вред в трудовых отношениях?			
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	**Содержание учебного материала**		5	
	1. Порядок хранения и передачи персональных данных работника.	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем.		3	
Тема 2.4 Квалификация и обучение работников	**Содержание учебного материала**		5	
	1. Квалификация работника, профессиональный стандарт.	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.		3	
Тема 2.5. Рабочее время	**Содержание учебного материала**		7	
	1. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по теме: Рабочее время	2	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Дайте определение рабочего времени и поясните. 2. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем? 3. Что такое нормирование рабочего времени и в каких целях оно осуществляется? 4. Определите продолжительность ежедневной работы (смены). 5. Дайте понятие сверхурочной работы и определите порядок привлечения к ней.		3	

	6. Что такое совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность рабочего времени? 7. Что такое режим рабочего времени и какие режимы Вам известны? 8. Раскройте понятия ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.			
Тема 2.6. Время отдыха	**Содержание учебного материала**		6	
	1. Виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по теме: Время отдыха	2	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Где закреплено понятие времени отдыха? Приведите определение данного понятия. 2. Какие виды времени отдыха Вы знаете? 3. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня? 4. Что такое выходные дни? Перечислите нерабочие праздничные дни. 5. В каких случаях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни и как она компенсируется? 6. Что такое отпуска? Назовите виды отпусков и их гарантии, в каких случаях предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска? 7. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков? 8. Как суммируются ежегодный оплачиваемый отпуск (основной) и дополнительный отпуск? 9. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска? 10. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией? 11. Кому и когда предоставляются отпуска без сохранения заработной платы?		2	
Тема 2.7. Оплата и нормирование труда	**Содержание учебного материала**		6	
	1. Государственные гарантии заработной платы. Установление заработной платы.	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2. Системы оплаты труда. Нормирование труда	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4

	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по теме: Оплата и нормирование труда		2	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Дайте понятие и определите признаки заработной платы. 2. Каковы методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики? 3. Назовите государственные гарантии оплаты труда. 4. Дайте понятие индексации заработной платы. 5. Каковы элементы и содержание тарифных систем оплаты труда? 6. Определите формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная и их разновидности). 7. Что Вы знаете о премировании работников, видах премий, о выплатах стимулирующего характера? 8. Как оплачивается труд в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы? 9. Раскройте основные правила исчисления среднего заработка. 10. Определите порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 11. Укажите возможные случаи удержания из заработной платы. 12. Что такое нормирование труда? Назовите виды норм труда и определите порядок их установления и пересмотра. Дайте классификацию норм труда. 13. Каков порядок участия представительных органов работников в решении вопросов оплаты и нормирования труда? 14. Определите варианты установления заработной платы различным категориям работников, а также варианты определения размеров выплат в случае выполнения работ в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.			2	
Тема 2.8. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**			6	
	1.	Гарантийные выплаты, их виды. Понятие компенсаций и их виды.	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2.	Компенсационные выплаты при служебных командировках и служебных поездках работников. Возмещение расходов при переезде в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников и иные компенсационные	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4

		выплаты			
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме: Гарантии и компенсации		2	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Что такое гарантии и компенсации? В чем их различие? 2. В каких случаях предоставляются гарантии и компенсации? 3. Сформулируйте определение служебной командировки. 4. Какие расходы возмещаются работникам, направленным в служебную командировку? 5. Какие возмещаются работникам расходы, связанные со служебными поездками при постоянной работе в пути или работе, имеющей разъездной характер, и других работах? 6. Назовите расходы, которые подлежат возмещению при переезде работника на работу в другую местность. 7. Какие гарантии установлены для работников в связи с исполнением государственных или общественных обязанностей? 8. Назовите гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы или в Комиссию по трудовым спорам. 9. На какие отпуска и выплаты имеют право работники, совмещающие работу с обучением? 10. В чем заключаются гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в случае сдачи крови и ее компонентов? 11. Имеет ли право работник на компенсацию за использование личного имущества при выполнении трудовых функций?			2	
Тема 2.9 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**Содержание учебного материала**			12	
	1.	Понятие и сущность дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2	Поощрения работников за труд	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	3	Понятие, сущность и виды дисциплинарной ответственности.	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	4	Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий	1	2	ОК 10-13,

					ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач по теме: Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность		2	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить материалы Служебного разбирательства по делу об дисциплинарном правонарушении; Ответить на вопросы: 1. Что понимается под дисциплиной труда и каковы правовые методы ее обеспечения? 2. Что такое внутренний трудовой распорядок и какими нормативными актами он регулируется? 3. Каковы содержание и порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка? 4. Что понимается под поощрением за труд и какие меры поощрения предусмотрены законодательством о труде? 5. Что Вы понимаете под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву, каковы ее основные принципы? 6. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности? 7. Каковы виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания? 8. Каков порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?			2	
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**			8	
	1.	Понятие материальной ответственности по нормам трудового права и ее соотношение с гражданско-правовой ответственностью	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2.	Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: понятие и виды	1	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач по теме: Материальная ответственность сторон трудового договора		2	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Определите понятие и условия материальной ответственности. В чем отличия от гражданско-правовой ответственности?			2	

	2. Могут ли стороны трудового договора изменять основания, условия, пределы материальной ответственности соглашением сторон и при каких условиях сторона трудового договора может быть привлечена к материальной ответственности? Раскройте содержание каждого условия. 3. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность: перед работником; перед третьими лицами. Раскройте каждое основание материальной ответственности работодателя. 4. Раскройте основания и условия ответственности работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника. 5. Дайте общую характеристику Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". 6. Как определяется размер возмещения вреда: в случае причинения вреда здоровью работника? в случае смерти работника? Кто из членов семьи имеет право на возмещение вреда в случае смерти работника (кормильца)? 7. Каков порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного работнику, третьим лицам? 8. Что такое моральный вред? Как осуществляется компенсация морального вреда работнику? 9. В каких случаях наступает материальная ответственность работника перед работодателем? Назовите виды материальной ответственности работника перед работодателем. 10. Какова материальная ответственность органов управления организации (генерального директора; главного бухгалтера, членов Совета директоров): основания, условия, объем и порядок привлечения к ответственности. 11. При каких обстоятельствах исключается материальная ответственность работника перед работодателем? 12. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника? 13. В каких случаях и с кем из работников могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности? 14. Что такое коллективная (бригадная) материальная ответственность? В чем особенности возмещения ущерба при коллективной (бригадной) материальной ответственности? 15. Как определяется размер ущерба?			

	16. Каков порядок взыскания материального ущерба с работника (работающего в организации; в случае увольнения работника)?				
Тема 2.11. Охрана труда	**Содержание учебного материала**			6	
	1.	Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда.	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2.	Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев на производстве	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач по теме: Охрана труда		2	2	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Что понимается под охраной труда? 2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда? 3. Определите требования охраны труда. 4. Назовите основные нормативные акты по охране труда. 5. Каковы права работника на охрану труда и гарантии осуществления этих прав? 6. Каковы обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников? Обязанности работника в области охраны труда? 7. Охарактеризуйте специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидов). 8. Определите порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. 9. Виды ответственности работодателя за нарушения законодательства об охране труда.			2	
Тема 2.12. Защита трудовых прав работников	**Содержание учебного материала**			8	
	1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практические занятия № 12, 13 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников		2	4	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4

	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Что такое защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников? 2. Какие способы защиты трудовых прав работников предусмотрены нормами ТК РФ? 3. В чем заключается различие между защитой права и права на защиту? 4. Что понимается под государственным надзором и контролем за соблюдением трудового законодательства? 5. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права? 6. Какие меры правового воздействия могут предпринять государственные органы надзора и контроля в случае выявления нарушения трудовых прав работников? 7. Раскройте сущность контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства, содержащего нормы трудового права, осуществляемого органами профсоюза. 8. Что такое самозащита и какие способы самозащиты предусмотрены ТК РФ?		2	
Тема 2.13. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	2. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и субъекты коллективных трудовых споров. Выдвижение требований и примирительные процедуры. Забастовки	1	1	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Практические занятия № 14, 15 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников	2	4	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Дайте общую характеристику и определите причины трудовых споров. 2. Укажите, в зависимости от каких критериев трудовые споры подразделяются на виды. 3. Что такое индивидуальные трудовые споры, между кем они возникают, каков предмет (содержание) этих споров? 4. Какова подведомственность индивидуальных трудовых споров?		2	

	5. Какие Вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров? 6. В каком порядке создается Комиссия по трудовым спорам (КТС), какие индивидуальные трудовые споры она рассматривает? 7. Каков порядок работы и вынесения решений КТС? 8. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд? 9. В каком порядке рассматриваются индивидуальные трудовые споры в суде, каковы процессуальные особенности их рассмотрения? 10. Каков порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам? 11. Что такое коллективные трудовые споры и каков порядок их разрешения? 12. Назовите основные положения законодательства о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров. 13. Раскройте механизм проведения примирительных процедур. 14. Покажите механизм правового регулирования организации и проведения забастовки. 15. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах?			
	Всего:		**135**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Трудового права.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Трудовое право»;
- Трудовой кодекс РФ;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru;
- мультимедийное оборудование, экран;
- электронный комплект обучающих материалов;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Певцова Е.А. Трудовое право. (для СПО) Учебник) - М.: Юстиция, 2019
2. Зарипова З.Н., Шавин В.А. Трудовое право: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
3. Гольцов В.Б., Озеров В.С., Платонов Е.В. Трудовое право (СПО) - М.: Кнорус, 2018
4. Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. Трудовое право. (СПО) - М.: Кнорус, 2019
5. Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. Трудовое право. Базовый уровень (СПО) - М.:Юстиция, 2018
6. Смоленский М.Б., Михайлов С.В. Трудовое право (для СПО) - М.: Кнорус, 2018

3.2.2 Дополнительные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

СПС «КонсультантПлюс» Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.2650953394110256:

1. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 404 с.
2. Трудовое право России. Практикум: учеб. пособ. / Ж.А. Горбачева, И.К. Дмитриева, Е.Ю. Забрамная и др.; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М.

Куренной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, Правоведение, 2011. 792 с.
3. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. 407 с.
4. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. 288 с.
5. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 192 с.
6. Митрофанова О.И. Профессиональные стандарты: учебно-практическое пособие / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, 2017. 136 с.
7. сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации https://mintrud.gov.ru/
8. сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) https://rostrud.gov.ru/
9. сайт Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области https://ulyanovsk-zan.ru/
10. сайт Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» http://www.fnpr.ru/
11. ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
12. СПС «Кодекс»
13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебных дисциплин: Право, Теория государства и права. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, мини-игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии, видеоуроки, видеоролики и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Характеристики демонстрируемых знаний 70% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 13 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

по программе базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 13 Уголовно-исполнительное право является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП 13 Уголовно-исполнительное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять технико- криминалистические средства и методы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные акты в области уголовно-исполнительного права;
- основные международно-правовые документы по вопросам исполнения (отбывания) наказаний;
- основные понятия учебной дисциплины;
- особенности практики исполнения наказаний;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**62**
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц, подготовка исследовательских и творческих работ, создание презентаций, подготовка юридических консультаций, решение практических ситуаций	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Уголовно-исполнительное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Тема 1. Основные положения уголовно-исполнительного законодательства РФ	**Содержание учебного материала**		22	
	1. Понятие и цели наказания.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	2. Понятие уголовно- исполнительного права, предмет, метод, принципы и система курса.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	3. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	4. Правовое положение осужденных. Международные акты в области исполнения наказаний и обращения с осужденными.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	5. Система учреждений и органов, исполняющих наказания, контроль за их деятельностью.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	6. История развития уголовно-исполнительного законодательства.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Объясните зависимость уголовно-исполнительной политики государства от нравственного состояния общества и уровня его правового сознания. 2. Какими специальными мероприятиями достигается цель предупреждения преступлений при исполнении уголовных наказаний? 3. Раскройте содержание принципа законности как основного принципа в уголовно-исполнительном праве. 4. В каком законодательном акте арест был впервые закреплен как наказание? 5. Как работает принцип обратной силы закона применительно к уголовно-исполнительному праву?		6	

	6. Назовите структурные элементы уголовно-исполнительной нормы. 7. Охарактеризуйте специфические особенности Исправительно-трудового кодекса РСФСР 1933 г. 8. Охарактеризуйте основные направления реформирования уголовно-исполнительной системы			
	Практические занятия		4	
	Решение ситуационных задач	2	4	
Тема 2. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией от общества.	**Содержание учебного материала**		14	
	1. Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	2. Исполнение дополнительных видов наказаний.	1	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия		4	
	Решение ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. В чем заключается сущность исполнения наказаний, не связанных с изоляцией от общества? 2. Каковы особенности организации воспитательной работы с осужденными при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией от общества? 3. Что такое злостное уклонение от отбывания наказания? 4. Какие средства исправления осужденных применяются при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией от общества? 5. В чем заключается надзор за осужденными при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией от общества? 6. Раскройте понятие «альтернативные наказания». 7. Дайте характеристику токийским правилам. 8. Чем рассрочка штрафа отличается от отсрочки? 9. Назовите критерии, отграничивающие исправительные работы от обязательных. 10. Обрисуйте перспективы реформирования института ограничения свободы.		6	
Тема 3. Порядок и условия исполнения наказаний в отношении	**Содержание учебного материала**		18	
	1. Органы, исполняющие наказания в отношении военнослужащих.	1	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4

осужденных военнослужащих.	2. Исполнение наказания в виде ограничения по службе и направление в дисциплинарную часть.	1	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия		4	
	Решение ситуационных задач	2	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе. 2. Исполнение наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих. 3. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.		6	
Тема 4. Исполнение наказания в виде лишения свободы.	**Содержание учебного материала**		24	
	1. Правовое регулирование применения основных средств исправления осужденных.	1	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	2. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных.	1	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	3. Особенности исполнения наказания в отдельных видах исправительных учреждений.	1	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	4. Классификация осужденных к лишению свободы, распределение их по видам исправительных учреждений.	1	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия		2	
	Решение ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Перечислите основные требования режима в исправительных учреждениях и способы его обеспечения. 2. Каковы правовая природа труда осужденных и его цели? 3. Какие формы и методы воспитательной работы с осужденными используют в исправительных учреждениях? 4. Укажите содержание и основные формы общественного воздействия на осужденных. 5. Каков порядок изменения условий отбывания наказания в исправительных колониях? 6. Охарактеризуйте особенности привлечения к труду осужденных. 7. Какие формы воспитательной работы вы можете выделить? 8. Назовите виды режимов, создаваемых в исправительных учреждениях		6	

	Российской Федерации. 9. Охарактеризуйте специфику пенитенциарной преступности.			
Тема 5. Освобождение от отбывания наказания. Оказание помощи освобожденным в социальной адаптации.	**Содержание учебного материала**		18	
	1. Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания	1	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	2. Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания. Наблюдение и контроль за ними. Контроль за условно осужденными.	1	4	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Практические занятия		2	
	Решение ситуационных задач	2	2	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Перечислите основания для освобождения от наказания. 2. Чем отличается порядок подготовки осужденных к освобождению по истечении срока отбывания наказания от подготовки к досрочному освобождению? 3. Какие существуют проблемы в ресоциализации лиц, освобожденных от отбывания наказания? 4. Каков порядок исполнения актов амнистии и помилования? 5. Каковы особенности исполнения условного осуждения? 6. Проблемы установления и осуществления административного надзора за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. 7. Охарактеризуйте основные пути реформирования административного надзора. 8. Дайте характеристику реформе системы помилования, проведенной в 2001–2002 гг.		8	
Всего:			**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет уголовно-исполнительного права.

Оборудование учебного кабинета:

комплект ученической мебели,
рабочее место преподавателя;
комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Уголовно-исполнительное право»;
компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru;
мультимедийное оборудование, экран;
электронный комплект обучающих материалов;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Смирнов Л. Б. Уголовно-исполнительное право: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 396 с.
2. Уголовно-исполнительное право России: Учебник / Под ред. В.И. Селиверстова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - Режим доступа: http://znanium.com/
3. Уголовно-исполнительное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. В. Е. Эминова, В. Н.Орлова. – 2-е изд, перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013. – 799 с.
4. Бриллиантов А.В. Уголовно- исполнительное право Российской Федерации: учебник / под. ред. А. В. 3. Бриллиантова. - М.: Проспект, 2012.

Дополнительная литература
электронные издания (электронные ресурсы):

1. СПС «КонсультантПлюс» Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.2650953394110256:
2. Гачава, М. Л. Уголовно-исполнительное право: учеб. пособие / М. Л. Гачава ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г.Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2020. – 225 с.

3. Уголовно-исполнительное право: практикум / сост.: Ю. С. Пестерева, А. А. Урусов. Омск: Омская юридическая академия, 2018. – 68 с

Интернет-ресурсы:

20. Интернет ресурс «garant.ru» информационно-правовой портал. Форма доступа: http://www.garant.ru
21. Интернет ресурс «consultant.ru» Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: http://www.consultant.ru
22. сайт Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебных дисциплин: Уголовное право, Криминология и предупреждение преступлений, криминалистика. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, мини-игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии, видеоуроки, видеоролики и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний 70% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
– Законодательные акты в области уголовно-исполнительного права; – основные международно-правовые документы по вопросам исполнения (отбывания) наказаний; – основные понятия учебной дисциплины; – особенности практики исполнения наказаний;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
– оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – применять технико-криминалистические средства и методы;		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.3.1 Перечень формируемых компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки студента 75 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;
Самостоятельной работы студента 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	10
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа студента (всего)	**25**
Составление опорных конспектов	7
Решение ситуаций	10
Подготовка докладов	5
Подготовка сообщений	1
Заполнение таблиц	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Семейное право как отрасль права	Семейное право как отрасль права. Предмет и метод семейного права. Принципы и функции семейного права.	2	1	ОК10-13,ПК1.1-1.3
	Взаимосвязь с другими отраслями права. Источники семейного права: виды и классификация. Семейный Кодекс Российской Федерации: структура и общая характеристика. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие семейно правовые отношения. Этапы развития семейного законодательства в РФ. Сроки в семейном праве.	2		
	Самостоятельная работа студентов. **Перечень тем и вопросов для внеаудиторной самостоятельной работы:** - Составить опорный конспект по вопросу «Этапы развития семейного законодательства в РФ».	2		
Тема 2. Семейные правоотношения	Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений от правоотношений в других отраслях права. Элементы семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений.	2	1	ОК10-13,ПК1.1-1.3

	Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Классификация юридических фактов по волевому признаку, по срокам существования, по правовым последствиям. Осуществление и защита семейных прав.	2		
	Самостоятельная работа студентов. **Перечень тем и вопросов для внеаудиторной самостоятельной работы:** Составить опорный конспект «Меры защиты и ответственности в семейном праве».	2		
Тема 3. Брак: основания и порядок заключения	- Понятие брака и юридические признаки брака. - Брачные правоотношения. - Возникновение брачных правоотношений. - Принципы вступления в брак. - Порядок заключения брака.	2	1	ОК10-13,ПК1.1-1.3
	- Сроки регистрации брака. - Брачный возраст. - Обстоятельства, препятствующие заключению брака. - Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.	2		
	Практические занятия №1. Решение ситуаций и анализ документов по порядку заключения брака	2	2	
	Самостоятельная работа студентов. Подготовить доклад по теме «Исторические типы браков».	2		
Тема 4. Прекращение брачных правоотношений	Прекращение брачных правоотношений. Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Рассмотрения споров при расторжении брака.	2	1	ОК10-13,ПК1.1-1.3
	Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении.			
	Признание брака не действительным. Лица, имеющие право требовать признания брака не действительным. Обстоятельства, устраняющие не действительность брака. Последствия признания брака не действительным.			
	Практическое занятие № 2. Решение ситуаций и анализ документов по	2	2	

<table>
<tr><td></td><td>порядку прекращения брака</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Самостоятельная работа студентов:
Подготовить доклад «Законодательство России о расторжении брака».
Решение практических ситуаций.</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Тема 5. Личные и имущественные правоотношения между супругами</td><td>Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая характеристика. Конституционный принцип равенства супругов. Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов. Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорной режим имущественных правоотношений. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов.</td><td>2</td><td rowspan="3">1</td><td>ОК10-13,ПК1.1-1.3</td></tr>
<tr><td>Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта). Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов.
Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>Практические занятия № 3. Решение ситуаций по реализации личных и имущественных правоотношений между супругами и оформление брачного договора</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа студентов.
Заполнить таблицу «Режим имущества супругов».<table><tr><td>Законный</td><td>Договорной</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>Составить опорный конспект «Ответственность супругов по обязательствам».</td><td>4</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Тема 6. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми, другими членами семьи</td><td>Права несовершеннолетних детей. Установление происхождения детей. Права и обязанности родителей.</td><td>2</td><td rowspan="2">1</td><td>ОК10-13,ПК1.1-1.3</td></tr>
<tr><td>Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Порядок рассмотрения споров, связанных с воспитанием детей. Личные и имущественные права и обязанности других членов семьи.</td><td>2</td><td></td></tr>
</table>

	Практическое занятие №4. **Решение практических ситуаций.**	2	2	
	Самостоятельная работа студентов. Решение практических ситуаций	2		
Тема 7. Алиментные обязательства	Общие положения об алиментных обязательствах. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	2	1	ОК10-13,ПК1.1-1.3
	Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Признание недействительным соглашение об уплате алиментов, нарушающего интересы получения алиментов. Порядок уплаты взыскания алиментов	2		
	Практические занятия№5. Порядок уплаты и взыскания алиментов	2	2	
	Самостоятельная работа студентов. Решение практических ситуаций	3		
Тема 8. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие усыновления (удочерения) Порядок и условия усыновления (удочерения) Понятие опеки и попечительства.	2	1	ОК10-13,ПК1.1-1.3
	Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.	2		
	Приемная семья: понятие и правовая характеристика.			
	Самостоятельная работа студентов. Решение практических ситуаций.			
Тема 9. Акты гражданского состояния	Понятие и виды актов гражданского состояния. - Основание и порядок регистрации актов гражданского состояния. Государственная регистрация рождения, смерти, перемены имени, заключения и расторжения брака, усыновления, установления, отцовства.	3	1	ОК10-13,ПК1.1-1.3

	Основания отказа в регистрации актов гражданского состояния.			
	Самостоятельная работа студентов. Подготовить доклад по теме «Органы записи актов гражданского состояния». Составить опорный конспект «Регистрация перемены имени».	2		
Тема 10. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.	2	1	ОК10-13,ПК1.1-1.3
	Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента. Установление содержания норм иностранного семейного права. Ограничение применения норм иностранного семейного права.	2	1	
	Самостоятельная работа студентов: **Подготовка сообщения по теме: «Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента»**	1		
ВСЕГО:		**75**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект преподавателя;
- задания для практических занятий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семейный кодекс РФ. – М.: Проспект, 2019
2. Борисова Л.В. Семейное право. (СПО). Учебник- М.: Юстиция, 2019
3. Агапов С.В. Семейное право: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
4. Корнеева И.Л. Семейное право учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
5. Смоленский М.Б. и др Семейное право (для СПО). Учебник- М.: Кнорус, 2018.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ
2. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г., с последующими изменениями
3. ФЗ «Об актах гражданского состояния»
4. Гражданский кодекс РФ от 21 октября 1994 г., с последующими изменениями
5. Уголовный кодекс РФ от 24 мая 1996 г., с последующими изменениями
6. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г., с последующими изменениями
7. ФЗ РФ от 19 мая 1995 г. №81 –ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», с последующими изменениями
8. ФЗ РФ от 21 декабря 1996 г №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с последующими изменениями
9. ФЗ РФ от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», с последующими изменениями
10. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г.
11. Постановление правительства РФ от 17 июля 1996 г. №829 «О приемной семье», с последующими изменениями
12. ФЗ РФ от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ», с последующими изменениями

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	**Текущий контроль в форме:** практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	**Текущий контроль в форме:** практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
-составлять брачный договор и алиментное соглашение	**Текущий контроль в форме:** практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	**Текущий контроль в форме:** практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
Усвоенные знания:	
- основные понятия и источники семейного права	**Текущий контроль в форме:** опрос, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
- содержание основных институтов семейного права	**Текущий контроль в форме:** опрос, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 15. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 15. Правовые основы организации деятельности судебных приставов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для оказания дополнительных образовательных услуг по учебной дисциплине с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися знаниями, практическими умениями:

Уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

Перечень общих и профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**54**
в том числе:	
практические занятия и лабораторные работы	10
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа студента (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Правовые основы деятельности ФССП	**Содержание**			
	Источники правового регулирования исполнительного производства, регламентирующие деятельность ФССП	4	1	ОК 10-13, ПК 1.1 - 1.3
	Требования к лицу, назначаемому на должность судебного пристава и порядок назначения на должность	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка таблицы по теме «Источники правовых основ деятельности судебных приставов»	3		
Тема 2 Организационные основы деятельности ФССП	**Содержание**			ОК 10-13, ПК 1.1 - 1.3
	Структура ФССП. Виды и функции структурных подразделений	4	1	
	Должностные лица органов ФССП	4	1	
	Взаимодействие ФССП с иными органами и должностными лицами	4	1	
	Практические занятия			
	Решение задач по определению порядка назначения/освобождения на должность судебных приставов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление терминологического словаря	3		
Тема 3 Территориальные	**Содержание**			ОК 10-13,

органы Федеральной службы судебных приставов.				ПК 1.1 - 1.3
	Основные задачи, виды и полномочия территориальных органов ФССП	2	1	
	Структура территориального органа ФССП	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе: Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП	3		
Тема 4. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	**Содержание**			ОК 10-13, ПК 1.1 - 1.3
	Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: Структура Управления ФССП России по Ульяновской области	3		
Тема 5. Судебные приставы-исполнители	**Содержание**			ОК 10-13, ПК 1.1 - 1.3
	Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов	3		
Тема 6. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.	**Содержание**			ОК 10-13, ПК 1.1 - 1.3
	Ответственность судебных приставов: виды и основания наложения	4	1	
	Практические занятия			
	Решение ситуационных задач по определению видов и оснований ответственности судебных приставов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма взаимодействия ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления. Составление схемы: виды ответственности судебных приставов и порядка назначения ответственности	3		
Тема 7. Административный регламент деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	**Содержание**			ОК 10-13, ПК 1.1 - 1.3
	Общие положения и правовая основа регламента.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3		

	Написание конспекта: Особенности правового статуса судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов			
Тема 8. Условия и пределы применения мер принуждения.	**Содержание**			ОК 10-13, ПК 1.1 - 1.3
	Условия и пределы применения мер принуждения	4	1	
	Практические занятия			
	Решение задач по определению условий применения мер принуждения	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: Этапы прохождения службы судебным приставом	3		
Тема 9. Осуществление исполнительного производства	**Содержание**			ОК 10-13, ПК 1.1 - 1.3
	Виды и характеристика исполнительных документов.	4	1	
	Практические занятия			
	Составление постановления о возбуждении исполнительного производства. Решение задач по определению порядка возбуждения исполнительного производства	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Надзор и контроль за деятельностью судебных приставов.	2		
Тема 10. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	**Содержание**			ОК 10-13, ПК 1.1 - 1.3
	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	4	1	
	Практические занятия			
	Решение ситуационных задач по определению мер принудительного исполнения. Составление алгоритма: Обращение взыскания на имущество должника.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: Категории лиц, в отношении которых запрещено применение мер принуждения	2		
ВСЕГО:		**84**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет правоохранительных и судебных органов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

2. Учебно-методический комплекс общепрофессиональной дисциплины, систематизированный по компонентам:

- ФГОС среднего профессионального образования;
- рабочая программа;
- календарно-тематическое планирование;
- тематическое планирование;
- материалы текущего рубежного контроля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Афанасьев, С.Ф. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / С. Ф. Афанасьев [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 364 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru. - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-06942-6. URL: https://www.biblio-online.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-433897

Дополнительная литература

2. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. С. Мамыкин. – М.: Российская академия правосудия, 2011. - 418 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140624
3. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО. /В.П. Божьев и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020
4. Правоохранительные и судебные органы: Практикум: учебное пособие для СПО./Под ред. А.В. Гриненко, О.В. Химичивой. – М. Юрайт, 2020
5. Дмитриев Ю.А., Шапкин М.А. Правоохранительные органы: учебник. – М: Мастерство: Academia, 2014
6. Гуценко К. Ф. /Правоохранительные органы. М., 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающими индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Освоенные умения	
	умеет: - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив;
	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 16. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ И ДЕТЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 12

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 16. Правовые регулирование частной охранной и детективной деятельности составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для оказания дополнительных образовательных услуг по учебной дисциплине с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися знаниями, практическими умениями:

Знать:

основные понятия и категории частной детективной и охранной деятельности;

требования нормативных правовых документов в сфере частной детективной и охранной деятельности;

должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

принципы, цели и задачи частной детективной и охранной деятельности, этику межличностного и профессионального поведения;

органы, уполномоченные осуществлять контроль за частной детективной и охранной деятельностью, их права и обязанности;

порядок действия сотрудников частных охранных и детективных предприятий при обнаружении данных, указывающих на признаки совершенного преступления, а также обнаружении и сохранении

материальных следов преступления;

условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при осуществлении частной охранной деятельности;

Уметь:

правильно применять положения законодательства в сфере частной детективной и охранной деятельности различных ситуациях борьбы с преступностью;

выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

выявлять и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения;

применять положения профессиональной этики при осуществлении частной детективной и охранной деятельности;

осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

Перечень общих и профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
практические занятия и лабораторные работы	12
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа студента (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовые регулирование частной охранной и детективной деятельности

Наименование разделов, тем учебных дисциплин	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет и система дисциплины «Правовое регулирование частной детективной и охранной деятельности», его место в системе юридических дисциплин	**Содержание**	**4**		
	Предмет и система дисциплины «Правовое регулирование частной охранной и детективной деятельности», его место среди других юридических дисциплин. Частное детективное и охранное право. Субъекты и виды частной детективной деятельности. Субъекты и виды частной охранной деятельности. Смешанные формы частной охранной и детективной деятельности.	2	1	ОК 11-13, ПК 1.1 -1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов: Правовые основы частной охранной и детективной деятельности на современном этапе Соотношение частной детективной, охранной и правоохранительной деятельности.	2		
Тема 2 Правовой статус сотрудника частного детективного и охранного предприятия	**Содержание**	**4**		ОК 11-13, ПК 1.1 -1.4
	Требования, предъявляемые физическому лицу, претендующему на получение лицензии на занятие частной детективной и охранной деятельностью	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов: Социальная и правовая защита лиц, занимающихся частной детективной и охранной деятельностью	2		
Тема 3 Сущность и организационно-правовые основы частной детективной и охранной деятельности	**Содержание**	**6**		ОК 11-13, ПК 1.1 -1.4
	Порядок создания и упразднения частного детективного и охранного предприятия. Порядок получения разрешения на право приобретения и хранения специальных средств и вооружения частным детективом.	2	1	
	Практические занятия			

	Практическое занятие: Решение практических ситуаций	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов: Организационная работа частного детектива и частного охранника.	2		
Тема 4. Гражданско-правовые аспекты в деятельности частного детектива и частного охранника	**Содержание**	**6**		ОК 11-13, ПК 1.1 -1.4
	Основания и условия возникновения гражданских прав и обязанностей при осуществлении частной детективной и охранной деятельности. Сотрудники частных детективных и охранных предприятий как субъекты гражданско-правовых отношений. Договоры и оплата услуг частных охранных и детективных предприятий	2	1	
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Договор на осуществление частной охранной и детективной деятельности. Порядок заключения договора. Основания и условия изменения и расторжения договора.	2		
Тема 5. Уголовно-правовые аспекты в деятельности частного детектива и частного охранника	**Содержание**	**8**		ОК 11-13, ПК 1.1 -1.4
	Применение частными охранниками и частными детективами знаний уголовного и уголовно-процессуального законодательства в служебной деятельности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния по УК РФ.	2	1	
	Уголовно-правовой институт необходимой обороны; причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление и административное правонарушение; при крайней необходимости; физического или психического принуждения; обоснованного риска и исполнения приказания или распоряжения (ст. 37–42 УК РФ).	2	1	
	Практические занятия			
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов: Уголовная ответственность за совершение противоправных действий против личности частного детектива или частного охранника при выполнении служебных обязанностей. Уголовная ответственность за посягательство на физических лиц и имущественные интересы предприятий и граждан, охраняемые частным охранником	2		
Тема 6. Криминалистические и процессуальные аспекты в деятельности частного детектива и частного охранника	**Содержание**	**8**		ОК 11-13, ПК 1.1 -1.4
	Обнаружение и сохранение материальных следов преступления. Методика запоминания внешних признаков человека по методу словесного портрета. Порядок изучения документов.	2	1	
	Тактика задержания правонарушителей. Частная детективная и охранная деятельность, участие частного охранника или детектива в гражданском и административном судопроизводстве. Права и обязанности сотрудника частного охранного и детективного предприятия в случае его участия в уголовном процессе. Участие частного детектива при	2	1	

	расследовании преступлений.			
	Практические занятия			
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов: Действия сотрудников частных охранных и детективных предприятий при обнаружении данных, указывающих на признаки совершенного преступления.	2		
Тема 7. Контроль и надзор за частной детективной и охранной деятельностью	**Содержание**	**9**		ОК 11-13, ПК 1.1 -1.4
	Органы и должностные лица, осуществляющие контрольные функции за частной детективной и охранной деятельностью. Их права. Требования, предъявляемые к частным детективам и охранникам при проведении органами внутренних дел периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств и огнестрельного оружия.	2	1	
	Надзор за частной детективной и охранной деятельностью. Субъекты надзора, их полномочия, порядок реагирования на выявленные нарушения	2	1	
	Практические занятия			
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов: Меры принуждения, применяемые сотрудниками частных детективных и охранных предприятий	3		
Тема 8. Применение специальных средств и огнестрельного оружия частным детективом и частным охранником	**Содержание**	**9**		ОК 11-13, ПК 1.1 -1.4
	Меры принуждения, применяемые сотрудниками частных детективных и охранных предприятий. Перечень разрешенных видов вооружения и специальных средств, используемых в частной охранной и детективной деятельности. Условия и порядок применения огнестрельного оружия. Условия и пределы применения специальных средств. Химические средства, их характеристика и порядок применения.	2	1	
	Правила и тактика применения резиновых дубинок и наручников в качестве мер физического воздействия, а также электрошоковых устройств и искровых разрядников. Порядок информирования органов внутренних дел и прокуратуры о применении огнестрельного оружия и специальных средств.	2	1	
	Практические занятия			
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов: Перечень разрешенных видов вооружения и специальных средств, используемых в частной охранной и детективной деятельности.	3		
ВСЕГО:		**54**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет правоохранительных и судебных органов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по профессиональному модулю;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

2. Учебно-методический комплекс общепрофессиональной дисциплины, систематизированный по компонентам:

- ФГОС среднего профессионального образования;
- рабочая программа;
- календарно-тематическое планирование;
- тематическое планирование;
- материалы текущего рубежного контроля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Ермолаев, А. В. Комментарий к Закону РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / А. В. Ермолаев, Е. А. Копылова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 158 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1177.html

Дополнительная литература

2. Никушин, В. В. Основы охранной деятельности в сфере предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Никушин, В. В. Тишков. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – 22 М. : Инфра-Инженерия, 2019. – 128 с. – 978-5-9729-0257-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86561.html
3. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО. /В.П. Божьев и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020
4. Правоохранительные и судебные органы: Практикум: учебное пособие для СПО./Под ред. А.В. Гриненко, О.В. Химичивой. – М. Юрайт, 2020
5. Дмитриев Ю.А., Шапкин М.А. Правоохранительные органы: учебник. – М: Мастерство: Academia, 2014
6. Гуценко К. Ф. /Правоохранительные органы. М., 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающими индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Освоенные умения	
правильно применять положения законодательства в сфере частной детективной и охранной деятельности различных ситуациях борьбы с преступностью; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; выявлять и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения; применять положения профессиональной этики при осуществлении частной детективной и охранной деятельности; осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;	правильно применяет положения законодательства в сфере частной детективной и охранной деятельности различных ситуациях борьбы с преступностью; выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; выявляет и пресекает уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения; применяет положения профессиональной этики при осуществлении частной детективной и охранной деятельности; осуществляет профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 17. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.17. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11-ОК 13	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**70**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	35
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета* *Если промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, то в колонке Объем часов указывается 2ч., которые включаются в суммарную учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем.*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**14**	ОК1
	1.Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	1	2 2	
	2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	1	2	
	3 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	1	2	
	4.Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. 5.Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			

	«Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	4	
	Портрет современного предпринимателя	2		
Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11
	1.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	1	2	
	2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.	2	2	
	2 Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	2	
Тема 3. Создание собственного дела.	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11
	1.Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	1	2	
	2.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	1	2	
	3.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	2	2	
	2. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации	2	4	

Тема 4. Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала		**32**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	1	2	
	2. Методики разработки бизнес-плана.	1	2	
	3.Особенности разработки основных разделов бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. 4.Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	1	2 2	
	5.План маркетинга.	1	2	
	6.План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах, структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.	1	2	
	7.Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).	1	2	
	8.Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1. Разработка структуры бизнес-плана предприятия. 2. Описание продукта собственной бизнес-идеи. Оценка рынков сбыта и конкуренции	2	2 2	
	3. Разработка маркетингового плана 4. Разработка плана производства. Расчет потребностей в трудовых и материальных ресурсах	2	2 2	
	5.Организационный и юридический план	2	2	
	6.Определение факторов риска, показателей безубыточности бизнес-плана	2	2	
	7. Разработка финансового плана. Подготовка инвестиционного предложения	2	2	
	8.Разработка резюме бизнес-плана. Подготовка презентации	2	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**4**	
	Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

оснащенный следующим оборудованием:

- комплект ученической мебели по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов,
- видеофильмы по отдельным темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).
7. Афанасьев О.Е., Юдина Е.В. Бизнес-технологии в туризме и гостеприимстве. Сборник статей и тезисов научных докладов студентов и аспирантов по итогам II научной конференции. М.:Русайнс, 2019.

3.2.2 Интернет источники (электронные издания)

1. http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbkМашерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.phpМельников М.М.
3. http://www.mybiz.ru/Свой бизнес/электронный журнал.
4. http://www.registriruisam.ru/index.htmlДокументы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/
5. Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People&Lifemediagroup, 2009.
6. http://royallib.ru/ О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристика демонстрируемых знаний	Тестирование
Содержание предпринимательской деятельности	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Предпринимательская идея и ее выбор	Соответствие критериям оценки	Выбор предпринимательской идеи, презентация, обоснование
Создание собственного дела.	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача
Экономическая безопасность предпринимательской единицы	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Технология бизнес-планирования	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 18. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

по программе базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 18. Строевая подготовка является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовки с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации и профессиональной подготовке в рамках специальности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Строевая подготовка по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Выполнять строевые приемы и движение без оружия;
- Выполнять строевые приемы и движение с оружием.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Строи и управление ими;
- Обязанности перед построением и в строю;
- Строевые приемы и движение без оружия;
- Строевые приемы и движение с оружием.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Строевая подготовка

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Основы строевой подготовки	**Содержание учебного материала**		4	
	1. Строи и управление ими	1	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие строя. Управление строем. Виды строя. Глубина строя. Двух шереножный строй. Колонна. Развернутый строй и его виды. Походный строй и его виды. Строевая стойка. Повороты на месте. Повороты в движении. Отдание воинского приветствия на месте и в движении. Перестроение отделения (взвода)		18	
Тема 1.2. Обязанности перед построением и в строю	**Содержание учебного материала**			
	1. Обязанности перед построением и в строю	1	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	2 Строевые приемы и движение без оружия. Строевые приемы и движение с оружием .	1	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 1 Строевые приемы и движение без оружия	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 2 Строевая стойка. Повороты на месте. Движение строевым шагом.	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 3 Повороты в движении.	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 4 Воинское приветствие, выход из строя и подход к начальнику.	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12

	Практическое занятие № 5 Строевые приемы и движение с оружием. Строевая стойка с оружием	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 6 Выполнение приема «Ремень –отпустить (подтянуть)». Выполнение строевых приемов с автоматом на месте	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 7 Воинское приветствие с оружием. Выполнение приемов «положить оружие», «к оружию» и «в ружье»	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 8 Повороты и движение с оружием. Выход из строя, подход с оружием к начальнику и отход от него	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 9 Строевое слаживание отделения. Отделение в развернутом строю. Отделение в походном строю. Выполнение воинского приветствия	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 10 Строевое слаживание взвода. Взвод в развернутом строю. Взвод в походном строю. Выполнение воинского приветствия	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 11 Строевое слаживание роты. Рота в развернутом строю. Рота в походном строю. Выполнение воинского приветствия.	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 12 Контрольные занятия	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 13 Строевые смотры	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 14 Проверка и оценка одиночной строевой подготовки. Проверка выполнения строевых приемов	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Практическое занятие № 15 Проверка и оценка строевой слаженности. Общая оценка строевой подготовки	2	2	ОК 1,10-13, ПК 1.5, 1.12
	Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и строевого плаца

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Строевая подготовка»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru;
- мультимедийное оборудование, экран;
- электронный комплект обучающих материалов;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

Строевой Устав Вооруженных Сил Российской Федерации введен в действие приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2006 года №111. СПС Консультантплюс.

3.2.2 Дополнительные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

Апакидзе, В. В. Строевая подготовка: учебное пособие /В. В. Апакидзе. – Воениздат,1987. – 335 с

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, тренинги, практические занятия и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального

образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Строи и управление ими; Обязанности перед построением и в строю; Строевые приемы и движение без оружия; Строевые приемы и движение с оружием.	Характеристики демонстрируемых знаний 70% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Выполнять строевые приемы и движение без оружия; Выполнять строевые приемы и движение с оружием.	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	47

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. **Правоохранительная деятельность.**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовке и повышении квалификации) для выполнения вида деятельности **«Правоохранительная деятельность»** при наличии среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

-основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно - правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

В результате освоения модуля обучающийся осваивает элементы общих компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций, которые формируются в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 1221 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1041 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 694 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 347 часов;

учебной практики – 72 часа.

Практики по профилю специальности – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Правоохранительная деятельность,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных

	органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Оперативно-служебная деятельность

Коды профессио-нальных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**В т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1-1.13	**Раздел 1.** Тактико-специальная подготовка	**315**	**162**	74	-	**81**		**36**	**36**
ПК 1.1 -.13	**Раздел 2.** Огневая подготовка	**186**	**112**	72	-	**56**		**-**	**18**
ПК 1.1 -.13	**Раздел 3.** Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	**261**	**150**	60	-	**75**		**18**	**18**
ПК 1.1 -.13	**Раздел 4.** Специальная техника	**300**	**188**	66	-	**94**		**-**	**18**
ПК 1.1-.13	**Раздел 5.** Делопроизводство и режим секретности	**159**	**82**	40	-	**41**		**18**	**18**
Учебная практика								**72**	
Производственная практика – (по профилю специальности)									**108**
	Всего:	**1221**	**694**	**312**		**347**		**72**	**108**

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ) Оперативно-служебная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		**1041**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
Раздел 1. МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка		**243**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
Тема 1.1. Понятие и сущность тактико-специальной подготовки. Организация проведения специальных операций.	**Содержание**	**18**		
	1. Предмет, задачи, содержание тактико-специальной подготовки	4	1	
	2. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	4	1	
	3. Основы организации и проведения специальных операций.	4	1	
	Практические занятия	6		
	1. Тактические комбинации	2	2	
	2. Нормативно - правовые основы и тактика применения средств обеспечения проведения спецопераций.	2	2	
	3. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при проведении спецопераций.	2	2	
Тема 1.2 Топографическая подготовка сотрудников ОВД	**Содержание**	**20**		
	1. Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание. Чтение карт. Измерения по картам	4	1	
	2. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Системы координат и основные способы целеуказаний, применяемые в ОВД.	4	1	
	3. Графические служебные документы, применяемые в ОВД.	4	1	
	Практические занятия	8		

	1. Основы топографии.	2	2	
	2. Подъем маршрута по карте.	2	2	
	3. Составление схемы места происшествия	4	2	
Тема 1.3 Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	**Содержание**	**40**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	4	1	
	2. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС, место и задачи ОВД в этих системах. Оружие массового поражения и его поражающие факторы.	4	1	
	3. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД. Методика оценки радиационной и химической обстановки.	4	1	
	4. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	4	1	
	5. Правила и тактика личной безопасности. Приёмы выживания в экстремальных ситуациях.	4		
	Практические занятия	20		
	1. Правовое, организационное регулирование и тактика действий правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	4	2	
	2. Поражающие факторы оружия массового поражение и способы защиты от их воздействия	4	2	
	3. Методика оценки обстановки в очагах поражения (заражения).	4	2	
	4. Пользование индивидуальными средствами защиты	4	2	
	5. Правила и тактика личной безопасности. Приемы выживания в экстремальных ситуациях.	4	2	
Тема 1.4. Тактическая подготовка сотрудников ОВД	**Содержание**	**40**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач	4		
	2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	4	1	
	3. Нормативно - правовые основы и тактика действия дежурных нарядов органов внутренних дел в различных ситуациях.	4	1	
	4. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности. Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.	4	1	
	5. Тактика задержания и доставления в полицию лиц, подозреваемых в совершении преступлений и адм. правонарушений. Охрана и конвоирование задержанных и	4	1	

	заключенных под стражу лиц.			
	Практические занятия	20		
	1. Основы маскировки	4	2	
	2. Взрывчатые вещества и взрывные устройства	4	2	
	3. Действия дежурного ОВД в различных ситуациях несения службы	4	2	
	4. Действия нарядов ОВД при задержании преступников	4	2	
	5. Этапы и ситуации задержания	4	2	
Тема 1.5. Деятельность ОВД в особых условиях	**Содержание**	**44**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Организация и тактика охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий	4	1	
	2. Деятельность ОВД при угрозе и совершении террористических актов, захвате важных объектов и воздушных судов	4	1	
	3. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников	4	1	
	4. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников	4	1	
	5. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, вооруженного мятежа.	4	1	
	6. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения.	4	1	
	Практические занятия	20		
	1. Группы оперативно- служебного применения	4	2	
	2. Организация борьбы с терроризмом	4	2	
	3. Специальные операции по освобождению заложников	4	2	
	4. Тактика задержания	4	2	
	5. Задачи и способы действий ОВД при ликвидации бандитских формирований. Оперативные планы ОВД	4	2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1 ПМ **Подготовка докладов и рефератов по темам:** 1. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности 2. Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников 3. Правовое и организационное регулирование деятельности органов внутренних дел в особых условиях		**81**	2	

4. Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах 5. Основы специальной операции 6. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах 7. Организация управления и взаимодействия в специальной операции 8. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков 9. Участие ОВД в пресечении террористических актов 10. Организация и проведение специальных операций по пресечению угона транспортных средств 11. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников 12. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных и особо опасных преступников 13. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 2. Огневая подготовка		**168**	ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13, ЛР 2-4, 17-20	ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
Тема 2.1. Основы стрельбы	**Содержание**	**18**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Основы внутренней баллистики. Выстрел и его периоды. Начальная скорость пули. Отдача оружия и угол вылета. Особенности выстрела из ручных (станковых) противотанковых гранатометов. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.	2	1	
	2. Основы внешней баллистики. Траектория и ее элементы. Форма траектории и ее практическое значение.	2	1	
	3. Рассеивание пуль при стрельбе. Явление рассеивания. Причины рассеивания. Закон рассеивания Определение средней точки попадания. Меры рассеивания и зависимость между ними. Характер рассеивания при стрельбе автоматическим огнем (очередями)..	4	1	
	4. Действительность стрельбы. Основные термины и определения. Вероятность попадания и ее зависимость от различных причин. Способы определения вероятности попадания. Вероятность поражения цели. Математическое ожидание числа (процента) пораженных фигур групповой цели. Средний ожидаемый расход боеприпасов и времени. Зависимость действительности стрельбы от различных причин.	2	1	
	Практические занятия	8	2	
	1. Влияние условий стрельбы на полет пули (гранаты).	2	2	
	2. Зависимость характера и величины рассеивания от условий стрельбы.	2	2	
	3. Определение вероятности попадания	2	2	
	4. Меткость стрельбы и поражаемая зона	2	2	

Тема 2.2 Материальная часть стрелкового оружия.	**Содержание**	**22**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Автомат Калашникова АК-74М. Назначение и боевые свойства автоматов АК-74М. Устройство автомата АК-74М. Назначение, устройство частей и механизмов автомата. Принцип действия автомата АК-74М.	2	1	
	2. Ручной пулемет Калашникова 5,45-мм РПК-74М	2	1	
	3. Снайперская винтовка Драгунова. Назначение и боевые свойства 7,62-мм снайперской винтовки Драгунова. Устройство и порядок неполной разборки (сборки) снайперской винтовки. Оптический прицел ПСО-1.	2	1	
	4. Пистолеты Макарова ПМ и ПММ. Назначение и боевые возможности пистолетов Макарова ПМ и ПММ. Достоинства и недостатки конструкции пистолета ПМ. Общее устройство и работа частей пистолета ПМ.	2	1	
	Практические занятия	14		
	1. Назначение и устройство автомата АК-74М. Особенности стрельбы	2	2	
	2. Боевое применение автомата АК-74М.	2	2	
	3. Задержки при стрельбе из автомата АК-74М и способы их устранения	2	2	
	4. Основные задержки при стрельбе из Снайперской винтовки Драгунова	2	2	
	5. Разборка и сборка пистолета ПМ.	2	2	
	6. Приемы стрельбы из пистолета ПМ.	4	2	
Тема 2.3 Ручные гранаты.	**Содержание**	**10**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Общие сведения о ручных осколочных гранатах. Ручная противотанковая кумулятивная граната РКГ-3.	2	1	
	2. Устройство РГД и Ф-1	2	1	
	Практические занятия	6		
	1. Боевое применение ручных осколочных и противотанковых гранат. Особенности метания гранат	2	2	
	2. Меры безопасности при обращении с гранатами.	2	2	
	3. Особенности метания гранат	2	2	
Тема 2.4. Ручные и станковые гранатометы.	**Содержание**	**10**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Российские подствольные гранатометы ГП-25/30. Достоинства конструкции гранатометов ГП-25/30. Недостатки конструкции гранатометов ГП-25/30.	2	1	

	Практические занятия	8		
	1. Тактико-технические характеристики гранатометов ГП-25/30, РПГ-7	2	2	
	2. Ручные противотанковые гранатометы разового применения.	2	2	
	3. Станковый автоматический гранатомет АГС-17	2	2	
	4. Устройство и тактико-технические характеристики гранатометов	2	2	
Тема 2.5. Переносные зенитные ракетные и артиллерийские комплексы	**Содержание**	**4**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Переносное зенитный ракетный комплекс 9К38 “Игла”. Зенитно-артиллерийская установка ЗУБ-23	2	1	
	Практические занятия	2		
	1. Устройство и тактико-технические характеристики переносных зенитных ракетных комплексов	2	2	
Тема 2.6 Зажигательное оружие	Средства применения зажигательных веществ. Ручные зажигательные средства. Огнеметы. Реактивные огнеметы. Огнеметные танки.	2	1	ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
Тема 2.7. Уход и сбережение стрелкового оружия	**Содержание**	**20**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Осмотр стрелкового оружия и подготовка его к боевому применению. Чистка и смазка оружия	2	1	
	2. Порядок учета, хранения, выдачи стрелкового оружия в подразделении. Обязанности командиров подразделений по организации эксплуатации стрелкового оружия и ручных осколочных гранат	2	1	
	Практические занятия	16		
	1. Книги учета выдачи и приема вооружения и боеприпасов.	2	2	
	2. Основания и порядок выдачи и приема вооружения и боеприпасов.	2	2	
	3. Проверка сохранности вооружения и боеприпасов.	2	2	
	4. Порядок заполнения книги учета выдачи и приема специальных средств индивидуальных средств раздражающего действия.	2	2	
	5. Образцы служебной документации.	2	2	
	6. Порядок списания боеприпасов.	2	2	
	7. Образцы документов.	2	2	
	8. Порядок заполнения служебной документации	2	2	
Тема 2.8. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	**Содержание**	**2**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13

	1. Общие требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами на учебных стрельбах. Требования безопасности при стрельбе из стрелкового оружия в боевых условиях	2	1	
Тема 2.9. Огневые тренировки и выполнение учебных стрельб и гранатометания	**Содержание**	**24**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Общий порядок проведения стрельб. Виды и назначение упражнений стрельб. Организация проведения стрельб.	2	1	
	2. Организация проведения соревнований оценка огневой подготовки. Индивидуальная оценка	2	1	
	Практические занятия	20		
	1. Особенности ведение стрельбы на улицах	2	2	
	2. Особенности производства двух выстрелов подряд.	2	2	
	3. Стрельба по ростовым мишеням из пистолета ПМ (электронный тир)	2	2	
	4. Вспомогательные действия (хваты).	2	2	
	5. Стрельба из пистолета ПМ в положении «с колена» (электронный тир).	2	2	
	6. Стрельба из пистолета ПМ в положении «лежа на спине» (электронный тир).	2	2	
	7. Уменьшение сектора обстрела при стрельбе в бронежилете.	2	2	
	8. Стрельба из пистолета ПМ в бронежилете (электронный тир)	2	2	
	9. Стрельба из автомата Калашникова в бронежилете (электронный тир)	4	2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2 ПМ **Подготовка докладов и рефератов по темам:** 1. История развития стрелкового оружия. 2.Возникновение ручного огнестрельного оружия. 3.Перспективы развития стрелкового оружия и боеприпасов в России. 4.Особенности владения гражданским оружием в России. 5.Особенности владения короткоствольным и длинноствольным оружием за рубежом. 6.Правовой аспект применения и использования огнестрельного оружия за рубежом. 7.Пороха, взрывчатые вещества, пиротехнические средства, применяемые при изготовлении боеприпасов. 8.Траектория полета гранаты от РПГ. 9.Средняя точка попадания и способы ее определения. 10. Специальные виды оружия: КС-23, КС-23М, ОЦ-28 11. Гранатометы: ГП-25 «Костер», ГП-30 «Обувка», АГС-17 12. Документы учета и отчетности. 13. Особенности организации хранения оружия и боеприпасов. 14. Обучение с использованием игрового метода на примере моделирования реальных ситуаций применения оружия. 15. Приемы повышения мотивации обучаемых к занятиям по огневой подготовке 16.. Использование пейнтбольного и страйкбольного оборудования в учебном процессе.		**56**	2	

17.История создания короткоствольного оружия в России. 18.Огнестрельное короткоствольного оружия, состоящие на вооружении в ОВД. (Пистолеты и револьверы АПС, ПСМ, ГШ-18, РСА). 19.Пистолеты, состоящие на вооружении зарубежной полиции Glock-17. 20.Первые виды автоматического оружия. 21.Тактико-технические характеристики автомата АН-94 «Абакан». 22.Исторические аспекты создания 7.62 автомата Калашникова. 23.Тактико-технические характеристики автомата АС «Вал». 24.Снайперское оружие, состоящее на вооружении в ОВД. 25.Тактико-технические характеристики 9 мм. ВСК-94. 26.Тактико-технические характеристики 12.7 мм ОСВ- 96. 27.Тактико-технические характеристики ВСС «Винторез». 28.История создания гранатометов в России. 29.Тактико-технические характеристики ручных магазинных гранатометов 43 мм ГМ – 94 и ЛПО – 97. 30. История возникновения ручных гранат. 31.Ручные гранаты, состоящие на вооружении за рубежом. 32.Практическая стрельба в России (Опыт российских и зарубежных стрелков в подготовки сотрудников ОВД). 33.Особенности стрельбы в движении. 34.Особенности стрельбы из неудобных стрелковых позиций. 35.Сдвоенный выстрел. Особенности производства. 36.Дуэльная стрельба из пистолета 37.Тактика действий с оружием при входе и осмотре зданий и помещений. 38. Особенности стрельбы из автомата в помещениях и при отсутствии возможности для прицеливания, с учетом опыта стрельбы стрелками IPSC 39. Дуэльная стрельба из автомата. 40. Быстрая смена магазина. Технические приемы. 41.Правовые основы огневой подготовки. 42.Устройство и принцип работы пистолетов – пулеметов, состоящих на вооружении в ОВД. 43.Назначение и боевые свойства ПМ. 44.Назначение, боевые свойства, тактико-технические характеристики пистолетов – пулеметов. 45.Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения. 46.Транспортировка оружия и боеприпасов. 47.Порядок получения, закрепления, учета и хранения оружия в ОВД. 48.Назначение, ТТХ и боевые свойства АКМ. 49.Понятие об устройстве и работе АКМ.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 3 МДК. 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		**225**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
Тема 3.1. Общая характеристика предмета «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».	**Содержание**	**20**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Общая характеристика предмета «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».	2	1	
	2. Право, основные признаки характеристика норм права. Правоотношения. Законность и правопорядок. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	1	
	3. Личность юриста в обществе. Профессиональная деятельность юриста. Профессиональный труд юриста.	2	1	
	4. Профессиональное правосознание юриста. Профессиональная этика юриста	2	1	
	5. Работа с законодательством. Систематизация нормативно-правовых актов и подготовка к использованию.	2	1	
	6. Технология ознакомления юриста с документами. Фиксация извлекаемой информации. Результаты изучения документов.	2	1	
	7. Основные направления профессиональной деятельности юриста: понятие, структура.	2	1	
	8. Профессиональная карьера юриста. Основные юридические профессии Логика в деятельности юриста	2	1	
	Практические занятия № 1,2	4		

	Работа со справочно-правовыми системами	2	2	
	Работа с фиксированной информацией. Технология ознакомления с документами.	2	2	
Тема 3.2. Правоохранительные органы РФ	**Содержание**	**20**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, функции.	2	1	
	2. Судебная система Российской Федерации.	2	1	
	3. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.	2	1	
	4. Правовые основы деятельности органов безопасности РФ.	2	1	
	5. Правовые основы деятельности таможенных органов в РФ	2	1	
	6. Правовые основы деятельности органов внутренних дел РФ.	4	1	
	7. Правовые основы деятельности органов по правовому обеспечению и правовой помощи в РФ.	2	1	
	Практические занятия № 3,4	4		
	1. Судебное заседание по уголовному делу.	2	2	
	2. Правовой статус прокурора. Акты прокурорского реагирования	2	2	
Тема 3.3. Служба в правоохранительных органах	**Содержание**	**18**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Служба в правоохранительных органах	2	1	
	2. Условия приема на службу в органы внутренних дел, назначение на должность.	2	1	
	3. Прохождение службы в органах внутренних дел. Служебная дисциплина. Профессиональная подготовка сотрудников ОВД и её виды. Льготы и социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел.	2	1	
	4. Профессионально-психологическая подготовка	2	1	
	5. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами.	2	1	
	Практические занятия № 5,6,7,8	8		
	Оформление документов о приёме на службу в ОВД.	2	2	
	Порядок поступления на службу в органы внутренних дел	2	2	
	Психологическая устойчивость полицейского.	2	2	
	Развитие волевых качеств (умение владеть собой в трудных ситуациях, смелость, мужество).	2	2	

Тема 3.4 Организационные основы деятельности органов внутренних дел	**Содержание**	**36**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Организационные основы деятельности органов внутренних дел	2	1	
	2. Структура МВД России: главные управления, департаменты, управления, центры	2	1	
	3. Территориальные органы МВД России	2	1	
	4. Структура УМВД по Ульяновской области	2	1	
	5. Организация служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России	2	1	
	6. Доставление, административное задержание.	2	1	
	7. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов.	2	1	
	8. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности, при проведении массовых мероприятий.	2	1	
	9. Действия сотрудников органов внутренних дел по сигналам оповещении.	2	1	
	Практические занятия № 9-17	18		
	Деятельность участкового уполномоченного полиции.	2	2	
	Составление ориентировки на разыскиваемое лицо.	2	2	
	Фотокомпозиционный портрет	2	2	
	Расстановка сил и средств сотрудников органов внутренних дел по обеспечению правопорядка для проведения массового мероприятия.	2	2	
	Организация взаимодействия подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России с другими службами по охране общественного порядка.	2	2	
	Документация подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России. Стилистика составления процессуальных документов.	2	2	
	Действия сотрудников по сигналам оповещения	2	2	
	Применение сотрудниками органов внутренних дел физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	2	2	
	Составление процессуальных документов.	2	2	
Тема 3.5. Основы административного права и административного процесса	**Содержание**	**10**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Основы административного права и административного процесса	2	1	
	Практические занятия № 18-21	8		
	Доставление, административное задержание.	2	2	

	Личный досмотр.	2	2	
	Досмотр транспортных средств.	2	2	
	Осмотр вещей и документов.	2	2	
Тема 3.6. Основы уголовного права. Состав преступления.	**Содержание**	**12**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Основы уголовного права. Состав преступления.	2	1	
	2. Понятие наказания и его виды. Назначение наказания.	2	1	
	3. Освобождение от наказания.	2	1	
	Практические занятия № 22,23,24	6		
	Анализ состава преступления	2	2	
	Состав преступления.	2	2	
	Освобождение от наказания.	2	2	
Тема 3.7. Основы уголовного процесса	**Содержание**	**10**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Основы уголовного процесса	2	1	
	2. Участники уголовного судопроизводства.	2	1	
	3. Доказательства и доказывание	2	1	
	Практические занятия № 25, 26	4		
	Осмотр места происшествия.	2	2	
	Обыск жилого помещения.	2	2	
Тема 3.8 Основы криминалистики.	**Содержание**	**6**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Общие положения криминалистики.	2	1	
	2. Криминалистическая техника, криминалистическая тактика, криминалистическая методика	2	1	
	Практические занятия № 27	2		
	Подделка документов и способы их выявления	2	2	
Тема 3.9 Основы	**Содержание**	**12**		ОК 1-

оперативно -розыскной деятельности				14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Основы оперативно -розыскной деятельности	2	1	
	2. Оперативно-розыскная характеристика некоторых преступлений.	2	1	
	3. Основания и порядок проведения оперативно – розыскных мероприятий	2	1	
	4. Правила работы со служебными документами и сведениями, составляющими государственную тайну.	2	1	
	Практические занятия № 28, 29	4		
	Создание модельных ситуаций, связанных с проведением оперативно-розыскных мероприятий.	2	2	
	Служебные документы.	2	2	
Тема 3.10 Оказание первой медицинской помощи: понятия, задачи, основы, виды	**Содержание**	**6**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Оказание первой медицинской помощи: понятия, задачи, основы, виды	4	1	
	Практические занятия № 30	2		
	Правила оказания первой помощи в различных ситуациях.	2	2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 3 ПМ **Подготовка докладов и рефератов по темам:** 1. Профессиональная карьера юриста. 2.Общая характеристика нормативно- правовых актов о правоохранительных органах. 3.Значение международно-правовых норм в деятельности правоохранительных органов. 4.Ведомственное правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. 5.Требования к кандидатам на должности в правоохранительные органы: сравнительный анализ. 6. Юристы в экономике. 7. Юристы в политике. 8. Юристы в социальной сфере. 9. Профессиональная деятельность юриста в органах юстиции. 10. Профессиональная деятельность юриста в органах прокуратуры. 11. Деятельность судьи по осуществлению правосудия. 12. Юристы в органах внутренних дел и полиции. 13. Следователь (дознаватель) правоохранительных органов и органов безопасности. 14. Профессиональная деятельность юриста в органах безопасности. 15.Частная детективная (сыскная) деятельность. 16. Адвокатская деятельность.		**75**		

17. Государственный или частный нотариус. 18. Юрисконсульт предприятия, учреждения. 19. Научная и преподавательская деятельность в юридической области.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 4 МДК 01.04 Специальная техника		**282**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
Тема 1.1. Перспективные направления использования специальной техники	**Содержание**	**24**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Понятие и классификация специальной техники, ее роль в решении оперативно-служебных задач. Использование специальной техники в борьбе с преступностью	2	1	
	2. Средства активной защиты информации. Генераторы шума. Подавители диктофонов. Устройства защиты помещений от утечки информации по электрической сети и телефонной линии	2	1	
	3. Основные тенденции развития тактики и техники использования специальных технических средств и совершенствование вопросов правового регулирования их использования	2	1	
	4. Проблемы внедрения специальной техники в практику подразделений правоохранительных органов	2	1	
	Практические занятия	16		
	1. Технические средства поиска и обнаружения устройств негласного съема информации в ОВД	2	2	
	2. Исследование порядка подготовки к работе и применения технических средств защиты системы связи	2	2	
	3. Особенности использования специальных средств и СИБ при проведении операций по борьбе с терроризмом	2	2	
	4. Исследование перспективных направлений развития технических средств и систем связи	2	2	

	5. Исследование перспективных направлений развития систем защиты от утечки служебной информации	2	2	
	6. Исследование перспективных направлений развития технических средств индивидуальной бронезащиты	2	2	
	7. Исследование видов и основных характеристик средств индивидуальной бронезащиты (СИБ)	2	2	
	8. Исследование перспективных направлений развития технические средства поиска	2	2	
Тема 4.2 Специальная техника общего назначения	**Содержание**	**42**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Технические средства и организация систем связи ОВД Понятие «информация», «сообщение». Способы передачи сообщений на расстояние. Виды электросвязи. Аналоговые и цифровые системы. Технические средства и системы проводной связи. Конструктивные и функциональные особенности технических средств радиосвязи	2	1	
	2. Способы организации радиосвязи: радионаправление и радиосеть. Правила радиообмена. Особенности организации радиосвязи с соблюдением мер конспирации. Система мониторинга и управления радиопереговорами	2	1	
	3. Основные принципы организации телефонной, факсимильной, телевизионной телеграфной видов связи и сетей передачи данных. Основные характеристики и функции устройств проводной связи	2	1	
	4. Основные принципы организации видов связи и сетей передачи данных в ОВД. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел	2	1	
	5. Понятие и назначение специальных средств. Основные критерии воздействия видов специального вооружения на правонарушителя. Ограничения применения специальных средств	2	1	
	6. Права и обязанности сотрудников ОВД, применяющих специальные средства. Порядок оформления применения специальных средств. Классификация специальных средств	2	1	
	7. Назначение и порядок применения средств ударного непроникающего воздействия, раздражающего действия, ограничения подвижности, светозвуковых средств отвлекающего воздействия, электрошоковых устройств	2	1	
	8. Назначение и порядок применения средств разрушения преград и средств принудительной остановки транспорта	4	1	
	Практические занятия	24		
	1. Анализ правовой основы применения специальных средств	2	2	
	2. Определение прав и обязанностей сотрудников ОВД, применяющих специальные средства	2	2	
	3. Исследование технических средств и организации систем связи ОВД	2	2	

	4. Выявление особенностей организации радиосвязи с соблюдением мер конспирации	2	2	
	5. Определение назначения и классификации специального вооружения	2	2	
	6. Исследование основных критериев воздействия видов специального вооружения на правонарушителя	2	2	
	7. Исследование воздействия специальных средств раздражающего слезоточивого действия	2	2	
	8. Анализ порядка применения средств ударного непроникающего воздействия, раздражающего действия, ограничения подвижности, светозвуковых средств отвлекающего воздействия	2	2	
	9. Использование средств индивидуальной бронезащиты	2	2	
	10. Экипировка личного состава оперативной группы специальным вооружением согласно вводным	2	2	
	11. Выявление назначения и анализ порядка применения электрошоковых устройств	2	2	
	12. Анализ организационно-тактических аспектов применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности	2	2	
Тема 4.3 Оперативная техника	**Содержание**	**122**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Правовая основа и возможности использования оперативной техники в раскрытии и расследовании преступлений	4	1	
	2. Организационная основа использования оперативной техники. Учет возможностей и планирование применения оперативной техники в оперативно-служебной деятельности	4	1	
	3. Направления использования поисковой техники в деятельности органов внутренних дел. Пассивные и активные поисковые приборы, работающие на удалении от объектов поиска. Понятие демаскирующих контрастов. Классификация поисковой техники	4	1	
	4. Физические основы действия поисковой техники. Способы сокрытия объектов в укрывающих средах. Факторы, влияющие на выбор способа и успех сокрытия объектов. Виды маскировки и специальных хранилищ. Поиск «на площади» и «на рубеже».	4	1	
	5. Классификация технических средств и систем негласного визуального контроля. Технические средства и системы оперативного наблюдения	4	1	
	6. Назначение и классификация электронно-оптических приборов наблюдения. Основные тактико-технические характеристики приборов видения в темноте (ПВТ). Тактические приемы негласной фиксации визуальной информации. Факторы, влияющие на качество фотосъемки и видеозаписи	4	1	
	7. Классификация технических средств и систем негласного аудиального контроля. Тактические особенности применения заходовых и беззаходовых систем. Средства и системы, используемые для негласного аудиального контроля вне помещений	4	1	
	8. Факторы, влияющие на качество аудиозаписи. Направления использования информации,	4	1	

	полученной в результате негласного аудиального контроля, при расследовании и раскрытии преступлений			
	9. Область применения специальных химических веществ. Субъекты и объекты использования специальных химических веществ (СХВ). Требования, предъявляемые к СХВ	4	1	
	10. Характеристика красящих, люминесцирующих, запаховых веществ и индикаторов, их свойства. Виды и формы применения СХВ	4	1	
	11. Понятие и назначение химических ловушек. Правовая основа их применения. Понятие и цели негласного дактилоскопирования (НД). Правовая основа применения НД	4	1	
	12. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования, требования, предъявляемые к ним	4	1	
	13. Поисковые средства, действующие в контакте с объектами поиска. Возможности использования экспресс-тестов как средств поиска.	4	1	
	14. Области применения и физические основы действия металлоискателей. Возможности применения металлоискателей и рентгенотелевизионной аппаратуры	4	1	
	15. Применение поисковой техники при проведении осмотра помещений, транспортных средств, обыска задержанных и арестованных, личного досмотра	4	1	
	16. Основные тактико-технические характеристики оптико-механических приборов наблюдения, тактика их применения. Назначение, основные узлы и тактико-технические характеристики эндоскопов. Возможности применения эндоскопов для фиксации визуальной информации	4	1	
	17. Конструктивные различия и тактические приемы применения ПВТ активного и пассивного типа. Возможности применения ПВТ для фиксации визуальной информации	4	1	
	18. Возможности использования специальных телевизионных систем. Виды и основные характеристики технических средств и систем фиксации визуальной информации. Основные форматы видеозаписи и типы видеоаппаратуры	4	1	
	19. Классификация технических средств аудиального контроля по виду используемого канала связи, по способу управления и электропитания. Направленные микрофоны, их тактико-технические характеристики	4	1	
	20. Технические средства фиксации аудиальной информации, их классификация и технические возможности. Тактико-технические характеристики портативных, переносных, стационарных магнитофонов	4	1	
	21. Тактика нанесения меток СХВ на объекты, представляющие оперативный интерес. Документальное оформление нанесения меток на объекты. Выявление помеченных объектов. Документальное оформление факта выявления меток	4	1	
	22. Тактико-технические характеристики основных видов химических ловушек (активных и пассивных). Контроль за сохранностью и состоянием химических ловушек	4	1	
	23. Использование результатов применения СХВ и химических ловушек в раскрытии и расследовании преступлений	4	1	

	24. Особенности оперативных комбинаций, проводимых с целью НД. Направления использования результатов НД в раскрытии и расследовании преступлений	4	1	
	Практические занятия	26		
	1. Анализ обеспечения законности при применении оперативной техники на основании Конституции Российской Федерации, законодательных, подзаконных и ведомственных нормативных актов	4	2	
	2. Учет возможностей и планирование применения оперативной техники в оперативно-служебной деятельности	4	2	
	3. Применение пассивных и активных поисковых приборов, работающих на удалении от объектов поиска	4	2	
	4. Использование способов сокрытия объектов в укрывающих средах	4	2	
	5. Применение электромагнитных металлодетекторов	4	2	
	6. Применение рентгенотелевизионных систем	2	2	
	7. Исследование технических характеристик телевизионных систем и цифровых фотокамер	2	2	
	8. Документальное оформление факта выявления меток, маркирования объекта люминесцирующими веществами	2	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной или технической литературы (печатных или электронных изданий), Интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. **Выполнение домашних заданий. Примерная тематика домашних заданий:** 1. Изучение перспективных направлений развития систем маркировки объектов. 2. Изучение перспективных направлений развития технических средств негласного аудиального контроля. 3. Изучение перспективных направлений развития технических средств негласного визуального контроля. 4. Используя таблицы позывных, сигналов управления и оповещения, составление текста радиограммы согласно вводным. 5. Указание составных части и органов управления радиостанции УКВ-диапазона. 6. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей радиостанций УКВ-диапазона. 7. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик специальных средств раздражающего слезоточивого действия. 8. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик специальных средств светозвукового отвлекающего действия. 9. Заполнение таблицы классификации средств индивидуальной бронезащиты. 10. Предложение и обоснование варианта экипировки личного состава оперативной группы специальным вооружением согласно вводным. 11. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей металлодетекторов. 12. Построение коммутационной схемы рентгенотелевизионного комплекса 13. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей электронноoптических приборов	**94**	2	

наблюдения. 14. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик оптико-механических приборов наблюдения 15. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей оптических эндоскопов. 16. Разработка схемы размещения и вида аппаратуры для съемки заданного объекта с нескольких точек Заполнение таблицы тактико-технических характеристик радиомикрофонов			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 5. МДК 01.05.Делопроизводство и режим секретности		**123**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
Тема 5.1. Становление и развитие делопроизводства и документооборота	**Содержание**	**24**		
	1. Основные понятия делопроизводства. Его цели, задачи и основные принципы. Понятие о документе, его функциях, признаках и структуре	2	1	
	2. Классификация документов по месту составления, по содержанию, по форме, по срокам исполнения, по средствам фиксации	2	1	
	3. Современное состояние ДОУ. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства	2	1	
	4. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (УСД). Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД)	2	1	
	5. Реквизиты и правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТ Р 6.30-2003. Анализ реквизитов, придающих документам юридическую силу	2	1	
	6. Язык официальных документов. Требования к тексту документа. Бланки документов: понятие, виды, варианты и способы расположения реквизитов.	2	1	
	7. Анализ бланков с угловым и продольным вариантами расположения реквизитов. Формуляр ОРД, особенности оформления. Особенности организации делопроизводства при использовании новых информационных технологий	2	1	
	Практические занятия	10		
	1. Анализ основных законодательных и нормативно-методических документов документационного обеспечения управления	2	2	
	2. Составление классификации документов. Отработка технологии работы с текстовыми документами	2	2	
	3. Оформление обязательных и дополнительных реквизитов. Составление формуляра документа с	2	2	

	угловым и продольным вариантами расположения реквизитов на формате А4.			
	4. Конструирование бланков конкретной организации (общего, бланка конкретного вида документа) с угловым и продольным вариантами расположения реквизитов на формате А4	2	2	
	5. Конструирование бланка письма с угловым и продольным вариантами расположения реквизитов на формате А4	2	2	
Тема 5.2 Порядок и правила делопроизводства в органах внутренних дел	**Содержание**	**30**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Правила составления документов в ОВД. Документирование управленческой деятельности ОВД.	2	1	
	2. Система организационной документации: устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка	2	1	
	3. Система распорядительной документации: приказы по основной деятельности, распоряжения, указания, постановления, решения	2	1	
	4. Система справочно-информационной документации: протокол, акт, докладная записка, справка. Деловое письмо.	2	1	
	5. Особенности составления и оформления документации по личному составу	2	1	
	6. Организация документооборота. Порядок приема и обработки документов. Порядок учета и контроля исполнения документов	2	1	
	7. Обработка документов, подготовка их к хранению. Экспертиза ценностей документов, подготовка документов к сдаче в архив	2	1	
	Практические занятия	16		
	1. Выявление особенностей оформления бланков документов ОВД. Анализ оформления организационной документации	2	2	
	2. Составление и оформление приказа по основной деятельности и выписки из приказа по основной деятельности	2	2	
	3. Изучение правил деловой переписки в ОВД. Составление и оформление служебного письма, требующего письма-ответа	2	2	
	4. Составление и оформление докладной записки, справки. Составление и оформление протокола, акта	2	2	
	5. Составление и оформление документации по личному составу	2	2	
	6. Анализ составления и оформления управленческих документов ОВД. Особенности оформления бланков документов ОВД.	2	2	
	7. Составление внутренней описи документов дела, оформление обложки дела в соответствии с конкретной номенклатурой дел.	2	2	

	8. Составление акта о передаче дел в архив организации и выделении дел к уничтожению	2	2	
Тема 5.3 Обеспечение режима секретности в органах внутренних дел	**Содержание**	**28**		ОК 1-14, ПК 1.1 - 1.13
	1. Понятие государственной и служебной тайны. Правовые основания засекречивания сведений. Сведения особой важности, совершенно секретные и секретные. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.	2	1	
	2. Порядок определения, присвоения и изменения степени секретности, основания и порядок рассекречивания закрытых сведений. Сведения, подлежащие засекречиванию в системе МВД. Сведения, составляющие государственную тайну в органах внутренних дел.	2	1	
	3. Особенности засекречивания и рассекречивания сведений, образующих государственную или служебную тайну в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности. Порядок проведения совещаний, заседаний, конференций по секретным вопросам.	2	1	
	4. Средства и методы обеспечения режима секретности. Классификация методов защиты информации. Физические средства защиты. Организационные меры защиты. Особенности работы с секретной информацией на магнитных носителях, на ЭВМ, с секретными кино-, видео-, фотоматериалами.	2	1	
	5. Причины и условия утечки информации. Угрозы информационной безопасности органов внутренних дел. Общие требования к сотрудникам ОВД по обеспечению режима секретности. Порядок допуска подразделений к секретным работам.	2	1	
	6. Контроль за соблюдением режима секретности. Обязанность не разглашать секретные сведения, ставшие им известными по службе. Обязанность соблюдать установленные правила выполнения секретных работ. Использование сведений, имеющих отношение к государственной тайне в открытых публикациях, средствах массовой информации.	2	1	
	7. Организация секретного делопроизводства. Регистрация, учет и хранение секретных документов в секретариате. Подготовка секретных документов. Порядок работы с секретными документами и материалами, их получение, хранение, передача, перевозка. Учет, хранение, уничтожение черновиков. Печатание, тиражирование, рассылка секретных документов. Секретная переписка	2	1	
	Практические занятия	14		
	1. Анализ основных законодательных и нормативно-методических документов по вопросам организации режима секретности	2	2	
	2. Документирование совещаний, заседаний, конференций по секретным вопросам	2	2	
	3. Определение средств и методов обеспечения режима секретности в ОВД. Решение практических задач.	2	2	
	4. Анализ внутренних угроз информационной безопасности ОВД	2	2	

	5. Отработка правил выполнения секретных работ и секретного делопроизводства.	4	2	
	6. Применение автоматизированных технологий обработки документной информации			
	7. Определение порядка работы с секретными документами и материалами	4	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ 01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной или юридической литературы (печатных или электронных изданий), Интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации **Выполнение домашних заданий** Составление схемы функции документов. Составление опорного конспекта по теме «Нормы и требования по размещению реквизитов». Оформление бланка письма, бланка должностного лица с угловым и продольным вариантами расположения реквизитов на формате А 4. Составление схемы документооборота ОВД (исходящие, входящие, внутренние документы). Подготовка презентаций «Порядок работы секретных архивов, специальных информационных фондов, спецбиблиотек, автоматизированных информационно-справочных систем» **Примерная тематика домашних заданий** 1. Нормативно-методическая база делопроизводства. 2. Характеристика организационных документов. 3. Характеристика распорядительных документов. 4. Особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой. 5. Официальные письма организации и письма государственных органов. 6. Этикет в деловой переписке. 7. Оформление резюме, заявлений на работу. 8. Трудовая книжка: выдача, оформление и хранение. 9. Характеристика и анкета работника. 10. Табель форм документов, применяемых в организации. 11. Делопроизводство по письменным обращениям граждан в правоохранительные органы. Организация приема граждан в органах внутренних дел. 12. Экспертиза ценности документов. 13. Особенности конфиденциального делопроизводства. 14. Учет конфиденциальных документов. 15. Работа с секретными материалами прикомандированных сотрудников. 16. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности	**41**	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля

Оперативно-служебная деятельность предполагает наличие:

Кабинетов:

- Тактико-специальной подготовки;
- Огневой подготовки;
- Специальной техники;
- Криминалистики;
- Стрелковый тир.

Полигоны:

криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;

специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Оборудование учебных кабинетов:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Набор таблиц, схем, наглядных пособий.
5. Нормативно-правовые акты.
6. Специальные технические средства.
7. Раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2.Программа профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность».
3.Календарно-тематический план по МДК.
4.Методические указания по выполнению практических занятий.
5.Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.
6.Материалы промежуточного контроля (вопросы к зачету, экзамену).
4.3. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Раздел 1. МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

Основные источники:

1. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И., Смушкин А.Б. – Москва: Юстиция, 2021
2. Агафонов В.В. Филиппов А.Г./ Криминалистика. М., 2015
3. Зникин В.К./ Теоретические и прикладные основы оперативно- розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений, Кемерово, 2015
4. Савельева М. В./ Следственные действия. М., 2013
5. Савельева М.В., Смушкин А.Б./ Следственные действия. Учебник для вузов.М.,2014
6. Шумилов А.Ю./ Оперативно-розыскная деятельность: вопросы и ответы. В 2 кн. Кн.1. М. 2016
7. Шумилов А. Ю./ Оперативно-розыскная деятельность: вопросы и ответы. В 2 кн. Кн.2. М. 2014
8. Яблоков Н. П./ Криминалистика. М., 2017

Дополнительные источники:

1. Анищенко А.Ю. /Тактико-специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел к действиям при чрезвычайных обстоятельствах: учебное пособие. - М., 2006
2. Ворожцов М. А., Данеев А. В., Иванов С. А. и др./ Организация деятельности подразделений органов внутренних дел при ликвидации последствий падения воздушных судов: учебно-методическое пособие. - Иркутск, 2005
3. Измеров А. И., Чунтонов Е. А. /Действия личного состава органов внутренних дел при ликвидации последствий наводнений: учебно - методическое пособие. - М., 2006
4. Казинский Н.Е. /Тактико-специальная подготовка: учебник. - М., 2007
5. Косяченко В. И., Куфтырев С. Г./Организация охраны общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий: учебное пособие. - М., 2007
6. Кузьменко С. А., Сологуб Ю. И., Лаухин В. Е. и др. /Действия сотрудников органов внутренних дел при угрозе взрывания и его совершении: учебно-методическое пособие. - М., 2008
7.Можаев С. Н./ Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств, используемых при террористических актах: учебное пособие. - М., 2005

8.Можаев С. Н./ Взрывные устройства, используемые террористами при совершении террористических актов: учебно-практическое пособие. - М., 2007
9.Рудник В. М., Чичин С. В./Начальная профессиональная подготовка сотрудников ОВД: учебное пособие. - Омск, 2009
Интернет-ресурсы:
1.http ://www.webohrannik.ru.
2.http://www.youtube.com
3. http://specnazof.narod.ru

Раздел 2. МДК 01.02. Огневая подготовка

Основная литература:

1. Шульдешов Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. — Москва: КноРус, 2020
2. Румянцев Н.В./ Огневая подготовка, Издательство: ЦОКР МВД России. 2015

Дополнительная литература:

1. Курс стрельб из стрелкового оружия (КС СО РВСН-99). - М.: Воениздат, 1999
2. Наставление по стрелковому делу. Основы стрельбы из стрелкового оружия. — М.: Воениздат, 1985
3. Наставление по стрелковому делу 9-мм пистолет Макарова (ПМ). — М.: Воениздат, 1985
4. Наставление по стрелковому делу. Ручной противотанковый гранатомет РПГ-7, — М.: Воениздат, 1985
5. Наставление по стрелковому делу. Ручные осколочные гранаты (РГ -42, РГД-5, Ф-1). - М.: Воениздат, 1985
6. Руководство по 5,4.5-мм автомату Калашникова (АК-74, АКС-74, АК- 74Н, АКС-74Н) и 5,45-мм ручному пулемету Калашникова (РПК-74, РПКС- 74, РПК-74Н, РПКС-74Н). - М.: Воениздат, 1984

Раздел 3. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Основная литература:

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для СПО /Д.В.Бахтеев и др. – М.: Юрайт, 2020
2. Агафонов В.В. Филиппов А.Г./ Криминалистика. М., 2016
3. Волокитина Т. В. /Основы медицинских знаний. М., 2016
4. Выявление и предупреждение наркопреступлений. М., 2015.
5. Гулиева Н. Б./ Составные преступления в российском уголовном праве. Кемерово, 2014
6. Гуценко К. Ф. /Правоохранительные органы. М., 2015
7. Мигачев Ю. И./ Административное право Российской Федерации. М., 2014
8. Савельева М. В./ Следственные действия. М., 2016
9. Савельева М.В., Смушкин А.Б. Следственные действия. Учебник для вузов.М.,2017
10. Яблоков Н.П./ Криминалистика. М., 2015

Дополнительная литература:

1.Аджиев Н. Н. /Участие педагога (психолога) в производстве по делам несовершеннолетних // Российский судья. - 2008 - № 8.
2. Сальников В.П./Административная деятельность органов внутренних дел: учеб. в 2 ч. - М., 2005
3. Бекетов О. И., Матузко Т. В., Пономарѐв А. Ю. /Правовые основы участия граждан в охране правопорядка : учеб. пособ. - Омск, 2007 - Бондаревский И. И. /Специальная тактика: учеб. - М., 2005
4. Дымов Г. А./ Психологические методы активизации памяти несовершеннолетних в предупреждении и раскрытии грабежей и разбоев, совершаемых несовершеннолетними // Российский следователь. - 2005 - № 5
5. Ильгова Е. В./ Особенности производства по делам об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних // Вопросы ювенальной юстиции. - 2006 - № 4
6. Исаева Л./ Психологические методы // Законность. - 2007 - № 9
7. Казарцева Г. А., Соловьев К. А. /Действия нарядов милиции по предупреждению и пресечению краж. Модуль 9.: учеб. - метод. пособ. - Челябинск, 2006
8. Карпов А. /Тактика опроса лиц по делам об административных правонарушениях (юридический и психологический аспекты) // Мировой судья. – 2008 - №№ 3, 4
9. Комаров Д. Ю./ Действия нарядов милиции при возникновении чрезвычайных ситуаций: учеб.-метод. пособ., Модуль 11, Ч. 1. - М., 2008
10.Косяченко В. И./ Организация охраны общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий: учеб. пособ. - М., 2007
11.Кикоть В.Я., Лебедев С.Я./ Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел - М., 2009
12. Рудник В. М. /Основы тактико-специальной подготовки: учеб. пособ. - Омск, 2006
13.Чернышов В.И., Демко Н. М., Гаврилов Ю. В. и др./ Начальная профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел (введение в модули) - М.: Изд-во: «ЩИТ-М», 2011

Раздел 4. МДК 01.04. Специальная техника

Основная литература:

1. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Быстряков Е.Н., Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва: Юстиция, 2021
2. Агафонов В.В. Филиппов А.Г. /Криминалистика. М., 2015
3. Ищенко Е. П. /Криминалистика. М., 2016
4. Савельева М. В./ Следственные действия. М., 2016
5. Савельева М.В., Смушкин А.Б./Следственные действия/ учебник для вузов – М., 2011 5. Яблоков Н. П./ Криминалистика. М., 2014

Дополнительная литература:

1. Бородулин В. В., Вандышев А. С., Воронин М. Ю./ Правовые и организационно-тактические вопросы деятельности сотрудников уголовного розыска органов внутренних дел. Глава 2. - М., 200561
2. Гайдамакин А. А./ Физические основы специальной и криминалистической техники: учеб. пособие. - Омск, 2004
3. Елисеев К. В., Котова Л. А., Малышев В. Ю., и др./ Методические рекомендации по применению портативного обнаружителя паров взрывчатых веществ «Пилот-М». - М., 2006
4. Карпычев В. Ю., Савельев Д. В./ Аккумуляторы и аккумуляторные батареи носимых радиостанций: метод. рекомендации. - М., 2006
5. Колеснев А. В./ Применение специальных средств сотрудниками органов внутренних дел (техника надевания наручников и проведения осмотра правонарушителей): учеб. - методич. пособие - Домодедово, 2004
6. Кудряшов А. Б., Сапожников В. Г., Дунин В. С./ Охранная сигнализация: учеб. - практич. пособие. - Хабаровск, 2005
8. Кудряшов Б. Н., Кудряшов А. Б., Сапожников В. Г. И др./ Поисковая техника органов внутренних дел: учеб. - практич. пособие. - Хабаровск, 2006
9. Оськин Н. Н./ Оперативная радиосвязь в системе органов внутренних дел // Экономический вестник МВД. - М., 2007. - № 1
10. Горяинов К.К., Овчинский В.С., Синилов Г.К./ Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник - М., 2006
11. Уфимцев Ю. С., Буянов В. П. /Методика информационной безопасности. - М., 2004 12. Хорев П. Б./ Методы и средства защиты информации в компьютерных системах: учеб. пособие. - М., 2005

Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

Основная литература:

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
2. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Книжникова А.Н. — Москва: Юстиция, 2021
3. Басаков М.И., Замыцкова О.И./ Делопроизводство (Документационное обеспечение управления)/ Ростов н/Д: Феникс, 2014
4. Куняев Н.Н., Демушкин А.С., Кондрашова Т.В., Фабричном А.Г./ Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот/ М.: Логос, 2015
5. Гугуева Т.А./ Конфиденциальное делопроизводство/ М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016

Дополнительная литература:

1. Сологуб О.П./ Практикум по документационному обеспечению управления/ М.: Омега-Л,2011
2.Ленкевич Л.А./ Делопроизводство (рабочая тетрадь)/ М.: Издательский центр «Академия», 2012
3.Пещерская Н.Н., Козлов Н. В./ Правильно оформляем документы на компьютере/ СПб.: Наука и техника, 2010

4.Непогода А.В., Семченко П.А./ Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации/ М.: Омега-Л, 201062 5.Волков В.М., Борисова И.В., Митина Т.Е., Никитин М.Н./ Делопроизводство в системе органов внутренних дел/М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2004 6.Филинова И.М./ Документирование управленческой деятельности/М.: Аспект Пресс, 2009

Интернет ресурсы:

1.Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - http://www.garant.ru
2.Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
3.Информационное агентство по экономике и правоведению - http://www.akdi.ru
4.Законодательство России - http://www.systema.ru/
5.Комментарии к законодательству РФ - http://www.labex.ru/page/about.html
6. Общий портал правовой информации – новости и последние изменения - http://www.legis.ru/news/news.asp
7. МВД России - http://www.mvd.ru
8. Путеводитель по правовым источникам в Интернете - www.ilrg.com

Нормативно-правовые акты

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.11.1994 года № 52-ФЗ)
2.Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 31.12.2001 года N 197-ФЗ)
3.Уголовный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 13.06.1996 года № 63-ФЗ)
4.Федеральный Конституционный закон от 25 декабря 2000 года "О Государственном гербе Российской Федерации"
5.Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации"
6.Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124 - 1 "О средствах массовой информации"
7.Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне"
8.Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"
9.Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
10.Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
11.Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
12.Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне"
13.Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"
14. Распоряжение Президента Российской Федерации от 16 апреля 2005 года № 151-рп "О перечне должностных лиц органов государственной власти и организаций, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к

государственной тайне"
15.Постановление Правительства Российской Федерации от 04 сентября 1995 года № 870 "Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности"
16.Постановление Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"
17.Приказ МВД Российской Федерации от 20 июня 2012 года № 615 "Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации"
18.Приказ МВД Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 015 "О мерах по обеспечению режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации"
19.ГОСТ Р 51141-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
20.ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **Оперативно-служебная деятельность** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
1) наличие высшего профессионального образования;
2) практическая подготовка по соответствующему профилю.

Общие требования к организации образовательного процесса
Условие проведения занятий.
Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:
- проблемная лекция;
- лекция - визуализация;
- лекция - дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:
- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- семинар - совещание;
- семинар - конференция.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оперативно-служебная деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх

	подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх

	порядка; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Уметь: - решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Знать: - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода. Иметь практический опыт: - выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с профилем деятельности - правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	Уметь: - охранять общественный порядок; Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов

	порядка; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Уметь: - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; Знать: - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; Иметь практический опыт: - выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с профилем деятельности; - правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Уметь: - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; Знать: - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное

	основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; Иметь практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Иметь практический опыт: выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК. 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. Иметь практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Знать: - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций;

		решение ситуационных задач
ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Уметь: - решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; Знать: - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	Устный, письменный опрос Тест для проверки теоретических знаний обучающихся Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Уметь: - решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; Иметь практический опыт: - выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; Знать: - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 2.Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие. Знать: - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - составлять служебные графические документы; Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; -задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; -основы инженерной и топографической подготовки; Иметь практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности	Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов

	правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Уметь: - составлять служебные графические документы; Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; Иметь практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать: - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Решение ситуационных задач
ОК7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - пользоваться криминалистическими, оперативно-розыскными и иными служебными учетами. Знать: - источники добывания и поступления	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях

	криминалистической, оперативно- розыскной и иной служебной информации.	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе)
ОК 8.Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Уметь: - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - охранять общественный порядок; Знать: - этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов;	Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 9.Устанавливать психологический контакт с окружающими	Уметь: - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - охранять общественный порядок; Знать: -этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Уметь: - своевременно распознать и среагировать на меняющиеся условия профессиональной деятельности; Знать: - те факторы и условия профессиональной деятельности, которые могут измениться с той целью, чтобы быстро к ним подстроиться	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 11.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Уметь: - пользоваться профессиональной литературой и другими благами цивилизации для решения задач профессионального и личностного развития; Знать: - источники, в которых может содержаться	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях

осознанно планировать повышение квалификации	информация, способствующая профессиональному, личностному развитию и самообразованию	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уметь: - сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики; Знать: -нормы морали, профессиональной и служебной этики	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Уметь: - выявлять признаки коррупционного поведения; Знать: - признаки коррупционного поведения; основы коррупционного законодательства	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и

		докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности	Уметь: - организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; Знать: - основы здорового образа жизни; - уровни физической подготовленности	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх Экзамен

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. **Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида деятельности (ВД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовке и повышении квалификации) для выполнения вида деятельности **«Правоохранительная деятельность»** при наличии среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения;

организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 426 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 318 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 212 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;

учебной практики – 36 часов

Практики по профилю специальности – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Правоохранительная деятельность,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность

Коды профессио-нальных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**В т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1., ПК 2.2	**Раздел 1.** Основы управления в правоохранительных органах	**312**	**160**	60		**80**		**24**	**48**
ПК 2.1., ПК 2.2	**Раздел 2**. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	**114**	**52**	24		**26**		**12**	**24**
Учебная практика								**36**	
Производственная практика – (по профилю специальности)									**72**
	Всего:	**426**	**212**	**84**		**106**		**36**	**72**

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах		**240**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
Тема 1.1. Общая характеристика социального управления	**Содержание**	**16**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Понятие, сущность и назначение управления	2	1	
	2. Управление как система	2	1	
	3. Структура системы управления	2	1	
	4. Общие законы и закономерности управления	2	1	
	5. Цели, принципы управления	2	1	
	6. Функции управления	2	1	
	7. Процесс (механизм) управления	2	1	
	8. Органы внутренних дел как система управления		1	
Тема 1.2 Организация системы управления в органах внутренних дел	**Содержание**	**10**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Министерство внутренних дел Российской Федерации – его задачи и полномочия. Основные функции его подразделений	2	1	
	2. Территориальные органы внутренних дел, их структура, задачи, полномочия и функции	2	1	
	Практические занятия	6		
	1. Типы организационных структур	2	2	

	2. Формы распределения функций	2	2	
	3. Методы управления в органах внутренних дел	2	2	
Тема 1.3 Информационное обеспечение и коммуникации в управлении органов внутренних дел	**Содержание**	**12**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Основные понятия информационно-аналитического обеспечения	2	1	
	2. Информация и коммуникация	2	1	
	3. Элементы (стадии) коммуникационного процесса	2	1	
	Практические занятия	6		
	1. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы органов внутренних дел	2	2	
	2. Информационные системы органов внутренних дел и основные направления информационной поддержки правоохранительной деятельности	2	2	
	3. Назначение Единой информационно-телекоммуникационной системы	2	2	
Тема 1.4. Оперативная обстановка в органах внутренних дел (как объект управления)	**Содержание**	**10**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Понятие оперативной обстановки и ее структурные элементы	2	1	
	2. Значение изучения оперативной обстановки. Виды анализа оперативной обстановки	2	1	
	3. Организация и методика комплексного анализа оперативной обстановки (общие требования)	2	1	
	Практические занятия	4		
	1. Результаты отслеживания внешней среды, функционирование органов внутренних дел	2	2	
	2. Особенности методики частного анализа	2	2	
Тема 1.5. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах внутренних дел	**Содержание**	**10**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения	2	1	
	2. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	2	1	
	3. Стадии выработки решений	2	1	
	Практические занятия	4		
	1. Реализация (исполнение) управленческих решений.	2	2	

	2. Контроль за ходом исполнения решений. Оценка эффективности исполнения управленческих решений	2	2	
Тема 1.6. Организация и методика планирования работы в органах внутренних дел	**Содержание**	**10**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Сущность, цели, принципы и правовая основа планирования	2	1	
	2. Способы обеспечения планирования	2	1	
	3. Виды планов, разрабатываемых в системе органов внутренних дел	2	1	
	Практические занятия	4		
	1. Организация планирования, основные требования, предъявляемые к содержанию и структуре планов	2	2	
	2. Организационное обеспечение выполнения плана	2	2	
Тема 1.7 Взаимодействие и координация в деятельности органов внутренних дел	**Содержание**	**22**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Понятие, сущность и значение взаимодействия	2	1	
	2. Виды и формы взаимодействия	2	1	
	3. Принципы взаимодействия	2	1	
	4. Определение взаимодействующих сторон (подразделений, отделов органов внутренних дел)	2	1	
	5. Организация взаимодействия подразделений полиции и следственных органов при раскрытии и расследовании преступлений, в розыске преступников	2	1	
	6. Формы и методы взаимодействия		1	
	Практические занятия	10		
	1. Порядок создания и работы следственно-оперативных групп и обеспечение деятельности следственных групп	2	2	
	2. Взаимодействие на стадии активной оперативно-розыскной проверки (документирования) о преступной деятельности лиц до возбуждения уголовного дела	2	2	
	3. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-розыскной деятельности	2	2	
	4. Взаимодействие на стадии предварительного расследования	2	2	
	5. Координация в деятельности органов внутренних дел	2	2	
Тема 1.8. Контроль и оценка деятельности органов	**Содержание**	**8**		ОК 1-14, ПК 2.1,

внутренних дел				2.2
	1. Сущность и назначение контроля в органах внутренних дел	2	1	
	2. Основные виды контроля	2	1	
	Практические занятия	4		
	1. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел. Организация его осуществления	2	2	
	2. Оценка оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел	2	2	
Тема 1.9 Управление персоналом органов внутренних дел	**Содержание**	**20**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Понятие управления персоналом. Кадровая стратегия и технология кадровой политики. Кадровые функции органов внутренних дел. Требования, предъявляемые к кадрам	2	1	
	2. Организация работы с кадрами. Отбор персонала и прием на работу	2	1	
	3. Система обучения в органах внутренних дел. Аттестация. Перемещения по службе. Управление в системе обучения персонала	2	1	
	4. Социально-психологические аспекты работы с кадрами.	2	1	
	Практические занятия	12		
	1. Основные типы руководителей и стиль руководства	2	2	
	2. Социально-психологическая структура органов внутренних дел. Лидерство	2	2	
	3. Социально-психологический климат в коллективе	2	2	
	4. Проблема конфликта и управление им	2	2	
	5. Профессиональная деформация и пути ее преодоления	2	2	
	6. Профессиональные стереотипы оценки и соответствующие негативные установки	2	2	
Тема 1.10 Основы научной организации труда в органах внутренних дел	**Содержание**	**16**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда	2	1	
	2. Общие принципы научной организации труда	2	1	
	3. Содержание научной организации управленческого труда	2	1	
	4. Рационализация трудовых процессов сотрудников органов внутренних дел	2	1	
	5. Организация проведения оперативных совещаний при начальнике	2	1	

	территориального органа на районном уровне			
	Практические занятия	6		
	1. Рациональное использование рабочего времени сотрудников органов внутренних дел	2	2	
	2. Особенности сетевого и личного планирования работы	2	2	
	3. Условия труда и рабочее место сотрудника	2	2	
Тема 1.11 Основы управления в органах Прокуратуры Российской Федерации	**Содержание**	**26**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Государственно-правовой статус прокуратуры в Российской Федерации	2	1	
	2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации	2	1	
	3. Цели, задачи и основные направления деятельности прокуратуры	2	1	
	4. Принципы организации и деятельности прокуратуры	2	1	
	5. Организация работы и управления в органах прокуратуры	2	1	
	6. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и кадровое обеспечение прокурорской деятельности	2	1	
	7. Тактика и методика прокурорского надзора	2	1	
	8. Полномочия прокурора	2	1	
	9. Надзор за исполнением законов	2	1	
	10. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	2	1	
	11. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	2	1	
	Практические занятия	4		
	1. Надзор за исполнением законов судебными приставами	2	2	
	2. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	2	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной специальной литературой. Подбор и систематизация нормативно -правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц.		**80**		

Подготовка докладов, презентаций. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального задания. Составление и заполнение образцов документов. Составление планов, отчетов и их защита. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1.Задачи и принципы аналитической работы в правоохранительных органах. 2.Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 3.Содержание и методы аналитической работы в правоохранительных органах. 4.Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. 5. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. 6. Социально -психологические аспекты кадровой работы в правоохранительных органах. 7. Комплексный анализ оперативной обстановки: техника, содержание, оценка. 8. Рациональная организация использования рабочего времени. 9. Система планирования и ее значение в деятельности правоохранительных органов. 10.Сущность, задачи, виды и формы контроля деятельности в правоохранительных органах. 11.Методы управления, используемые в деятельности правоохранительных органов. 12.Право - как средство управления правоохранительными органами. 13.Организационно -структурное обеспечение функционирования в правоохранительных органах. 14.Понятие и классификация конфликтов в правоохранительных органах. 15.Кадры правоохранительных органов и предъявляемые к ним требования. 16.Способы и методы разрешения конфликтов в правоохранительных органах. 17.Стили руководства, их основные социально -психологические характеристики. 18.Организация документооборота в правоохранительных органах. 19.Назначение и виды документов в правоохранительных органах. 20.Общие правила составления и оформления документов в правоохранительных органах. 21.Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. 22. Виды и функции информации. Информация по уровню доступа. 23.Организационно -административные средства защиты информации. 23. Функциональные возможности справочно -правовых систем. 24. Направления использования интернета в деятельности правоохранительных органов. 25.Основные теории руководства. 26.Организационная культура: содержание, понятия, модель			
Раздел 2. МДК 02.02 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности		**78**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2

Тема 2.1 Организационно-правовые основы оперативно-розыскной деятельности	**Содержание**	**10**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Общие положения об оперативно-розыскной деятельности в России	2	1	
	2. Понятие, цели, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности	2	1	
	3. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД	2	1	
	4. Информационные, тактические и прогностические основы оперативно-розыскной деятельности	2	1	
	5. Оперативно-розыскная деятельность как средство обеспечения национальной безопасности		1	
Тема 2.2 Проведение оперативно-розыскных мероприятий	**Содержание**	**18**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения	2	1	
	2. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности	2	1	
	3. Основные направления оперативно-розыскной работы	2	1	
	4. Понятие и использование результатов оперативно-розыскной деятельности	2	1	
	5. Оперативно-розыскное сопровождение деятельности следственных органов СК России	2	1	
	Практические занятия	8		
	1. Взаимодействие следственных и оперативных подразделений в раскрытии и расследовании преступлений	4	2	
	2. Участие сотрудников оперативных подразделений в производстве следственных действий	4	2	
Тема 2.3 Субъекты оперативно-розыскной деятельности	**Содержание**	**24**		ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2
	1. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	2	1	
	2. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность	2	1	
	3. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	2	1	
	4. Психологическая характеристика участников оперативно-розыскной деятельности	2	1	
	Практические занятия	16		
	1. Выдвижение версий о совершенных преступлениях	2	2	
	2. Проверка версии при проведении оперативно-розыскных мероприятий	2	2	
	3. Работа в составе следственно-оперативных групп	2	2	
	4. Выполнение поручения следователя о проведении оперативно-розыскных	2	2	

	мероприятий			
	5. Участие сотрудников оперативных подразделений при осмотре места происшествия	2	2	
	6. Участие сотрудников оперативных подразделений в производстве обыска, опознания	2	2	
	7. Работа с учетами МВД для раскрытия преступлений	2	2	
	8. Работа с агентурным аппаратом для раскрытия преступлений	2	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		**26**		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Общие условия проведения всех оперативно-розыскных мероприятий. 2. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий. 3. Юридическая характеристика опроса. 4. Юридическая характеристика наведения справок. 5. Юридическая характеристика отождествления личности. 6. Юридическая характеристика исследование предметов и документов. 7. Юридическая характеристика проверочной закупки. 8. Юридическая характеристика оперативного внедрения. 9. Юридическая характеристика контролируемой поставки. 10. Юридическая характеристика обследования помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. 11. Юридическая характеристика наблюдения. 12. Юридическая характеристика сбора образцов для сравнительного исследования. 13. Юридическая характеристика снятия информации с технических каналов связи. 14. Юридическая характеристика контроля почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. 15. Юридическая характеристика прослушивания телефонных переговоров. 16. Юридическая характеристика оперативного эксперимента. 17. Понятие оперативно-поисковых мер, их виды и отличие от оперативно-розыскных мероприятий. 18. Юридическая характеристика изъятия предметов, материалов и сообщений как оперативно-розыскной меры пресечения. 19. Юридическая характеристика прерывания предоставления услуг связи как оперативно-розыскной меры пресечения. 20. Понятие и классификация средств в оперативно-розыскной деятельности и предъявляемые к ним требования. 21. Понятие, классификация и виды сроков в оперативно-розыскной деятельности. 22. Понятие и виды оперативно-розыскного документирования. 23. Понятие и виды дела оперативного учета. 24. Понятие и виды юридически значимых последствий оперативно-розыскной деятельности.				

25. Понятие и классификация результатов оперативно-розыскной деятельности. 26. Понятие оперативно-розыскного процесса и его соотношение с оперативно-розыскной деятельностью и уголовным процессом. 27. Содержание оперативно-розыскного процесса и его основные процедуры. 28. Понятие удостоверительно-розыскной работы как вида оперативно-розыскной деятельности и ее основные положения. 29. Понятие административной оперативно-проверочной работы как вида оперативно-розыскной деятельности и ее основные положения. 30. Характеристика сыска в государствах с англо-саксонской правовой системой. 31. Характеристика сыска в государствах с континентальной правовой системой. 32. Понятие международного сотрудничества в области сыска и его правовая основа. 33. Субъекты международного сотрудничества в области сыска, его направления и формы. 34. Интерпол в международном сотрудничестве в борьбе с преступностью. 35. Сотрудничество между государствами — участниками Содружества Независимых Государств в области оперативно-розыскной деятельности.			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля не требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Учебная доска.
4. Учебный и иной дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

4.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г., № 509.
2.Программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность».
3.Календарно-тематический план.
4.Методические указания по выполнению практических занятий.
5.Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.
6.Материалы промежуточного контроля (вопросы к экзамену).

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020.

Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 311 с. – (Высшее образование).

Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1.Иванов Н.Н./ Организация и правовое регулирование взаимодействия органов и подразделений внутренних дел. - МосУ., 2016

2.Иванов Н.Н./ Инновационная деятельность в управлении органами внутренних дел. - МосУ., 2016
3.Бавсун И.Г./Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2011
4.Бикбулатов Ю.А. / Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: учебно-практическое пособие. - Омск: Омская акад. МВД России, 2012
5.Болехивская А.Д. /Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: Учебно-практическое пособие. - Омск: Омская академия МВД России, 200621
6.Волков В.М., Борисова И.В., Митина Т.Е., Никитин М.Н./ Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие. - Краснодарский ун-т МВД России, 2012
7.Воронов А.М./ Делопроизводство в системе органов внутренних дел: Учеб. пособие для вузов. - М. ЮНИТИ: Закон и право, 2016
8.Савостин А.А. / Процесс управления в органах внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2017
9.Семенов Е.Ю./ Методы административно-правового регулирования и управления (понятие, сущность, классификация), Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2015
10. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум: учеб. пособие для СПО / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров; под общ. ред. А. Ю. Винокурова. – 2-е изд., перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2018. – 182 с. – (Серия: Профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. http://www.1gl.ru
2. http://www.stavsu.ru
3. http://www.oper-ord.ru/main/ Журнал «Оперативник (сыщик)»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионально модуля **Основы управления в правоохранительных органах** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность» и специальности «Правоохранительная деятельность».

Педагогические кадры должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля **Основы управления в правоохранительных органах** и специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– педагогические кадры должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля **Основы управления в правоохранительных органах** и специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция - визуализация;
- лекция - дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- семинар - совещание;
- семинар - конференция.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Организационно-управленческая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	– Осуществление различных видов, форм и методы контроля в управлении правоохранительной деятельностью; – анализ и прогнозирование развития оперативной обстановки в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; – владение лидерскими качествами для выполнения организационно-управленческих функций в малом коллективе; – владение оценкой социально-психологического климата в малых коллективах	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	– руководство в рамках малого коллектива нормативным регулированием документооборота в управлении ОВД; – владение нормативными правовыми основами режима секретности в документационном обеспечении управления ОВД	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; Знать: - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 2.Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие. Знать: - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - составлять служебные графические документы; Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; -задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; -основы инженерной и топографической подготовки; Иметь практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима	Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов

	чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Уметь: - составлять служебные графические документы; Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; Иметь практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать: - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Решение ситуационных задач
ОК7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - пользоваться криминалистическими, оперативно-розыскными и иными служебными учетами. Знать: - источники добывания и поступления криминалистической, оперативно- розыскной и иной служебной информации.	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита

		творческой работы (эссе)
ОК 8.Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Уметь: - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - охранять общественный порядок; Знать: - этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов;	Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 9.Устанавливать психологический контакт с окружающими	Уметь: - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - охранять общественный порядок; Знать: -этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Уметь: - своевременно распознать и среагировать на меняющиеся условия профессиональной деятельности; Знать: - те факторы и условия профессиональной деятельности, которые могут измениться с той целью, чтобы быстро к ним подстроиться	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 11.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: - пользоваться профессиональной литературой и другими благами цивилизации для решения задач профессионального и личностного развития; Знать: - источники, в которых может содержаться информация, способствующая профессиональному, личностному развитию и самообразованию	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уметь: - сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики; Знать: -нормы морали, профессиональной и служебной этики	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Уметь: - выявлять признаки коррупционного поведения; Знать: - признаки коррупционного поведения; основы коррупционного законодательства	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности	Уметь: - организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; Знать: - основы здорового образа жизни; - уровни физической подготовленности	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх Экзамен

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности 40.02.02Правоохранительная деятельность

базовый подготовки
квалификация: Юрист

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3.	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика (преддипломная)является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень подготовки).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП ПССЗ специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией.

Производственная практика (преддипломная)должна проводится в Органах внутренних дел, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной)проводится на основании результатов выполненных заданий и подтвержденных документами.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике(преддипломной) – дневник практики,характеристика студента, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта по практики.

При разработке содержания производственной практики(преддипломной) определяются необходимые практический опыт, профессиональные компетенции и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Производственная практика(преддипломная) - это вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если

реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика (преддипломная) проводится с целью приобретения практического опыта, освоения профессиональных и элементов общих компетенций по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Наименование ПМ	Наименование результата практики
ПМ 01	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПМ 02	иметь практический опыт:

	организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности) являются освоенный вид профессиональной деятельности и общие компетенции по специальности.

1.3. Количество часов напроизводственную практику (по профилю специальности): Всего 4 недели, 144 часа.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и видов работ ПП	ОК,	ПК (коды)	Наименование темы практики	Виды заданий по теме	Объем часов
ПМ 01					
Ознакомление с профилем деятельности правоохранительного органа	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – .13	Ознакомление с порядком выдачи виз иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию	Совместно с сотрудниками ОВД ознакомиться с порядком выдачи виз иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию согласно Федерального закона "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ"	4
Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.2 – 1.7 1.11 – .13	Принятие от лиц, проживающих на территории России, заявлений по вопросам гражданства в стране	Совместно с сотрудником ОВД принятие от лиц, проживающих на территории России, заявлений по вопросам гражданства в стране согласно Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации".	4
	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – .13	Ознакомление с порядком оформления и выдаче паспортов гражданам Российской Федерации	Совместно с сотрудником ОВД ознакомление с порядком оформления и выдаче паспортов гражданам Российской Федерации	4
	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – .13	Принятие участие в производстве по делам об административных правонарушениях	Совместно с сотрудниками ОВД ознакомление с порядком производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении	4
	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – .13	Совместно с участковым уполномоченным полиции принятие участие в несении службы на административном участке.	Знать территорию административного участка, его особенности, систему дорог, расположение и режим работы организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, объектов хранения культурных ценностей, места массового отдыха граждан,баз, складов, иных мест хранения товарно-	4

				материальных ценностей и денежных средств, места стоянок автотранспорта и порядок их охраны.	
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками полиции участие в контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия.	Владеть информацией о местах хранения огнестрельного оружия и взрывчатых материалов, аптеках, других местах хранения и оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, иных объектах хранения предметов (веществ), изъятых из гражданского оборота либо оборот которых ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.	4
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками органов внутренних дел проведение профилактического обхода административного участка	Выявлять притоны для занятия проституцией, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, устанавливать их организаторов либо содержателей. Принимать меры по пресечению их деятельности, в том числе незамедлительно информировать о деятельности притонов заинтересованные подразделения полиции	4
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Вместе с сотрудниками органов внутренних дел осуществление приема граждан и рассмотрение их обращений	Принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, незамедлительно передавать полученную информацию оперативному дежурному с использованием всех доступных средств связи, при прибытии на участковый пункт полиции либо в иное служебное помещение записывать полученную информацию в журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений. Осуществлять в пределах компетенции проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административныхправонарушениях, о происшествиях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Ознакомление с порядком проведения индивидуальной профилактической работы с	Ознакомление с порядком проведения индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете, употребляющих	6

			гражданами, состоящими на профилактическом учете.	наркотические, психотропные и другие одурманивающие вещества	
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Принятие участия в подготовке отчетов перед населением о проделанной работе органов внутренних дел России	Совместно с участковым уполномоченным пресекать факты нарушения законодательства. Принимать участие в подготовке отчетов перед населением о проделанной работе органов внутренних дел России.	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками ОВД выявление в пределах компетенции причины преступлений и административных правонарушений и условия, способствующие их совершению.	Совместно с участковым уполномоченным проверять на причастность к совершенным преступлениям ранее судимых лиц, других категорий правонарушителей, состоящих на профилактическом учете, а также жителей административного участка с противоправным поведением.	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	В пределах компетенции совместно с сотрудниками ОВД принятие участия в осуществление оперативно-розыскной деятельности.	Совместно с сотрудниками ОВД принимать участие в осуществлении оперативно-розыскной деятельности в пределах компетенции	4
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками ОВД проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними употребляющих алкоголь, наркотики, психотропные и другие одурманивающие вещества	Профилактика зависимостей представляет комплекс мер основной задачей которых является снижение риска возникновения алкоголизма среди подросткового и взрослого населения На данный момент существует большое количество психологических способов направленных на выработку отрицательного отношения к спиртным напиткам Благодаря им прививается такой образ жизни человека в котором исключается либо минимизируется употребление спиртных напитков	4
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – .13	Ознакомление с порядком выявления лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления и	Совместно с инспектором ПДН собирать сведения об учебных заведениях, предприятиях, общественных объединениях и их руководителях; Ознакомиться о расположение учебных заведений, общежитий,	4

			(или) антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния.	культурно-просветительных, досуговых, спортивных организаций, местах возможного скопления лиц девиантного поведения.	
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками ОВД выявление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.	Совместно с инспектором ПДН вести профилактический учет и осуществлять профилактический контроль в отношении несовершеннолетних;	4
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками ОВД осуществление мер по выявлению несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.	Совместно с инспектором ПДН рассматривать в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними или в отношении них	4
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Ознакомление с порядком взаимодействия ОВД в сфере охраны общественного порядка с народными дружинами, иными общественными объединениями правоохранительной	Совместно с участковым уполномоченным полиции ознакомление с порядком взаимодействия ОВД в сфере охраны общественного порядка с народными дружинами, иными общественными объединениями правоохранительной направленности.	4

			направленности.		
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Участие в пределах компетенции совместно с сотрудниками ОВД в профилактике бродяжничества и попрошайничества.	Совместно с сотрудниками ОВД участвовать в профилактике бродяжничества и попрошайничества.	4
ПМ 02					
Ознакомление с профилем деятельности правоохранительного органа	ОК 1 – 14 ПК 2.1		Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Подготовка к прохождению практики: - определение целей и задач практики; - изучение общих вопросов охраны труда; - изучение обязанностей студента-практиканта; - прохождение инструктажа на рабочем месте; - составление индивидуального плана на практику с учетом специфики правоохранительного органа (базы практики)	4
Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	ОК 1 – 14 ПК 2.1.		Организация системы управления	Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики	4
	ОК 1 – 14 ПК 2.1.		Организация кадрового обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики	4
	ОК 1 – 14 ПК 2.1.		Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	На основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики, выработка системы нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики	4
				Разработка и оформление плана оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики	4
				Составление схемы взаимодействия структурных	4

			подразделений правоохранительного органа в процессе реализации функций управления (на примере подразделения прохождения практики)	
			Разработка Памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики)	4
			Составление Правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан	4
			Разработка плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики	4
Организация документационного обеспечения управленческой деятельности	ОК 1 – 14 ПК 2.2.	Организация кадрового обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Разработка проекта приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики	4
			Разработка проекта должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики	4
			Разработка Памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом	4
			Разработка проекта плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики	4
			Разработка Правил внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики	4
	ОК 1 – 14 ПК 2.2.	Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности	Разработка макета Приказа (Распоряжения) по личному составу подразделения прохождения практики	4
			Подготовка к защите отчета по практике: - получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики; - получение аттестационного листа, заполненного по месту прохождения практики; - заполнение дневника по практике, составление отчета	4

			по практике;	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

На рабочих местах:

предусмотрена компьютеризация рабочих мест с объединением в единую структурированную сеть;
предусмотрен автоматизированный узел учета тепловой энергии с регулированием и контролем в теплоопределяющих системах здания;
применяемое осветительное и другое электротехническое оборудование имеет максимально возможный класс энергетической эффективности, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1222 «О видах и характеристиках товаров, информация о классе энергетической эффективности, которых должна содержаться в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках, и принципах правил определения производителями, импортерами класса энергетической эффективности товара».

Перечень оборудования рабочих мест:

персональные электронно-вычислительные машины;
копировально-множительная техника;
электрооборудование;
телефоны.

3.2. Информационное обеспечение практики:

Основные источники:

1. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И., Смушкин А.Б. – Москва: Юстиция, 2021
2. Шульдешов Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. – Москва: КноРус, 2020
3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для СПО /Д.В.Бахтеев и др. – М.: Юрайт, 2020
4. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Быстряков Е.Н., Савельева М.В., Смушкин А.Б. – Москва: Юстиция, 2021
5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
6. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Книжникова А.Н. – Москва: Юстиция, 2021
7. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020

Интернет-ресурсы:

8. Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - http://www.garant.ru
9. Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

10. Информационное агентство по экономике и правоведению - http://www.akdi.ru
11. Законодательство России - http://www.systema.ru/

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Перечень утвержденных заданий по этапам практики (приложение 1):

Формы отчетности:

дневник по практике (приложение 2),

отчет по практике (приложение 3).

Перечень документов, предоставляемых обучающимися после прохождения практики: аттестационный лист (приложение 4),

характеристика студента (приложение 5).

Требования к отчету по практике: отчет по производственной практике(преддипломной)реализуется выполняется в письменномили печатном виде.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:титульный лист; тематический план, содержание работы с учетом индивидуального задания; выводы о результатах практики (что освоено); приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом 14пт, с полуторным интервалом. Все листы должны быть пронумерованы и вшиты в обложку. Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое -30мм, правое - 10мм, верхнее-20мм, нижнее -20мм. Оформление текстовой части отчета осуществляется исходя из правил оформления выпускной квалификационной работы.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)осуществляется, руководителем практики от техникума, в процессе выполнения студентами работ, а также сдачи студентом отчета по практике.

Результаты практики	**Показатели сформированности результата практики**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
ОК 1	Знать: базовые категории и институты теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 2	Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 3	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных органов; Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно - практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 4	Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 5	Знать: понятие и значение служебной дисциплины на гражданской службе в правоохранительных органах; порядок разрешенияиндивидуальных и коллективных служебных споров. Уметь: разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 6	Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе	Экспертная оценка наблюдения за процессом

	законодательства, для разрешения правовых ситуаций	деятельности в период практики
ОК 7	Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 8	Знать: деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 9	Знать: социально-психологические методы управления в системе ОВД; Уметь: различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 10	Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 11	Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 12	Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» и др.; Уметь: строить управленческую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 13	Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления. Уметь: «дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности,моральной чистоты, скромности…» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре»), так же как в выдержки из закона осознавать свою роль и место в	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики

	будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.	
ОК 14	Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовке сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям; Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 1.1	Умение юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 1.4	Активное участие в обеспечивать законности и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 1.5	Осуществление оперативно-служебные мероприятий в соответствии с профилем подготовки.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 1.9	Умение грамотно оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 1.11	Использование в профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 1.13	Умение осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 2.1	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; Уметь: принимать оптимальные управленческие	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в

	решения; организовывать	период практики
ПК 2.2	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики

Приложение 1

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Тема	Задания

Руководитель практики

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ДНЕВНИКПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

в период с_____ по _____ 20___г.
студента _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Руководитель практики от техникума:

_____
(ФИО)

Ульяновск 20___г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы	Подпись руководителя практики

Студент _____ _____
(ФИО) (подпись)
«___»_____20____ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
Руководитель практики от организации.

_____

(Организация, должность)

_____ _____

(ФИО) (подпись)

МП

«___»_____20____ г.

Приложение 3

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

в период с_____ по _____ 20___г.

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы
Проверил: ФИО руководителя практики от техникума

Ульяновск
20___ г.

Приложение 4.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Обучающийся(аяся)._____, группы _____
(Ф.И.О.) (№ учебной группы)

по специальности СПО _____
(шифр, наименование специальности)

прошел(а) производственную (преддипломную) практику

в объеме ____ часов в период с «___» _____ 20 __г. по «___» _____ 20 г.

в организации _____

_____
(полное название организации)

Общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	**Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Отметка об уровне освоения компетенций ***	
		Руководителя практики от организации	Руководителя практики от техникума
	Итоговая оценка		

*Уровень освоения компетенций: низкий – 3 балла, средний – 4 балла, высокий – 5 баллов

«__» _____ 20г.

Подпись руководителя практики от техникума

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 5.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы, специальности

_____

(код, наименование специальности)

Сроки производственной практики (преддипломной):

с по 20 г.

Результаты практики

1. Объём выполнения программы практики

_____

_____

_____

_____

_____

2. Характеристика работы практиканта за период практики_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Качество оформления отчёта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Оценка практики

_____

Руководитель практики от предприятия

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М. П.

_____(подпись) Дата «___» _____ 20__г.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю
ПМ 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности 40.02.02Правоохранительная деятельность

базовый подготовки
квалификация: Юрист

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.2. Область применения программы

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень подготовки) программы профессионального модуля ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП ПССЗ специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией.

Производственная практика (по профилю специальности)должна проводится в Органах внутренних дел, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов.

Аттестация по итогам учебной практике проводится на основании результатов выполненных заданий и подтвержденных документами.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике (по профилю специальности)– дневник практики,характеристика студента, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта по практики.

При разработке содержания производственной практики (по профилю специальности) определяются необходимые практический опыт, профессиональные компетенции и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) - это вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если

реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится с целью приобретения практического опыта, освоения профессиональных и элементов общих компетенций по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Наименование ПМ	Наименование результата практики
ПМ 01	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности) являются освоенный вид профессиональной деятельности и общие компетенции по специальности.
1.3. Количество часов напроизводственную практику (по профилю специальности): Всего 3 недели, 108 часов.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и видов работ ПП	ОК,	ПК (коды)	Наименование темы практики	Виды заданий по теме	Объем часов
Ознакомление с профилем деятельности правоохранительного органа	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Ознакомление с порядком выдачи виз иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию	Совместно с сотрудниками ОВД ознакомиться с порядком выдачи виз иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию согласно Федерального закона "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ"	6
Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.2 – 1.7 1.11 – 1.13	Принятие от лиц, проживающих на территории России, заявлений по вопросам гражданства в стране	Совместно с сотрудником ОВД принятие от лиц, проживающих на территории России, заявлений по вопросам гражданства в стране согласно Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации".	6
	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Ознакомление с порядком оформления и выдаче паспортов гражданам Российской Федерации	Совместно с сотрудником ОВД ознакомление с порядком оформления и выдаче паспортов гражданам Российской Федерации	6
	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Принятие участие в производстве по делам об административных правонарушениях	Совместно с сотрудниками ОВД ознакомление с порядком производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении	6
	1;2;3;4;5; 6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с участковым уполномоченным полиции принятие участие в несении службы на административном участке.	Знать территорию административного участка, его особенности, систему дорог, расположение и режим работы организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, объектов хранения культурных ценностей, места массового отдыха граждан,баз, складов, иных мест хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств, места стоянок автотранспорта и порядок их охраны.	6

	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками полиции участие в контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия.	Владеть информацией о местах хранения огнестрельного оружия и взрывчатых материалов, аптеках, других местах хранения и оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, иных объектах хранения предметов (веществ), изъятых из гражданского оборота либо оборот которых ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками органов внутренних дел проведение профилактического обхода административного участка	Выявлять притоны для занятия проституцией, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, устанавливать их организаторов либо содержателей. Принимать меры по пресечению их деятельности, в том числе незамедлительно информировать о деятельности притонов заинтересованные подразделения полиции	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Вместе с сотрудниками органов внутренних дел осуществление приема граждан и рассмотрение их обращений	Принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, незамедлительно передавать полученную информацию оперативному дежурному с использованием всех доступных средств связи, при прибытии на участковый пункт полиции либо в иное служебное помещение записывать полученную информацию в журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений. Осуществлять в пределах компетенции проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Ознакомление с порядком проведения индивидуальной профилактической работы с	Ознакомление с порядком проведения индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете, употребляющих	6

			гражданами, состоящими на профилактическом учете.	наркотические, психотропные и другие одурманивающие вещества	
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Принятие участия в подготовке отчетов перед населением о проделанной работе органов внутренних дел России	Совместно с участковым уполномоченным пресекать факты нарушения законодательства. Принимать участие в подготовке отчетов перед населением о проделанной работе органов внутренних дел России.	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками ОВД выявление в пределах компетенции причины преступлений и административных правонарушений и условия, способствующие их совершению.	Совместно с участковым уполномоченным проверять на причастность к совершенным преступлениям ранее судимых лиц, других категорий правонарушителей, состоящих на профилактическом учете, а также жителей административного участка с противоправным поведением.	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – .13	В пределах компетенции совместно с сотрудниками ОВД принятие участия в осуществление оперативно-розыскной деятельности.	Совместно с сотрудниками ОВД принимать участие в осуществлении оперативно-розыскной деятельности в пределах компетенции	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками ОВД проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними употребляющих алкоголь, наркотики, психотропные и другие одурманивающие вещества	Профилактика зависимостей представляет комплекс мер основной задачей которых является снижение риска возникновения алкоголизма среди подросткового и взрослого населения На данный момент существует большое количество психологических способов направленных на выработку отрицательного отношения к спиртным напиткам Благодаря им прививается такой образ жизни человека в котором исключается либо минимизируется употребление спиртных напитков	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Ознакомление с порядком выявления лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления и	Совместно с инспектором ПДН собирать сведения об учебных заведениях, предприятиях, общественных объединениях и их руководителях; Ознакомиться о расположение учебных заведений, общежитий,	6

			(или) антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния.	культурно-просветительных, досуговых, спортивных организаций, местах возможного скопления лиц девиантного поведения.	
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками ОВД выявление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.	Совместно с инспектором ПДН вести профилактический учет и осуществлять профилактический контроль в отношении несовершеннолетних;	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Совместно с сотрудниками ОВД осуществление мер по выявлению несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.	Совместно с инспектором ПДН рассматривать в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними или в отношении них	6
	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Ознакомление с порядком взаимодействия ОВД в сфере охраны общественного порядка с народными дружинами, иными общественными объединениями правоохранительной направленности.	Совместно с участковым уполномоченным полиции ознакомление с порядком взаимодействия ОВД в сфере охраны общественного порядка с народными дружинами, иными общественными объединениями правоохранительной направленности.	6

	1;2;3;4;5;6;8;9;13;	1.1 – 1.7 1.11 – 1.13	Участие в пределах компетенции совместно с сотрудниками ОВД в профилактике бродяжничества и попрошайничества.	Совместно с сотрудниками ОВД участвовать в профилактике бродяжничества и попрошайничества.	6

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

На рабочих местах:

предусмотрена компьютеризация рабочих мест с объединением в единую структурированную сеть;
предусмотрен автоматизированный узел учета тепловой энергии с регулированием и контролем в теплоопределяющих системах здания;
применяемое осветительное и другое электротехническое оборудование имеет максимально возможный класс энергетической эффективности, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1222 «О видах и характеристиках товаров, информация о классе энергетической эффективности, которых должна содержаться в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках, и принципах правил определения производителями, импортерами класса энергетической эффективности товара».

Перечень оборудования рабочих мест:

персональные электронно-вычислительные машины;
копировально-множительная техника;
электрооборудование;
телефоны.

3.2. Информационное обеспечение практики:

Основные источники:

12. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И., Смушкин А.Б. – Москва: Юстиция, 2021
13. Шульдешов Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. – Москва: КноРус, 2020
14. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для СПО /Д.В.Бахтеев и др. – М.: Юрайт, 2020
15. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Быстряков Е.Н., Савельева М.В., Смушкин А.Б. – Москва: Юстиция, 2021
16. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
17. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Книжникова А.Н. – Москва: Юстиция, 2021

Интернет-ресурсы:

18. Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - http://www.garant.ru
19. Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
20. Информационное агентство по экономике и правоведению - http://www.akdi.ru
21. Законодательство России - http://www.systema.ru/

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Перечень утвержденных заданий по этапам практики (приложение 1):

Формы отчетности:

дневник по практике (приложение 2),

отчет по практике (приложение 3).

Перечень документов, предоставляемых обучающимися после прохождения практики: аттестационный лист (приложение 4), характеристика студента (приложение 5).

Требования к отчету по практике: отчет по производственной практике (по профилю специальности)ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность реализуется выполняется в письменномили печатном виде.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:титульный лист; тематический план, содержание работы с учетом индивидуального задания; выводы о результатах практики (что освоено); приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом 14пт, с полуторным интервалом. Все листы должны быть пронумерованы и вшиты в обложку. Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое -30мм, правое - 10мм, верхнее-20мм, нижнее -20мм. Оформление текстовой части отчета осуществляется исходя из правил оформления выпускной квалификационной работы.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность осуществляется, руководителем практики от техникума, в процессе выполнения студентами работ, а также сдачи студентом отчета по практике.

Результаты практики	**Показатели сформированности результата практики**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
ПК 1 – 1.13	Правильность юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств; - соответствие принятых решений действующему законодательству; - эффективность контроля за соблюдением законодательства субъектами права; - точность реализации норм материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством; - эффективность обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок; - эффективность осуществления оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки; - эффективность применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств, оптимальность из выбора в конкретной ситуации; - эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки; - эффективность осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности, оптимальность выбора соответствующих приемов и способов; - эффективность оказания первой (доврачебной) медицинской помощи; - использование в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, знание законодательства в соответствующей сфере; - эффективность обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики

	законом тайн; - принятие адекватных и эффективных мер по предупреждению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - эффективность осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителямиобщественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	

Приложение 1

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Тема	Задания

Руководитель практики

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

в период с_____ по _____ 20___г.
студента _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Руководитель практики от техникума:

_____
(ФИО)

Ульяновск 20___г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы	Подпись руководителя практики

Студент _____ _____
(ФИО) (подпись)
«___»_____20____ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
Руководитель практики от организации.

_____

(Организация, должность)

_____ _____

(ФИО) (подпись)

МП

«___»_____20____ г.

Приложение 3

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность
в период с_____ по _____ 20___г.

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы
Проверил: ФИО руководителя практики от техникума

Ульяновск
20___ г.

Приложение 4.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

Обучающийся(аяся)._____, группы _____
(Ф.И.О.) (№ учебной группы)

по специальности СПО _____
(шифр, наименование специальности)

прошел(а) производственную (преддипломную) практику

в объеме ____ часов в период с «___» _____ 20 __г. по «___» _____ 20 г.

в организации _____
_____
(полное название организации)

Общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	**Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Отметка об уровне освоения компетенций ***	
		Руководителя практики от организации	Руководителя практики от техникума
	Итоговая оценка		

*Уровень освоения компетенций: низкий – 3 балла, средний – 4 балла, высокий – 5 баллов

«__» _____ 20г.

Подпись руководителя практики от техникума

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 5.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы, специальности

_____

(код, наименование специальности)

Сроки производственной практики (по профилю специальности)
ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность:
с по 20 г.
Результаты практики

1. Объём выполнения программы практики

_____
_____
_____
_____
_____

2. Характеристика работы практиканта за период практики_____

_____
_____
_____
_____
_____

3. Качество оформления отчёта

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Оценка практики

_____

Руководитель практики от предприятия

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М. П.

_____(подпись) Дата «___» _____ 20__г.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю
ПМ 02ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовый подготовки
квалификация: Юрист

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.3. Область применения программы

Производственная практика (по профилю специальности)является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень подготовки) программы профессионального модуля ПМ 02Организационно-управленческая деятельность:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП ПССЗ специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов выполненных заданий и подтвержденных документами.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике (по профилю специальности) – дневник практики, характеристика студента, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта по практики.

При разработке содержания производственной практики (по профилю специальности) определяются необходимые практический опыт, профессиональные компетенции и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности)- это вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится с целью приобретения практического опыта, освоения профессиональных и элементов общих компетенций по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Наименование ПМ	Наименование результата практики
ПМ 02	иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности) являются освоенный вид профессиональной деятельности и общие компетенции по специальности.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности): Всего 3 недели, 108 часов.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и видов работ ПП	ОК, ПК (коды)	Наименование темы практики	Видызаданий по теме	Объем часов
Ознакомление с профилем деятельности правоохранительного органа	ОК 1 – 14 ПК 2.1	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Подготовка к прохождению практики: - определение целей и задач практики; - изучение общих вопросов охраны труда; - изучение обязанностей студента-практиканта; - прохождение инструктажа на рабочем месте; - составление индивидуального плана на практику с учетом специфики правоохранительного органа (базы практики)	6
Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	ОК 1 – 14 ПК 2.1.	Организация системы управления	Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики	6
	ОК 1 – 14 ПК 2.1.	Организация кадрового обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики	6
	ОК 1 – 14 ПК 2.1.	Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	На основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики, выработка системы нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики	6
			Разработка и оформление плана оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики	6
			Составление схемы взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа в процессе реализации функций управления (на примере подразделения прохождения практики)	6
			Разработка Памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения	6

			практики)	
			Составление Правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан	6
			Разработка плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики	6
Организация документационного обеспечения управленческой деятельности	ОК 1 – 14 ПК 2.2.	Организация кадрового обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Разработка проекта приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики	6
			Разработка проекта должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики	8
			Разработка Памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом	8
			Разработка проекта плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики	8
			Разработка Правил внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики	8
	ОК 1 – 14 ПК 2.2.	Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности	Разработка макета Приказа (Распоряжения) по личному составу подразделения прохождения практики	8
			Подготовка к защите отчета по практике: - получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики; - получение аттестационного листа, заполненного по месту прохождения практики; - заполнение дневника по практике, составление отчета по практике;	8

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

На рабочих местах:

предусмотрена компьютеризация рабочих мест с объединением в единую структурированную сеть;
предусмотрен автоматизированный узел учета тепловой энергии с регулированием и контролем в теплоопределяющих системах здания;
применяемое осветительное и другое электротехническое оборудование имеет максимально возможный класс энергетической эффективности, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1222 «О видах и характеристиках товаров, информация о классе энергетической эффективности, которых должна содержаться в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках, и принципах правил определения производителями, импортерами класса энергетической эффективности товара».

Перечень оборудования рабочих мест:

персональные электронно-вычислительные машины;
копировально-множительная техника;
электрооборудование;
телефоны.

3.2. Информационное обеспечение практики:

Основные источники:

22. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020

Интернет-ресурсы:

23. Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - http://www.garant.ru
24. Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
25. Информационное агентство по экономике и правоведению - http://www.akdi.ru
26. Законодательство России - http://www.systema.ru/

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Перечень утвержденных заданий по этапам практики (приложение 1):
Формы отчетности:
дневник по практике (приложение 2),
отчет по практике (приложение 3).

Перечень документов, предоставляемых обучающимися после прохождения практики: аттестационный лист (приложение 4), характеристика студента (приложение 5).

Требования к отчету по практике: отчет по производственной практике (по профилю специальности) ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность реализуется выполняется в письменномили печатном виде.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:титульный лист; тематический план, содержание работы с учетом индивидуального задания; выводы о результатах практики (что освоено); приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом 14пт, с полуторным интервалом. Все листы должны быть пронумерованы и вшиты в обложку. Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое -30мм, правое - 10мм, верхнее-20мм, нижнее -20мм. Оформление текстовой части отчета осуществляется исходя из правил оформления выпускной квалификационной работы.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)ПМ02 Организационно-управленческая деятельность осуществляется, руководителем практики от техникума, в процессе выполнения студентами работ, а также сдачи студентом отчета по практике.

Результаты практики	**Показатели сформированности результата практики**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
ПК 2.1	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 2.2	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 1	Знать: базовые категории и институты теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства,правопорядка; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 2	Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 3	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных органов; Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно - практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 4	Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать организационно-	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в

	управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.	период практики
ОК 5	Знать: понятие и значение служебной дисциплины на гражданской службе в правоохранительных органах; порядок разрешенияиндивидуальных и коллективных служебных споров. Уметь: разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 6	Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 7	Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 8	Знать: деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 9	Знать: социально-психологические методы управления в системе ОВД; Уметь: различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 10	Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 11	Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 12	Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики

	Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» и др.; Уметь: строить управленческую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК 13	Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления. Уметь: «дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности,моральной чистоты, скромности…» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре»), так же как в выдержки из закона осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 14	Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовке сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям; Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики

Приложение 1

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Тема	Задания

Руководитель практики

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность

в период с_____ по _____ 20___г.
студента _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Руководитель практики от техникума:

_____
(ФИО)

Ульяновск 20___г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы	Подпись руководителя практики

Студент _____ _____
(ФИО) (подпись)
«___»_____20____ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
Руководитель практики от организации.

_____

(Организация, должность)

_____ _____

(ФИО) (подпись)

МП

«___»_____20____ г.

Приложение 3

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность
в период с_____ по _____ 20___г.

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы
Проверил: ФИО руководителя практики от техникума

Ульяновск
20___ г.

Приложение 4.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ 02ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Обучающийся(аяся)._____, группы _____
(Ф.И.О.) (№ учебной группы)

по специальности СПО _____
(шифр, наименование специальности)

прошел(а) производственную (преддипломную) практику

в объеме ____ часов в период с «___» _____ 20 __г. по «___» _____ 20 г.

в организации _____

_____
(полное название организации)

Общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	**Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Отметка об уровне освоения компетенций ***	
		Руководителя практики от организации	Руководителя практики от техникума
	Итоговая оценка		

*Уровень освоения компетенций: низкий – 3 балла, средний – 4 балла, высокий – 5 баллов

«__» _____ 20г.

Подпись руководителя практики от техникума

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 5.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы, специальности

_____

(код, наименование специальности)

Сроки производственной практики (по профилю специальности)
ПМ 02Организационно-управленческая деятельность:
с по 20 г.
Результаты практики

1. Объём выполнения программы практики

_____
_____
_____
_____
_____

2. Характеристика работы практиканта за период практики_____

_____
_____
_____
_____
_____

3. Качество оформления отчёта

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Оценка практики

_____

Руководитель практики от предприятия

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М. П.

_____(подпись)Дата «___» _____ 20__г.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю
ПМ 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности 40.02.02Правоохранительная деятельность

базовый подготовки
квалификация:Юрист

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.4. Область применения программы

Учебная практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень подготовки) программы профессионального модуля ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП ПССЗ специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией.

Учебная практика должна проводится в профессиональной образовательной организации.

Аттестация по итогам учебной практике проводится на основании результатов выполненных заданий и подтвержденных документами.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике– дневник практики, характеристика студента, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта по практики.

При разработке содержания учебной практике определяются необходимые практический опыт, профессиональные компетенции и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Учебная практика - это вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится в ходе освоения ПМ 01.

Учебная практика проводится с целью приобретения практического опыта, освоения профессиональных и элементов общих компетенций по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Наименование ПМ	Наименование результата практики
ПМ 01	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности) являются освоенный вид профессиональной деятельности и общие компетенции по специальности.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности): Всего 2 недели, 72 часа.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и видов работ ПП	ОК, ПК (коды)	Наименование темы практики	Видызаданий по теме	Объем часов
Ознакомление с профилем деятельности правоохранительного органа	ОК 8, ОК 9, ПК 1.1	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры организации	8
	ОК 1, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.10		Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, места практики. Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей сотрудников и руководителей	8
Выполнение оперативно-служебных задач	ОК 3, ОК 4, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;	Участие в различных действиях и мероприятиях организации по профилю специальности (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка). Активное содействие в проведении мероприятий	8
	ОК 3, ОК 5, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.13	Основные правила и порядок подготовки и оформления документов;	Анализ поводов и оснований к возбуждению уголовных дел, дел об административном правонарушении; перечень и содержание мер пресечения, мер административно-процессуального обеспечения, применяемых сотрудниками при производстве по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях. Изучение порядка разбирательства с лицами, доставленными и задержанными в дежурных частях. Обзор постановлений, принимаемых сотрудниками правоохранительных органов при производстве по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях.	8
	ОК 8, ПК 1.13.	Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;	Изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с другими структурами, правоохранительными, государственными и контролирующими органами	8

	ПК 1.9	Первая медицинская помощь	Соблюдение норм гигиены. Грамотное применение первой медицинской помощи и самопомощи (при необходимости)	8
	ОК 6,ОК 7	Организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;	Проанализировать способы поиска и использованиясотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач, используемые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	8
	ПК 1.10, ПК 1.11	Основные правила и порядок подготовки и оформления документов;	Изучение правил работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизации, учета и хранения. Изучение организации делопроизводства в подразделении. Заполнение дневника практики, подготовка отчета, оформление характеристики	8
	ОК 11, ОК 14	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Участие в общественной жизни коллектива, спортивных и культурно-массовых мероприятиях	8

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность в профессиональной образовательной организации.

На рабочих местах:

предусмотрена компьютеризация рабочих мест с объединением в единую структурированную сеть;

предусмотрен автоматизированный узел учета тепловой энергии с регулированием и контролем в теплоопределяющих системах здания;

применяемое осветительное и другое электротехническое оборудование имеет максимально возможный класс энергетической эффективности, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1222 «О видах и характеристиках товаров, информация о классе энергетической эффективности, которых должна содержаться в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках, и принципах правил определения производителями, импортерами класса энергетической эффективности товара».

Перечень оборудования рабочих мест:

персональные электронно-вычислительные машины;

копировально-множительная техника;

электрооборудование;

телефоны.

3.2. Информационное обеспечение практики:

Основные источники:

1. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И., Смушкин А.Б. – Москва: Юстиция, 2021
2. Шульдешов Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. – Москва: КноРус, 2020
3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для СПО /Д.В.Бахтеев и др. – М.: Юрайт, 2020
4. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Быстряков Е.Н., Савельева М.В., Смушкин А.Б. – Москва: Юстиция, 2021
5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
6. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Книжникова А.Н. – Москва: Юстиция, 2021

Интернет-ресурсы:

7. Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - http://www.garant.ru
8. Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

9. Информационное агентство по экономике и правоведению - http://www.akdi.ru

Законодательство России - http://www.systema.ru/

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Перечень утвержденных заданий по этапам практики (приложение 1):

Формы отчетности:

дневник по практике (приложение 2),

отчет по практике (приложение 3).

Перечень документов, предоставляемых обучающимися после прохождения практики: аттестационный лист (приложение 4), характеристика студента (приложение 5).

Требования к отчету по практике: отчет по учебной практике ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность реализуется выполняется в письменномили печатном виде.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:титульный лист; тематический план, содержание работы с учетом индивидуального задания; выводы о результатах практики (что освоено); приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом 14пт, с полуторным интервалом. Все листы должны быть пронумерованы и вшиты в обложку. Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое -30мм, правое - 10мм, верхнее-20мм, нижнее -20мм. Оформление текстовой части отчета осуществляется исходя из правил оформления выпускной квалификационной работы.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики ПМ 01 Оперативно-служебная деятельностьосуществляется, руководителем практики от техникума, в процессе выполнения студентами работ, а также сдачи студентом отчета по практике.

Результаты практики	**Показатели сформированности результата практики**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
ОК 1	Понимание сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 3	Умение организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 4	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК5	Проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, умение предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 6	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК8	Умение правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, устанавливать психологический контакт с окружающими	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 12	Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, проявление нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закон	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 1.1	Умение юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в

		период практики
ПК 1.4	Активное участие в обеспечивать законности и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК1.5	Осуществление оперативно-служебные мероприятий в соответствии с профилем подготовки.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 1.9	Умение грамотно оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК1.11	Использование в профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 1.13	Умение осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики

Приложение 1

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Тема	Задания

Руководитель практики

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

в период с_____ по _____ 20___г.
студента _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Руководитель практики от техникума:

_____
(ФИО)

Ульяновск 20___г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы	Подпись руководителя практики

Студент _____ _____
(ФИО) (подпись)
«___»_____20____ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
Руководитель практики от организации.

_____

(Организация, должность)

_____ _____

(ФИО) (подпись)

МП

«___»_____20____ г.

Приложение 3

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность
в период с_____ по _____ 20___г.

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы
Проверил: ФИО руководителя практики от техникума

Ульяновск
20___ г.

Приложение 4.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПОУЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

Обучающийся(аяся)._____, группы _____
(Ф.И.О.) (№ учебной группы)

по специальности СПО _____
(шифр, наименование специальности)

прошел(а) производственную (преддипломную) практику

в объеме ____ часов в период с «___» _____ 20 __г. по «___» _____ 20 г.

в организации _____
_____
(полное название организации)

Общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	**Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Отметка об уровне освоения компетенций ***	
		Руководителя практики от организации	Руководителя практики от техникума
	Итоговая оценка		

*Уровень освоения компетенций: низкий – 3 балла, средний – 4 балла, высокий – 5 баллов

«__» _____ 20г.

Подпись руководителя практики от техникума

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 5.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы, специальности

_____

(код, наименование специальности)

Сроки учебной практики ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность:
с по 20 г.

Результаты практики

1. Объём выполнения программы практики

_____
_____
_____
_____
_____

2. Характеристика работы практиканта за период практики_____

_____
_____
_____
_____
_____

3. Качество оформления отчёта

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Оценка практики

_____

Руководитель практики от предприятия

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М. П.

_____(подпись) Дата «___» _____ 20__г.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовый подготовки
квалификация: Юрист

Ульяновск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.5. Область применения программы

Учебная практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень подготовки) программы профессионального модуля ПМ 02Организационно-управленческая деятельность:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП ПССЗ специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией.

Учебная практика должна проводится в профессиональной образовательной организации.

Аттестация по итогам учебной практике проводится на основании результатов выполненных заданий и подтвержденных документами.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике– дневник практики,характеристика студента, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта по практики.

При разработке содержания учебной практике определяются необходимые практический опыт, профессиональные компетенции и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Учебная практика - это вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится в ходе освоения ПМ 02.

Учебная практика проводится с целью приобретения практического опыта, освоения профессиональных и элементов общих компетенций по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Наименование ПМ	Наименование результата практики
ПМ 02	иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности) являются освоенный вид профессиональной деятельности и общие компетенции по специальности.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности): Всего: 1 неделя, 36 часов.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и видов работ ПП	ОК, ПК (коды)	Наименование темы практики	Виды заданий по теме	Объем часов
Ознакомление с профилем деятельности правоохранительного органа	ОК 8, ОК 9, ПК 1.1	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры организации.	3
Организация работы подчиненных	ОК 1, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.10		Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, места практики. Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей сотрудников и руководителей организации.	3
	ОК 1, ОК 8, ОК 12, ПК 1.2	Организация системы управления	Изучение особенностей организации рабочего места сотрудника; особенностей использования сотрудниками специальной техники, специальных средств и огнестрельного оружия при осуществлении своих функциональных обязанностей. Изучение практики общения сотрудников с представителями различных социальных, культурных, этнических групп при осуществлении своих функциональных обязанностей. Анализ использования сотрудником правоохранительного органа (подразделения) возможностей средств массовой информации для решения стоящих перед ними задач.	6
Организация документационного обеспечения управленческой деятельности	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2	Методы управленческой деятельности	Изучение планирования сотрудником своего рабочего дня и работы по основным направлениям деятельности. Составление плана работы практиканта. Анализ форм контроля начальником подразделения за деятельностью сотрудников; учет и анализ результатов работы подразделения. Определение особенностей судебного контроля и прокурорского надзора за деятельностью подразделения правоохранительного органа	6
			Осуществление организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах. Анализ эффективности выполнения задания руководителя.	6

Организация работы подчиненных по соблюдению режима секретности;	ОК 6	Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности	Проанализировать способы поиска и использования сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач.	6
	ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 2.2		Изучение правил работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизации, учета и хранения. Изучение осуществления документационное обеспечение управленческой деятельности. Заполнение дневника практики, подготовка отчета, оформление характеристики	6

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

На рабочих местах:
предусмотрена компьютеризация рабочих мест с объединением в единую структурированную сеть;
предусмотрен автоматизированный узел учета тепловой энергии с регулированием и контролем в теплоопределяющих системах здания;
применяемое осветительное и другое электротехническое оборудование имеет максимально возможный класс энергетической эффективности, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1222 «О видах и характеристиках товаров, информация о классе энергетической эффективности, которых должна содержаться в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках, и принципах правил определения производителями, импортерами класса энергетической эффективности товара».

Перечень оборудования рабочих мест:

персональные электронно-вычислительные машины;
копировально-множительная техника;
электрооборудование;
телефоны.

3.2. Информационное обеспечение практики:

Основные источники:

10. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020

Интернет-ресурсы:

11. Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - http://www.garant.ru
12. Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
13. Информационное агентство по экономике и правоведению -http://www.akdi.ru
Законодательство России - http://www.systema.ru/

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Перечень утвержденных заданий по этапам практики (приложение 1):

Формы отчетности:

дневник по практике (приложение 2),
отчет по практике (приложение 3).

Перечень документов, предоставляемых обучающимися после прохождения практики: аттестационный лист (приложение 4), характеристика студента (приложение 5).

Требования к отчету по практике: отчет по учебной практике ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность реализуется выполняется в письменном или печатном виде.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; тематический план, содержание работы с учетом индивидуального задания; выводы о результатах практики (что освоено); приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом 14пт, с полуторным интервалом. Все листы должны быть пронумерованы и вшиты в обложку. Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое -30мм, правое -10мм, верхнее-20мм, нижнее -20мм. Оформление текстовой части отчета осуществляется исходя из правил оформления выпускной квалификационной работы.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность осуществляется, руководителем практики от техникума, в процессе выполнения студентами работ, а также сдачи студентом отчета по практике.

Результаты практики	**Показатели сформированности результата практики**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
ОК 1	Понимание сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 3	Умение организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 4	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 5	Проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, умение предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 6	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 8	Умение правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, устанавливать психологический контакт с окружающими	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 11	Умение юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать	Экспертная оценка

	юридические действия в точном соответствии с законом	наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 12	Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, проявление нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закон	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 2.1	Использование в профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ПК 2.2	Умение осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики

Приложение 1

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Тема	Задания

Руководитель практики

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность

в период с_____ по _____ 20___г.
студента _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Руководитель практики от техникума:

_____
(ФИО)

Ульяновск 20___г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы	Подпись руководителя практики

Студент _____ _____
(ФИО) (подпись)
«___»_____20____ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
Руководитель практики от организации.

_____

(Организация, должность)

_____ _____

(ФИО) (подпись)

МП

«___»_____20____ г.

Приложение 3

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность
в период с_____ по _____ 20___г.

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы
Проверил: ФИО руководителя практики от техникума

Ульяновск
20___ г.

Приложение 4.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОУЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ 02ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Обучающийся(аяся)._____, группы _____
(Ф.И.О.) (№ учебной группы)

по специальности СПО _____
(шифр, наименование специальности)

прошел(а) производственную (преддипломную) практику

в объеме ____ часов в период с «___» _____ 20 __г. по «___» _____ 20 г.

в организации _____
_____
(полное название организации)

Общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	**Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Отметка об уровне освоения компетенций ***	
		Руководителя практики от организации	Руководителя практики от техникума
	Итоговая оценка		

*Уровень освоения компетенций: низкий – 3 балла, средний – 4 балла, высокий – 5 баллов

«__» _____ 20г.

Подпись руководителя практики от техникума

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 5.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы, специальности

_____

(код, наименование специальности)

Сроки учебной практики

ПМ 02Организационно-управленческая деятельность:

с по 20 г.

Результаты практики

1. Объём выполнения программы практики

_____

_____

_____

_____

_____

2. Характеристика работы практиканта за период практики_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Качество оформления отчёта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Оценка практики

_____

Руководитель практики от предприятия

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М. П.

_____(подпись) Дата «___» _____ 20__г.